

ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN, KELANTAN
BIL. 5 TAHUN 1999

PENUBUHAN PASUKAN PETUGAS
PELANGGARAN SYARATKEGUNAAN TANAH
PERINGKAT JAJAHAN DAN JAWATANKUASA SERENTI JAJAHAN
MENGENAI UBAH SYARAT KEGUNAAN TANAH

Arahan ini dikeluarkan bagi mengarahkan Pentadbir -pentadbir Tanah Jajahan supaya menubuhkan :-

- i. Pasukan Petugas Penyelenggaraan Syarat Kegunaan Tanah Peringkat Jajahan ;
dan
- ii. Jawatankuasa Serenti Jajahan Mengenai Ubah Syarat Kegunaan Tanah.

Arahan ini dikeluarkan ekoran daripada pengesyoran Jawatankuasa Kira -Kira Wang Awam Negeri Kelantan Bil. 1/ 1999 yang bersidang pada 11 Mei 1999. YB Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan juga telah bersetuju supaya pasukan petugas dan jawatankuasa serenti diatas ditubuhkan di peringkat Jajahan.

2. Tujuan rambang menunjukkan terdapat kira -kira 12,000 kes pelanggaran syarat di seluruh jajahan dalam Negeri Kelantan. Adalah dianggarkan kira -kira RM7 juta dapat dipungut oleh Kerajaan Negeri melalui premium tambahan, denda dan cukai tanah tahunan mengikut syarat baru sekiranya kes -kes pelanggaran syarat kegunaan tanah diseluruh Negeri Kelantan tersebut ditangani sepenuhnya. Ini tidak termasuk cukai tanah tahunan yang semakin meningkat hasil daripada perubahan syarat tersebut. Kecekapan rungutan banyak juga bergantung kepada tempoh proses sesuatu permohonan ubah syarat.

3. Bagi tujuan diatas, Pentadbir -Pentadbir Tanah dengan ini diarahkan untuk menubuhkan :-

- i. Pasukan Petugas Pelanggaran Syarat Kegunaan Tanah Peringkat Jajahan sebagaimana di Lampiran A; dan
- ii. Jawatankuasa Serenti Jajahan Mengenai Ubah Syarat Kegunaan Tanah sebagaimana di Lampiran B.

4. Tugas-tugas Pasukan Petugas dan Jawatankuasa Serenti diatas hendaklah dilaporkan dengan menggunakan format retan yang mana Pentadbir-Pentadbir Tanah telah diminta menghantarnya pada setiap bulan ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri melalui surat pentadbiran ini PTG/ TF/ 4/ 2/20/ Jld.3/ (134- 144) sebagaimana Lampiran C.

5. Arahan ini berkuatkuasa serta merta.

t.t

(Md. Yusof Bin Noh)
PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI KELANTAN.

Kepada :

Semua Pentadbir Tanah Jajahan Negeri Kelantan.

Salinan Kepada:

1. YAB Tuan Guru Dato' Menteri Besar
2. YB Timbalan Menteri Besar
3. YB Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri
4. YB Dato' Penasihat Undang -Undang Negeri
5. YBM Dato' Tengku Pegawai Kewangan Negeri
6. YABrs. Ketua Audit Negeri
7. YBrs. ketua Penolong Setiausaha (Majlis Mesyuarat Kerajaan)

**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
NEGERI KELANTAN
BLOK 3, KOTA DARULNAIM
15576 KOTA BHARU.**

FAIL : PTG.KN.3269JLD.2(46)

**BERTARIKH: 6 Rabiulawal 1420H
20 JUN 1999**

LAMPIRAN A

A. KEAHLIAN

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|------------|
| 1. | Penolong Kanan Ketua Jajahan | - | Pengerusi |
| 2. | Penolong Ketua Jajahan (Tanah) | - | Ketua |
| 3. | Pegawai Petempatan Kanan | - | Setiausaha |
| 4. | Pegawai-Pegawai Petempatan | - | Anggota |

B. MODUS OPERANDI

1. Penolong Kanan Ketua Jajahan selaku Pengerusi hendaklah memastikan kawasan-kawasan yang berlaku pelanggaran syarat kegunaan tanah, menetapkan penggiliran tugas Pegawai-pegawai Petempatan dalam menjalankan penguatkuasaan pelanggaran syarat dan menetapkan sasaran (target) bilangan kes yang perlu disiapkan laporannya dalam masa satu bulan oleh setiap Pegawai Petempatan.
2. Penolong Ketua Jajahan (Tanah) selaku Ketua Pasukan Petugas hendaklah memastikan arahan-arahan dan sasaran Pengerusi dipatuhi
3. Pegawai-pegawai Petempatan mengikut giliran masing-masing hendaklah menyiapkan laporan (sebagaimana format 1 berkembar) mengikut sasaran yang telah ditetapkan untuk tindakan selanjutnya)
4. Pegawai Petempatan Kanan hendaklah meneliti laporan Pegawai Petempatan dan seterusnyaa membuat pengesyoran.
5. Penolong Ketua Jajahan (Tanah) membuat keputusan sama ada berlaku atau tidak pelanggaran syarat dan seterusnya mengarahkan supaya tindakan diambil di bawah Seksyen 128 Kanun Tanah Negara dengan menghantar Notis 7A supaya pelanggaran diremedi dalam tempoh 3 bulan.
6. Pegawai Petempatan Kanan mencatatkan segala rekod dalam Buku Rekod Pelanggaran Syarat (sebagaimana format II berkembar).

7. Selepas tamat tempoh 3 bulan dan pelanggaran syarat diremedi, Penolong Ketua Jajahan (Tanah) hendaklah menetapkan tarikh siasatan di bawah Seksyen 129 Kanun Tanah Negara dengan menghantar Notis 7B dan menjalankan siasatan pada tarikh yang ditetapkan menggunakan Fail Siasatan Khas dan Kertas Siasatan (sebagaimana format III berkembar).

8. Penolong Kanan Ketua Jajahan hendaklah menghantar retan bulanan kepada Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri.

9. Catatan Dalam Hakmilik

Nama Pemegang Gadai/Caveat dan lain-lain	No.KP	Alamat	Catatan

10. Lain-Lain

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Butir-butir kenyataan di atas telah disalin oleh saya sendiri dan diakui dengan sesungguhnya betul.

Disalin pada:.....

Pegawai Petempatan:.....

Tarikh.....

B. KEGUNAAN SEKARANG

1. BANGUNAN

Jenis (Kegunaan)	Jumlah	Anggaran Luas	Tarikh Bina	Pemilik Bangunan

2. TANAMAN

Jenis (Kegunaan)	Jumlah	Anggaran Luas	Tarikh Bina	Pemilik Bangunan

3. INDUSTRI

Jenis (Kegunaan)	Jumlah	Anggaran Luas	Tarikh Bina	Pemilik Bangunan

B. SYOR

1. Ulasan Pegawai Petempatan

.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai Petempatan:

Nama:.....

Tarikh:.....

2. Pengesyoran Pegawai Petempatan Kanan

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai Petempatan:.....

Nama:.....

Tarikh:.....

3. Keputusan Pentadbir Tanah.....

berlaku pelanggaran syarat kegunaan tanah

hantar Notis 7A kepada tuan tanah supaya membuat permohonan tukar syarat kegunaan tanah kepada Pentadbir Tanah Jajahan.....

Tandatangan:.....

Tarikh.....

Mukim _____

Daerah _____

Jajahan _____

BIL	JENIS DAN HAKMILIK	NO LOT	KELUASAN	CUKAI TAHUNAN	NAMA TUAN TANAH	KATEGORI	SYARAT NYATA	SEKATAN-SEKATAN KEPENTINGAN	KENYATAAN

BUKU REKOD PELANGGARAN SYARAT

Bil	Jenis Hakmilik	Lot	Mukim	Daerah	Tarikh		Luput Pada	No.Fail Pembetulan Syarat	Tarikh Borang 7B	Tarikh Siasatan	Catatan
					Siasatan Peg. Petempatan	Borang 7A					

FORMAT III

**SIASATAN KES PELANGGARAN SYARAT KEGUNAAN TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 129 KANUN TANAH NEGARA**

Fail Induk:

1. Butiran Tanah
2. Pemilik Tanah:
3. Kegunaan Tanah
4. Syarat Nyata
5. Perihal Pelanggaran
6. Tarikh Keluar Notis Borang 7A KTN 1965:
7. Tarikh Terima Notis 7A
8. Tarikh Tamat Notis 7A
9. Semakan:
10. Tarikh Keluar Notis Borang 7B KTN 1965:
11. Tarikh Terima Notis 7B
12. Tarikh Siasatan Di Bawah Seksyen 129 KTN:

LAMPIRAN C

LAPORAN BULANAN KERJA PENGUATKUASAAN*
JAJAHAN.....BULAN.....TAHUN.....

Bil	Seksyen KTN	Butiran	Bil Hari Penguatkuasaan	Tindakan	Bayaran Diterima (RM)	Catatan
1	127, 128 dan 129	Penguatkuasaan Pelanggaran Syarat Kegunaan Tanah		1. Bil Lot Disemak: 2. Bil.Notis 7A: 3. Bil Notis 7B 4. Bil Siasatan 5. Bil Ubah Syarat		
2	425	Penguatkuasaan Pendudukan Tanah Kerajaan Tanpa Kebenaran A.Papan Iklan B. Binaan Lain C. Tanaman		1. Bil Notis 2. Bil Kompaun 3. Bil Pengeanaan TOL 4. Bil Pencerobohan/ Penangkapan Perampasan 5. Bil Tindakan Mahkamah		
3	425A	Penguatkuasaan Penggunaan Ruang Udara Di Atas Tanah Kerajaan Kebenaran A.Papan Iklan B. Binaan Lain		1. Bil Notis 2. Bil Kompaun 3. Bil Pengeanaan Permit Penggunaan Ruang Udara 4. Bil Tindakan Mahkamah		
4.	426	Penguatkuasaan Pemindahan Bahan Batuan		1. Bil Permit 2. Bil Doket 3. Bil Kompaun/ Bayaran Tambahan 4. Bil. Tindakan Mahkamah		
*Laporan ini termasuklah kerja-kerja yang dijalankan semula PTJ dan kerja-kerja yang dijalankan oleh PTG yang disalinkan kepada PTJ						
JUMLAH						

.....
PENTADBIR TANAH JAJAHAN
TARIKH:

KERTAS SIASATAN

13. Hasil Siasatan:

14. Perintah

Tandatangan Pemilik
Berdaftar tanah:

.....
()
K/P

DI HADAPAN:

.....
()
PENOLONG PENTADBIR TANAH
JAJAHAN

LAMPIRAN B

JAWATANKUASA SERENTI JAJAHAN MENGENAI UBAH SYARAT KEGUNAAN TANAH

+++++

A. KEAHLIAN

- | | | | |
|----|---|---|------------|
| 1. | Penolong Kanan Ketua Jajahan | - | Pengerusi |
| 2. | Penolong Ketua Jajahan (Tanah) | - | Setiausaha |
| 3. | Setiausaha Majlis Daerah | - | Ahli |
| 4. | Jurutera Jabatan Kerja Raya Jajahan | - | Ahli |
| 5. | Pen.Pengarah Jab. Perancangan Bandar dan Desa | - | Ahli |
| 6. | Jabatan-Jabatan lain yang difikirkan perlu oleh Pengerusi | - | |
| 7. | Pegawai Petempatan Kanan | - | Urusetia |

B. MODUS OPERANDI

1. Jawatankuasa ini hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali sebulan atau pada kekerapan yang difikirkan munabah oleh Pengerusi mengikut jumlah permohonan ubah syarat yang diterima.
2. Setiap permohonan ubah syarat hendaklah perlu diminta pandangan ahli-ahli Jawatankuasa Serenti melalui surat pentadbiran untuk diteliti oleh Jabatan-jabatan berkenaan
3. Pegawai Petempatan Kanan hendaklah mengumpulkan permohonan-permohonan ubah syarat yang diterima dan memaklumkan kepada Pengerusi untuk dipanggil Mesyuarat Jawatankuasa Serenti
4. Penolong Ketua Jajahan (Tanah) menguruskan semula hal yang berkaitan dengan Mesyuarat Jawatankuasa Serenti tersebut.
5. Jabatan-jabatan berkenaan hendaklah memberikan pandangan masing-masing terhadap setiap permohonan ubah syarat yang dibentangkan pada masa mesyuarat itu juga tanpa penangguhan nagi mengelakkan kelewatan memproses permohonan tersebut.
6. Jabatan-jabatan dan bukannya untuk terus membuat keputusan terhadap status setiap permohonan.
7. Pentadbir Tanah, berasaskan pertimbangannya dengan mengambil kira pandangan-pandangan Jabatan, mengangkat sesuatu permohonan mengikut prosedur biasa.