



NEGERI KELANTAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF KELANTAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 41

8hb Januari 2003

TAMBAHAN No. 1

No. 1

PERUNDANGAN

Kn. P.U. 1.

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa.

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKAN, PELESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

Bab 1 – Pemindahmilikan Tenemen Mineral

2. Permohonan pemindahmilikan tenemen mineral.

3. Kelulusan

4. Fi pemindahmilikan.

Bab 2 – Lesen Memfosik

5. Tafsiran
6. Kelayakan
7. Permohonan lesen memfosik
- Peraturan
8. Kelulusan
9. Fi pengeluaran
10. Syarat-syarat.
11. Penyerahan dan pembatalan

Bab 3 – Lesen Mendulang

12. Permohonan lesen mendulang.
13. Kelulusan.
14. Fi pengeluaran.
15. Syarat-syarat.
16. Penyerahan dan pembatalan

Bab 4 – Lesen Melombong Individu

17. Permohonan lesen melombong individu..
18. Kelulusan.
19. Fi pengeluaran.
20. Syarat-syarat.
21. Penyerahan dan pembatalan

Bab 5 – Lesen Mencarigali dan Lesen Penjelajahan

22. Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem grid Berangka.
23. Sempadan.
24. Kawasan lesen mencarigali.
25. Kawasan lesen penjelajahan.
26. Permohonan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.
27. Kelulusan.
28. Fi pengeluaran.
29. Syarat-syarat lesen mencarigali.

30. Syarat-syarat lesen penjelajahan.
31. Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.
32. Permohonan pembaharuan.
33. Kelulusan.
34. Permohonan lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.
35. Kelulusan.
36. Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.
37. Fi pembaharuan.
38. Pelepasan sukarela.
39. Notis bagi penjelajahan lapangan.
40. Penyerahan.

Bab 6 – Pajakan Melombong

41. Permohonan pajakan melombong.
42. Kelulusan.
43. Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya.
44. Fi pengeluaran.
45. Pembaharuan pajakan melombong.
46. Syarat-syarat berkanun pajakan melombong.
47. Kelulusan.
48. Notis.
49. Penyerahan pajakan melombong.

Bab 7 – Lesen Melombong Tuan Punya

50. Permohonan lesen melombong tuan punya.
51. Kelulusan.
52. Fi pengeluaran.
53. Pembaharuan lesen melombong tuan punya.
54. Notis.
55. Penyerahan lesen melombong tuan punya.

BAHAGIAN III

PAMPASAN

56. Permohonan pampasan.
57. Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar.

BAHAGIAN IV

OBLIGASI KEWANGAN

58. Kadar fi pegangan dan sewa.
59. Pembayaran fi pegangan dan sewa.
60. Kadar royalti.
61. Penentuan nilai pasaran mineral.
62. Pembayaran royalti.
63. Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN MENGENAI AIR

64. Permohonan lesen air.
65. Kelulusan.
66. Fi pengeluaran.
67. Permohonan permit air.
68. Kelulusan.
69. Fi pengeluaran.
70. Permohonan pembaharuan permit air.
71. Kelulusan.
72. Notis.
73. Permohonan pampasan.
74. Penentuan pampasan.
75. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai.
76. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter.
77. Standard air.

BAHAGIAN VI

MEREKOD DAN PENDAFTARAN

- 78. Fi pengeluaran.
- 79. Akuan penerimaan.
- 80. Fi pemeriksaan.

BAHAGIAN VII

PEMULIHAN

- 81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong.
- 82. Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama.
- 83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama.

BAHAGIAN VII

AM

- 84. Pergerakan bijih mineral.
- 85. Kesalahan yang boleh dikompaun.
- 86. Pemindahan jentera pengorek.
- 87. Notis mengenai siasatan.

JADUAL

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 188 Enakmen Mineral 2001, [Enakmen No. 5/2001] Pihak Berkuasa Negeri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Mineral 2003** dan mula berkuat kuasa pada 8 Januari 2003.

BAHAGIAN II

PINDAHMILIKAN, PERLESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

Bab 1 – Pemindahmilikan Tenemen Mineral

Permohonan pemindahmilikan tenemen mineral

2. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pemindahmilikan suatu tenemen mineral di bawah subseksyen 19(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 1 Jadual Ketiga
- (2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

3. Jika sesuatu permohonan di bawah peraturan 2 diluluskan atau di tolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pemindahmilikan

4. Fi yang kena dibayar di bawah perenggan 19 (6) (a) Enakmen bagi pemindahmilikan suatu tenemen mineral, selain pajakan melombong, adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Bab 2 – Lesen Memfosik

Tafsiran

5. Bagi tujuan Bab ini, “peralatan atau jentera” ertinya apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa mekanikal, hidraulik, pneumatik atau elektrik yang berupaya untuk menggali atau merobek permukaan atau subpermukaan; dan termasuk jentolak, perobek, jenkaut, jentali, pam penyedut, kapal korek, jenkikis kabel, jensodok muka, jenmuat bahagian depan atau gantung, penyiring, pencekau, timba sauk, jenkorek, pengorek parit, penggred tanah dan lain-lain peralatan atau jentera yang serupa.

Kelayakan

6. Suatu lesen memfosik tidak boleh diberikan kepada seseorang yang terlibat secara Komersial sebagai tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral atau benda-benda lain yang serupa.

Permohonan lesen memfosik

7. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 2 Jadual Ketiga.

(2) Jika pemohon bercadang memfosik dalam satu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan itu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

8. Pengarah Tanah dan Galian boleh meluluskan untuk atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subperaturan 7 (1) dalam tempoh dua puluh satu hari daripada tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

9. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 21 (5) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen memfosik adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

10. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam Enakmen, atau sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen memfosik, pemegang lesen itu-

- (a) hendaklah memastikan bahawa tapak yang telah difosik ditinggalkan dalam keadaan bersih dan kemas dan apa-apa gangguan pada tanah dipulihkan semunasabahnya kepada keadaan sebelumnya;
- (b) hendaklah memastikan bahawa tiada aliran keluar atau saluran daripada aktiviti memfosik yang dijalankan menghakis atau mencemar mana-mana tanah dan tiada gersik, kotoran, lumpur, sampah atau air daripada aktiviti itu menyebabkan kesulitan atau gangguan awam;
- (c) tidak boleh menggunakan apa-apa bahan letupan atau apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa;
- (d) hendaklah memastikan bahawa memfosik tidak mengganggu penggunaan atau tidak menghalang kenikmatan kawasan itu dirasai oleh orang lain;
- (e) hendaklah mengehadkan pemindahan bahan dari kawasan itu tidak melebihi 50 kilogram, kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (f) tidak boleh mengorek 1 meter daripada permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (g) tidak boleh berada atau bekerja dalam, apa-apa syaf atau penggalian atau pada kedalaman melebihi 2 meter daripada permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (h) tidak boleh membina apa-apa struktur kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah.

Penyerahan dan pembatalan

11. (1) Lesen memfosik diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.
- (2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang sebarang pembatalan suatu lesen memfosik di bawah subperaturan (1)

Bab 3 – Lesen Mendulang

Permohonan lesen mendulang

12. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28
- (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 3 Jadual Ketiga.
- (2) Jika pemohon bercadang untuk mendulang dalam satu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah berimilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan itu.
- (3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

13. Pengarah boleh meluluskan atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subperaturan 12 (1) dalam tempoh dua puluh satu hari daripada tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

14. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 28 (5) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen mendulang adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

15. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam Enakmen, atau sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen mendulang, pemegang lesen itu-
- (a) hendaklah mengambil langkah berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
 - (b) tidak boleh menggali parit atau lubang 1 meter daripada permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah ;
 - (c) tidak boleh memasuki kawasan kerja lombong lama;
 - (d) tidak boleh bekerja selepas senja kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
 - (e) tidak boleh membina apa-apa struktur kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan

- (f) tidak boleh menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah.

Penyerahan dan pembatalan

16. (1) Lesen mendulang diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang sebarang pembatalan suatu lesen memfosik di bawah subperaturan (1)

Bab 4 – Lesen Melombong Individu

Permohonan lesen melombong individu

17. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 4 Jadual Ketiga.

(2) Pengarah boleh meminta pemohon mengemukakan maklumat yang dia fikirkan perlu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

18. Pengarah boleh meluluskan atau menolak suatu permohonan yang dibuat di bawah subperaturan 17 (1) dalam tempoh dua puluh satu hari daripada tarikh penerimaan permohonan itu.

Fi pengeluaran

19. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 35 (4) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen melombong individu adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

20. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam Enakmen, atau sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen melombong individu, pemegang lesen itu-

- (a) hendaklah mengambil langkah berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah mempunyai akses yang cepat dan mudah kepada alat pertolongan cemas yang sesuai;

- (c) hendaklah menupang dinding suatu penggalian atau suatu parit yang digali kedalamannya melebihi 1 meter permukaan kecuali kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (d) tidak boleh bekerja selepas senja kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (e) tidak boleh menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis diperoleh terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (f) tidak boleh melepaskan gersik, kotoran, lumpur atau sampah daripada aktiviti perlombongan ke dalam mana-mana sistem saliran atau anak sungai.

Penyerahan dan pembatalan

16. (1) Lesen melombong individu diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.
- (2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang sebarang pembatalan suatu lesen memfosik di bawah subperaturan (1)

Bab 5 – Lesen Mencarigali dan Lesen Penjelajahan

Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem Grid Berangka

22. (1) Suatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen mencarigali atau penjelajahan hendaklah menyatakan kawasan yang dipohon berdasarkan kepada kawasan-kawasan yang ada untuk dipohon sebagaimana yang dicartakan dalam Peta Rasmi Tenemen Mineral Pihak Berkuasa Negeri.
- (2) Peta Rasmi Tenemen Mineral adalah Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia yang berskala 1: 63,360 atau 1: 50,000 yang di atasnya hendaklah menunjukkan meterai rasmi dan tandatangan Pengarah pada penjuru kiri atas dan penjuru kanan bawah peta tersebut.
- (3) Pengarah hendaklah menandakan di atas Peta Rasmi Tenemen Mineral:
 - (a) tanah-tanah yang padanya lesen dan pajakan sedang berkuat kuasa;
 - (b) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan padanya tenemen mineral tidak boleh dikeluarkan;
 - (c) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan melombong individu;
 - (d) tanah-tanah yang diwartakan sebagai Taman Negeri atau Negara;

(e) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan hutan simpan dan tanah-tanah rizab lain; dan

(f) jika diketahui, mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan atau tanah lain yang memerlukan terma dan syarat khas dipenuhi sebelum kelulusan diberikan untuk menjalankan carigali dan/atau penjelajahan.

- (4) Peta Rasmi Tenemen Mineral hendaklah disediakan untuk rujukan atas permintaan di pejabat Pengarah.
- (5) Sistem Grid Berangka hendaklah menindani di atas Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1: 63,360 atau 1:50,000.
- (6) Sistem Grid Berangka hendaklah digunakan sebagai asas untuk penentuan sempadan lesen penjelajahan dan lesen mencarigali dan semua pengiraan yang berkaitan dengan keperluan perbelanjaan kerja.
- (7) Unit asas bagi Sistem Grid Berangka adalah satu blok 1,000 meter kali 1,000 meter dan hendaklah dinamakan satu unit dan adalah sebagaimana yang ditunjukkan dalam Jadual Kedua

Sempadan

23. Semua sempadan bagi lesen penjelajahan dan lesen mencarigali hendaklah mengunjur tegak ke bawah.

Kawasan lesen mencarigali

24. (1) Keluasan minimum suatu kawasan lesen mencarigali adalah satu perempat unit (25 hektar) dan keluasan kawasan maksimum adalah empat unit (400 hektar)
- (2) Suatu kawasan lesen mencarigali hendaklah, jika boleh, berbentuk segi empat tepat.
- (3) Walau apa pun subperaturan (2) , bentuk suatu kawasan lesen penjelajahan boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambilkira kawasan hakmilik bersempadan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

Permohonan lesen mencarigali dan lesen penjelajahan

26. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(1). Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5A atau 6A Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan dibawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditunjukkan dalam Jadual Pertama dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran dibuat.
- (3) Jika kawasan yang dipohon dalam permohonan bagi mendapatkan suatu lesen mencarigali atau penjelajahan di bawah subperaturan (1) bertindih, secara keseluruhan atau sebahagiannya, dengan suatu kawasan yang berkenaan dengannya suatu lesen mencarigali, lesen penjelajahan atau pajakan melombong sedang berkuatkuasa, atau dengan suatu kawasan lesen melombong individu atau dengan suatu kawasan yang ditutup kepada tenemen mineral, kawasan itu akan dikeluarkan daripada pertimbangan dan pemohon hendaklah diberitahu mengenai pertindihan itu dengan seberapa segera yang mungkin oleh Pengarah.
- (4) Semua permohonan bagi lesen mencarigali dan lesen penjelajahan hendaklah dipertimbangkan atas dasar suatu kelompok tiga bulan.
- (5) Hari bekerja terakhir bagi setiap suku tahun dalam tahun kalendar adalah Tarikh Kelompok Suku Tahunan.
- (6) Suatu permohonan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah dianggap mempunyai Tarikh Kelompok Suku Tahunan yang tempohnya berakhir dalam suku tahun permohonan ini didaftarkan.

Kelulusan

27. Jika sesuatu permohonan di bawah peraturan 26 diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi Pengeluaran

28. (1) Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 35 (4) Enakmen untuk pengeluaran suatu lesen melombong individu adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.
- (2) Suatu fi pegangan tahunan, sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subperaturan (1) dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan itu.

Syarat-syarat lesen mencarigali

29. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(a) dan perenggan 42(1)(a) Enakmen, pemegang suatu lesen mencarigali-
- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 1 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar;
 - (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 2 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen berkenaan;
 - (c) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun yang ditetapkan dalam Jadual Kelima; dan
 - (d) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan perbelanjaan dan pelepasan kerja tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 5D Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu.
- (2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebihan itu boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan pada tahun-tahun berikutnya.
- (3) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun kurang daripada perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan oleh pemegang lesen mencarigali, pemegang lesen

mencarigali itu, sebelum tarikh ulang tahun lesen mencarigali itu hendaklah:

- (a) menentukan kawasan untuk pelepasan; dan/atau
- (b) membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan kepada Pihak Bekuasa Negeri di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan itu.

Syarat-syarat lesen penjelajahan

30. (1) Tertakluk kepada perenggan 41 (7) (b) dan perenggan 42 (1) (a) dan (e) Enakmen, pemegang suatu lesen penjelajahan-
- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 3 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar;
 - (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 4 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu;
 - (c) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 5 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen itu;
 - (d) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun yang ditetapkan dalam Jadual Keenam; dan
 - (e) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan perbelanjaan dan pelepasan kerja tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 6C Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen itu.
- (2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebihan itu boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelajaan pada tahun-tahun berikutnya sehingga maksimum tiga tahun berikut keatas mana-mana unit.
- (3) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun kurang daripada perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan oleh pemegang lesen mencarigali, pemegang lesen

penjelajahan itu, sebelum tarikh ulang tahun lesen mencarigali itu hendaklah:

- (a) menentukan kawasan untuk pelepasan; dan/atau
 - (b) membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan itu.
- (4) Walau apa pun subperaturan (3), pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak boleh dikembalikan berkenaan dengan mana-mana lesen penjelajahan tidak boleh lebih daripada dua tahun berturut-turut bagi lesen itu.
- (5) Jika, akibat daripada pelepasan, unit-unit terpisah menjadi blok-blok yang tidak bersambung; unit-unit berkenaan hendaklah terus tertakluk kepada terma dan syarat yang sama dengan lesen penjelajahan asal seolah-olah unit berkenaan tidak dipisahkan.

Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan

31. Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah di bawah perenggan 42

- (1) (c) Enakmen mematuhi standard alam sekeliling sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

Permohonan pembaharuan

32. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 43(2). Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5B atau 6 B Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Tertakluk kepada subseksyen 43 (3) Enakmen, permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.
- (3) Fi pengemukaan lewat di bawah perenggan 43(6)(i) Enakmen sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas suatu permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) selepas minimum untuk memperbaharukan lesen itu telah luput sebagaimana yang diperuntukkan dalam subseksyen 43 (2) Enakmen.

Kelulusan

33. Jika sesuatu permohonan di bawah peraturan 32 diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Permohonan lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras

34. (1) Jika, dalam tempoh lesen mencarigali yang diperbaharu, pemegang boleh memberikan bukti kepada Pihak Berkuasa Negeri, bahawa suatu sasaran penjelajahan batuan keras yang sah telah ditentukan, dan sasaran itu memerlukan penjelajahan tambahan melampui tarikh tamat lesen mencarigali yang diperbaharu, pemegang lesen mencarigali itu boleh di bawah subseksyen 45(1) Enakmen memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.
- (2) Sesuatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat dalam Borang 5c Jadual Ketiga dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

35. Jika sesuatu permohonan di bawah peraturan 34(1) diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras

36. Tertakluk kepada subseksyen 45(2) Enakmen, pemegang lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah meneruskan dengan penjelajahan batuan keras di bawah terma dan syarat yang sama termasuklah keperluan pelaporan dan perbelanjaan, kecuali had kawasan minimum lesen penjelajahan tidaklah terpakai kepada lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

Fi pembaharuan

37. (1) Tertakluk kepada perenggan 46(1)(i) dan (ii) Enakmen, fi yang kena dibayar bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.
- (2) Tertakluk kepada perenggan 46(1)(ii) Enakmen, suatu fi pegangan tahun pertama, sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras itu.

Pelepasan sukarela

38. Pemberitahuan untuk melepaskan mana-mana kawasan mencarigali atau penjelajahan di bawah seksyen 50 Enakmen berkenaan dengan lesen yang telah diberikan hendaklah dibuat dalam Borang 5D atau 6C Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.

Notis bagi penjelajahan lapangan

39. (1) Notis bagi permulaan penjelajahan lapangan berkaitan dengan lesen mencarigali atau penjelajahan di bawah subseksyen 52(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7A Jadual Ketiga.
- (2) Notis penemuan yang berkaitan dengan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah seksyen 53 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7B Jadual Ketiga.
- (3) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan notis itu disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri kepada semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 56(2) dan (3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk membatalkan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan berkenaan hendaklah dibuat dalam Borang 7c Jadual Ketiga.
- (4) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkinan atau pelanggaran di bawah perenggan 57 (1) (b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7D Jadual Ketiga.

Penyerahan

40. (1) Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras atau lesen penjelajahan boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 60 (1) Enakmen menyerahkan lesen itu kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 7E Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan untuk menyerahkan lesen berkenaan di bawah subperaturan(1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Bab 6 – Pajakan Melombong

Permohonan pajakan melombong

41. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 63 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8A Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

42. Sesuatu permohonan di bawah subperaturan 41 (1) diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya

43. (1) Tertakluk kepada subseksyen 63(10) dan (11) Enakmen, sesuatu permohonan bagi membuat penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil atau penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar hendaklah dibuat dalam Borang 8C atau 8D Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Fi pengeluaran

44. Fi yang kena dibayar di bawah perenggan 63 (12) (a) Enakmen untuk pengeluaran suatu pajakan melombong adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembaharuan pajakan melombong

45. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pembaharuan suatu pajakan melombong dibawah subseksyen 66 (3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8B Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan dibawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.
- (3) Fi pengemukaan lewat dibawah subseksyen 66 (10) Enakmen sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas suatu permohonan yang dibuat dibawah subperaturan (1) selepas tempoh minimum untuk memperbaharukan pajakan itu telah luput sebagaimana yang diperuntukkan dalam subseksyen itu.

Syarat-syarat berkanun pajakan melombong

46. (1) Pemegang suatu pajakan melombong menurut perenggan 72 (1) (b) Enakmen-
- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 6 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku tahun kalendar; dan

(b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kerja tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Format 7 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun pajakan melombong itu.

(2) Pemegang suatu pajakan melombong hendaklah di bawah perenggan 72 (1)(d) Enakmen mematuhi standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Ata 127*].

Kelulusan

47. Jika suatu permohonan di bawah peraturan 43 diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Notis

48. (1) Notis bagi permulaan kerja pembangunan dan perlombongan di bawah seksyen 74 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8E Jadual Ketiga.

(2) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan notis itu disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri kepada semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 76 (2) dan

(3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk melucuthakkan pajakan melombong berkenaan hendaklah dibuat dalam Borang 8F Jadual Ketiga.

(3) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 77(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8G Jadual Ketiga.

Penyerahan pajakan melombong

49. (1) Pemegang suatu pajakan melombong boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 80 (1) Enakmen menyerahkan pajakan berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 8H Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Bab 7 – Lesen Melombong Tuan Punya

Permohonan lesen melombong tuan punya

50. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9A Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

51. Jika sesuatu permohonan di bawah subperaturan 50 (1) diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran

52. Fi yang kena dibayar di bawah subperaturan 81 (10) Enakmen bagi pengeluaran suatu lesen melombong tuan punya adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembaharuan lesen melombong tuan punya

53. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pembaharuan suatu lesen melombong tuan punya dibawah perenggan 82 (1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9B Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan dibawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.
- (3) Fi pengemukaan lewat dibawah subseksyen 66 (10) Enakmen sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas suatu permohonan yang dibuat dibawah subperaturan (1) selepas tempoh minimum untuk memperbaharukan lesen melombong tuan punya telah luput sebagaimana yang diperuntukkan dalam subseksyen itu.

Notis

54. (1) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan notis itu disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri kepada semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 83(2) dan (3) Enakmen tentang niat Pihak Berkuasa Negeri untuk membatalkan lesen berkenaan hendaklah dibuat dalam Borang 9C Jadual Ketiga.

(2) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 84(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9D Jadual Ketiga.

Penyerahan lesen melombong tuan punya

55. (1) Pemegang suatu lesen melombong tuan punya boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 87 (1) Enakmen menyerahkan lesen berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 9E Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN III

PAMPASAN

Permohonan pampasan

56. Bagi maksud subseksyen 92 (6) Enakmen, permohonan bagi mendapatkan penentuan amaun pampasan hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar

57. (1) Menurut subseksyen 92 (7) Enakmen dan apabila pembayaran fi yang kena dibayar dalam Jadual Pertama dibuat, Pengarah hendaklah menetapkan tarikh pendengaran dan memberitahu pihak-pihak yang terlibat mengenai pendengaran itu dalam Borang 10c Jadual Ketiga.

(2) Pengarah hendaklah mempunyai kuasa untuk memanggil dan memeriksa saksi, melaksanakan sumpah atau pengesahan, dan bagi menghendaki pengemukaan dan penyerahan dokumen.

(3) Dalam menjalankan suatu pendengaran di bawah peraturan ini, Pengarah hendaklah-

(a) menentukan amaun pampasan yang kena dibayar, jika ada; dan

(b) menyebabkan salinan keputusan itu dihantar kepada setiap pihak yang terjejas.

BAHAGIAN IV
OBLIGASI KEWANGAN

Kadar fi pegangan dan sewa

58. Kadar fi pegangan dan sewa yang kena dibayar di bawah subseksyen 94 (2) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembayaran fi pegangan dan sewa

59. Dalam menjalankan subseksyen 94 (3) Enakmen:

(a) suatu fi pegangan tahunan atau sewa dan setiap tahun selepasnya, sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong;

(b) fi pegangan atau sewa yang berkenaan dengan mana-mana kawasan yang dilesenkan atau dipajakan hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar yang padanya lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong berkenaan dikeluarkan, atau, jika lesen atau pajakan berkenaan dikeluarkan selepas habisnya bulan September fi pegangan atau sewaan itu hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar berikutnya;

(c) fi pegangan atau sewa yang kena dibayar berkenaan dengan mana-mana tahun kalendar hendaklah kena dibayar secara sepenuhnya pada hari pertama tahun berkenaan dan, jika tidak dibayar sebelumnya, hendaklah dianggap bagi tujuan peraturan ini sebagai tertunggak pada hari pertama bulan Jun dalam tahun itu; dan

(d) fi pegangan atau sewa hendaklah kena dibayar bagi keseluruhan tahun kalendar yang padanya tempoh lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong itu tamat.

Kadar royalti

60. Dalam menjalankan subseksyen 95 (2) Enakmen, kadar royalti yang kena dibayar ke atas mana-mana mineral yang didapati adalah sebagaimana yang ditetapkan dala Jadual Pertama.

Penentuan nilai pasaran mineral

61. (1) Kaedah bagi menentukan nilai pasaran suatu mineral hendaklah berdasarkan atas-
- (a) hasil jualan yang diperoleh oleh pemegang tenemen mineral; atau
 - (b) rujukan kepada harga bulanan bagi mineral yang ditentukan oleh Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains; atau
 - (c) rujukan kepada siri harga yang diterbitkan bagi mineral itu yang diiktiraf secara meluas dan digunakan oleh masyarakat perlombongan antarabangsa sebagai harga rujukan.
- (2) Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menentukan kaedah bagi menentukan nilai pasaran sesuatu mineral.

Pembayaran Royalti

62. (1) Pemegang suatu tenemen mineral, yang dikehendaki di bawah Enakmen untuk membayar royalti berdasarkan nilai mineral, hendaklah menjual atau memindahmilikan mineral yang dikeluarkan pada harga yang mencerminkan keadaan pasaran dunia.
- (2) Pemegang suatu tenemen mineral hendaklah dalam tempoh tujuh hari selepas tamatnya setiap bulan, menghantar kepada Pengarah royalti dan suatu laporan bagi bulan kalendar yang terdahulu yang menunjukkan dengan lengkap butir-butir yang dikehendaki untuk mengira royalti sedemikian, termasuk, jika berkenaan-
- (i) kuantiti mineral;
 - (ii) terma dan pihak lain yang terlibat, mengenai apa-apa penjualan, pemindahmilikan, penghantaran atau lain-lain pelepasan mineral itu;
 - (iii) nilai pasaran mineral itu;
 - (iv) kaedah pengiraan nilai pasaran mineral itu termasuk butir-butir mengenai apa-apa kos yang ditolak untuk mengira nilai pasaran; dan
 - (v) melaporkan apa-apa transaksi, pemindahmilikan, pengaturan dan urusan yang melibatkan syarikat gabungan berserta dengan dokumen sokongan yang berkaitan.

Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti

63. Jika apa-apa fi, sewa atau royalti yang kena dibayar di bawah Bahagian VII Enakmen tertunggak, Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menyampaikan atau menyebabkan disampaikan kepada pemegang tenemen mineral yang berkenaan di bawah subseksyen 98 (1) Enakmen-
- (a) suatu notis bagi menuntut tunggakan fi pegangan dalam Borang 11A Jadual Ketiga;
 - (b) suatu notis bagi menuntut tunggakan sewa tanah dalam Borang 11B Jadual Ketiga; dan
 - (c) suatu notis bagi menuntut tunggakan royalti dalam Borang 11C Jadual Ketiga.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN MENGENAI MINERAL

Permohonan lesen air

64. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen air di bawah subseksyen 100 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12A Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

65. Jika sesuatu permohonan di bawah subperaturan 64 (1) diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran

66. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 100 (5) Enakmen bagi pengeluaran suatu lesen air adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan permit air

67. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subseksyen 101 (1) Enakmen hendaklah dibuat dalam borang 12B Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

68. Jika sesuatu peraturan dibuat di bawah subseksyen 67 (1) diluluskan atau ditolak oleh Penguasa lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Fi pengeluaran

69. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 101 (2) Enakmen bagi pengeluaran suatu permit air adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan pembaharuan permit air

70. (1) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pembaharuan suatu permit air di bawah perenggan 101 (3) (a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar bagi mendapatkan permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

71. Jika sesuatu permohonan di bawah subperaturan 70 (1) diluluskan atau ditolak oleh Penguasa lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang mungkin tentang keputusan itu.

Notis

72. Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 106 (1) (b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12C Jadual Ketiga.

Permohonan pampasan

73. Sesuatu permohonan bagi mendapatkan pampasan di bawah subseksyen 110 (3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

Penentuan pampasan

74. Dalam menentukan amaun pampasan yang kena dibayar di bawah subseksyen 110 (3) Enakmen, Pengarah atau penguasa Lombong, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah tertakluk kepada tatacara yang dinyatakan di bawah Bahagian III Peraturan-Peraturan ini.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai

75. (1) Sesuatu permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai di bawah subseksyen 111 (2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12D Jadual Ketiga.
(2) Fi permohonan bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter

76. (1) Sesuatu permohonan untuk mendapatkan kebenaran bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter diantara tebing-tebingnya di bawah subseksyen 111 (4) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12E Jadual Ketiga.
(2) Fi bagi suatu permohonan di bawah subperaturan (1) adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Standard air

77. Dalam menjalankan subseksyen 113 (1) Enakmen, pemegang suatu tenemen mineral yang menggunakan air berhubung dengan pengendalian perlombongan hendaklah mematuhi standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

BAHAGIAN IV
MEREKOD DAN PENDAFTARAN

Fi pengeluaran

78. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 116 (3) Enakmen hendaklah juga dikenali sebagai fi pengeluaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Akaun penerimaan

79. Akaun penerimaan di bawah seksyen 121 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13A Jadual Ketiga.

Fi pemeriksaan

80. Fi pemeriksaan bagi apa-apa daftar suatu tenemen mineral dan lesen air dan permit air di bawah seksyen 125 Enakmen, selain suatu pajakan melombong, adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN VII
PEMULIHAN

Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang

Pemulihan Lombong

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong di bawah perenggan 128 (1) (a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13B Jadual Ketiga.

Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

82. (1) Sejumlah wang tahunan yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 129 (4) (b) Enakmen adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.
- (2) Dalam menjalankan subseksyen 129 (11) Enakmen, sejumlah wang di atas hendaklah kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri sebelum pengeluaran suatu pajakan melombong dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pajakan melombong yang telah dikeluarkan.

Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 130 (1) (f) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13c Jadual Ketiga.

BAHAGIAN VIII

AM

Pergerakan bijih mineral

84. (1) Dalam menjalankan perenggan 165 (1) (f) Enakmen, pemilik apa-apa bijih mineral yang didapati daripada tanah yang dipegang di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen penjelajahan atau lesen mencarigali hendaklah menyimpan satu buku akaun pengeluaran yang di dalamnya pemilik itu hendaklah membuat rekod sebenar pada penutup setiap hari mengenai butir-butir berikut-
- (a) berat kasar bijih yang disimpan dilombongnya;
 - (b) berat bijih kering bersih yang dikeluarkan daripada tanah;
 - (c) berat kasar bijih yang dijual; dan
 - (d) berat kasar bijih yang dimiliki olehnya dan disimpan ditempat lain.
- (2) Buku itu tidak boleh dimusnahkan sehingga suatu selang masa selama dua tahun selepas berakhirnya tahun semasa apabila kemasukan yang terakhir dibuat telah luput.
- (3) Bijih mineral yang didapati di bawah suatu lesen mendulang atau lesen melombong individu hendaklah diiringi dengan lesen di bawahnya bijih itu didapati apabila bijih itu dialih, diangkut, dihantar atau dieksport.
- (4) Bijih mineral yang didapati daripada tanah di bawah suatu pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah diiringi dengan suatu dokumen perjalanan, sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang 13D Jadual Ketiga, yang dikeluarkan oleh pemegang pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan yang mengandungi maklumat berkaitan dengan pemilik, butir-butir bijih mineral itu, butir-butir pengangkutan, tempat tujuan dan orang yang menerima penghantaran itu.

Kesalahan yang boleh dikompaun

85. (1) Tertakluk kepada subseksyen 174 (1) Enakmen, setiap orang boleh dikompaunkan kerana pelanggaran atau kegagalan mematuhi seksyen 150 hingga 164 Enakmen.
- (2) Suatu notis yang memaklumkan niat untuk mengkompaunkan apa-apa kesalahan hendaklah dibuat dalam Borang 14A Jadual Ketiga oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa.
- (3) Berikutan dengan pengeluaran notis berkenaan, suatu tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14B Jadual Ketiga oleh Pengarah atau Timbalan Pengarah.
- (4) Penerimaan tawaran untuk mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14c Jadual Ketiga.
- (5) Jika suatu tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan diterima, pembayaran hendaklah dibuat kepada Pengarah dalam bentuk wang tunai, kiriman wang, arahan pos atau deraf bank yang kena dibayar kepada Pengarah.
- (6) Jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran untuk mengkompaun tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran, atau apa-apa perlanjutan tempoh tawaran itu yang diberikan oleh Pengarah, pendakwaan ke atas kesalahan hendaklah dijalankan tanpa notis selanjutnya diberi.

Pemindahan jentera pengorek

86. Dalam menjalankan subseksyen 185 (1) Enakmen:
- (a) untuk tujuan mendapatkan suatu lesen bagi memindahkan jentera pengorek, permohonan bagi suatu siasatan hendaklah dibuat dalam Borang 10B Jadual Ketiga.
- (b) fi permohonan bagi menjalankan suatu siasatan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama; dan
- (c) fi untuk mengeluarkan suatu lesen bagi memindahkan jentera pengorek, permohonan bagi suatu siasatan hendaklah dibuat dalam Borang 10B Jadual Ketiga;

Notis mengenai siasatan

87. Notis mengenai siasatan dan notis tambahan lain di bawah perenggan 183 (3) (b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10C Jadual Ketiga.

JADUAL PERTAMA
 ENAKMEN MINERAL 2001
 PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
 FI/ROYALTI

FI

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan- peraturan</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	Pelesenan : Permohonan baru/Permohonan pembaharuan-			
	(a) Lesen Memfosik	7(3)	2	2.00
	(b) Lesen Mendulang	12(3)	3	2.00
	(c) Lesen Melombong Individu	17(3)	4	10.00
	(d) Lesen Mencarigali	26(2) & 32(2)	5A & 5B	100.00
	(e) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	34(2)	5C	100.00
	(f) Lesen Penjelajahan	26(2) & 32(2)	6A & 6B	200.00
	(g) Pajakan Melombong	41(2) & 45(2)	8A & 8B	200.00
	(h) Lesen Melombong Tuan Punya	50(2) & 53(2)	9A & 9B	200.00
	(i) Lesen Air	64(2)	12A	50.00
	(j) Permit Air	67(2)	12B	10.00
2.	Pelesenan: Pengeluaran/ Penyediaan/ Pelanjutan/ Pembaharuan-			
	(a) Lesen Memfosik	9		5.00
	(b) Lesen Mendulang	14		10.00
	(c) Lesen Melombong Individu	19		100.00
	(d) Lesen Mencarigali	28(1) & 37(1)		300.00

(e) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	37(1)		200.00
(f) Lesen Penjelajahan	28(1) & 37(1)		500.00
(g) Pajakan Melombong	44		500.00
(h) Lesen Melombong Tuan Punya	52		500.00
(i) Lesen Air	66		50.00
(j) Permit Air	69		20.00
3. Fi Pengemukaan Lewat:			
(a) Permohonan Pembaharuan Pajakan Melombong/ Lesen Melombong Tuan Punya	45(3) & 53(3)		50,000.00
(b) Permohonan Pembaharuan Lesen Mencarigali/ Lesen Penjelajahan/ Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	32(3)		20,000.00
4. Fi Penyerahan	40(2),49(2) & 55(2)	7E,8H & 9E	50.00
5. Permohonan untuk:			
(a) Pemindahmilikan Tenemen Mineral	2(2)	1	50.00
(b) Pampasan	57(1)	10A	10.00
(c) Penukaran Pajakan Melombong (Pengendalian Skala Besar) kepada Pajakan Melombong (Pengendalian Skala Kecil)	43(2)	8C	100.00
(d) Penukaran Pajakan Melombong (Pengendalian Skala Kecil) kepada Pajakan Melombong(Pengendalian Skala Besar)	43(2)	8D	100.00

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan- peraturan</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi (RM)</i>
	(e) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai	75(2)	12D	50.00
	(f) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing anak sungai atau alur air	76(2)	12E	50.00
	(g) Pemindahan Jentera Pengorek	86(b)	10B	50.00
6.	Fi Pegangan Tahunan/Pertama:			
	(a) Lesen Mencarigali	59		200.00/seunit
	(b) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras			200.00/seunit
	(c) Lesen penjelajahan			100.00/seunit
7.	Sewa Tanah Tahunan untuk Pajak Melombong	59		100.00/ sehektar
8.	Fi Pemindahmilikan Tenemen Mineral	4		500.00
9.	Fi Pemeriksaan suatu Daftar	80		10.00/ satu daftar
10.	Fi Tahunan untuk Kumpulan Wang Pemulihan Bersama	82(1)		6,000.00
11.	Fi Pemindahan Jentera Pengorek	86(c)		100.00
ROYALTI				
	Bayaran Royalti untuk:	60		
	(a) Timah			5% daripada nilai

Bil.	Perkara	Peraturan-peraturan	Borang	Fi (RM)
	(b) Emas			5% daripada nilai
	(c) Perak			5% daripada nilai
	(d) Kaolin			
	(e) Ilmenit			5% daripada nilai
	(f) Pasir silika			1.50/ton
	(g) Batu arang			1.00/ton
	(h) Bauksit			5% daripada nilai
	(i) Mika			2.00/ton
	(j) Barit			10.00/tons
	(k) Tembaga			5% daripada nilai
	(l) Bijih besi			5% daripada nilai
	(m) Hasil sampingan timah			5% daripada nilai
	(n) Feldspar			5% daripada nilai
	(o) Batu Kapur Berkalsium Tinggi (>97.0)			5% daripada nilai
	(p) Batu Dimensi - kepingan/slab - Blok			5% daripada nilai

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan- peraturan</i>	<i>Borang</i>	<i>Fi (RM)</i>
(q)	Lempung – Bentonite - Bebola - Api/Fire Clay			5% daripada nilai
(r)	Dolomite			5% daripada nilai
(s)	Phosphate/Guano			5% daripada nilai
(t)	Manganese			5% daripada nilai
(u)	Batu Separa Permata			5% daripada nilai

JADUAL KEDUA

ENAKMEN MINERAL 2001 PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

(Subperaturan 22(7))

SISTEM GRID BERANGKA

Penjelasan:

- (1) Suatu “unit” individu boleh dikenali secara unit dengan klasifikasi enam digit

Contoh:

384557 di atas hendaklah mewakili satu unit 100 hektar di sempadani di sebelah kiri dengan garisan 384 dan di bawah dengan garisan 557.

- (2) Suatu blok unit boleh ditandakan dengan menggunakan titik-titik penjuru atas dengan menyenaraikan setiap unit dalam blok berkenaan.
- (3) Lesen penjelajahan besar mengandungi banyak “unit” boleh ditakrifkan dengan menunjukkan satu Grid penandaan dalam kurungan bagi empat (atau lebih) penjuru kawasan lesen penjelajahan mengikut urutan putaran jam daripada penjuru kiri bawah lesen penjelajahan. Penjuru-penjuru boleh dikenali secara unit dengan klasifikasi lapan angka dalam kurungan.

Contoh:

(38205520),(38205590),(38805590),(38805520) di atas akan mewakili kawasan lesen penjelajahan seluas 4,200 hektar. Sebagai satu alternatif, satu lesen penjelajahan boleh ditakrifkan dengan menyenaraikan semua unit dengan nombor klasifikasi enam angkanya.

- (4) Blok lesen mencarigali kecil yang kurang daripada 100 hektar hendaklah ditakrifkan dengan penandaan “unit” enam angka diikuti dengan huruf A, B, C, D untuk menunjukkan kuadran 25 hektar yang telah dipohon.

Contoh: (389556D)

JADUAL KETIGA

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 1

(Subperaturan 2(1))

PERMOHONAN UNTUK PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMINDAHMILIK

INDIVIDU	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)
----------	--

(a) Nama:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Alamat:

.....

(d) *No Lesen/Pajakan:

(e) Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

.....
(d) Alamat perniagaan:

.....
(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

TUJUAN PEMINDAHMILIKAN

.....
.....
.....
BUTIR-BUTIR PENERIMA PEMINDAHMILIKAN & CADANGAN PROGRAM KERJA
(Untuk diisi oleh penerima pemindahmilikan)

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No. K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: * Lelaki/Perempuan

(e) Alamat tetap:

.....
(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....
(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

.....
(d) Alamat perniagaan:

.....
(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

(f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Tarikh dan tempat lahir.

(3) Jantina.

(4) No. K.P/Pasport.

(5) Pekerjaan.

(6) Alamat kediaman.

(g) Butir-butir pekongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Peratusan pemegangan saham.

(3) Kewarganegaraan.

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan penerima pemindahmilikan untuk menjalankan program kerja hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat

asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat indu atau syarikat pemegang mereka)-

- (1) Jenis perniagaan.
- (2) Lokasi/tempat perniagaan.
- (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
- (4) Modal berbayar semasa.
- (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
- (6) Penyertaan ekuiti-
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/direzabkan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

CADANGAN PELAN/JADUAL KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja.
- (2) Tempoh.

(b) Cadangan tarikh mula kerja.

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program yang dicadangkan mengikut kategori yang berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan penerima pemindahmilikan hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

- (a) Kehendak kewangan untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.
- (b) Apa-apa maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN PENERIMA PEMINDAHMILIKAN

*Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

AKUAN PEMINDAHMILIKAN

*Saya/Kami dengan ini memohon suatu pemindahmilikan tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

* Adakah penerima pemindahmilikan mempunyai
Kemampuan teknikal dan kewangan untuk melaksanakan
Program kerja?

* YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan untuk *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:
.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pihak Berkuasa Negeri)

PEMINDAHAN TENEMEN MINERAL

Fi pemindahmilikan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 2
(Subperaturan 7(1))

PERMOHONAN LESEN MEMFOSIK

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR PEMFOSIKAN

(a) Nama mineral atau batu permata yang dicari:

(b) Tujuan pemfosikan:

(c) Cadangan kaedah pemfosikan:

(d) Cadangan kawasan pemfosikan (tunjukkan kawasan cadangan menggunakan blok berdasarkan Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1:63,360 atau 1:50,000).

(e) Cadangan tempoh pemfosikan:

(tidak lebih daripada satu tahun)

KEBENARAN BERTULIS

- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali/penjelajahan yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pemfosikan di tanah itu dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen menfosik bagi memfosik mineral/batu permata dalam kawasan yang disebutkan dahulu dan mengaku bahawa:

- (a) saya tidak terlibat secara komersial sebagai tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral; dan
- (b) maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima:

Permohonan * DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. Lesen:

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM

No. resit:

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:

Tarikh tamat:

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 3

(Subperaturan 12(1))

PERMOHONAN LESEN MENDULANG

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR PENDULANGAN

(a) Tempat:

(b) Mukim:

(c) Daerah:

(d) Nama mineral atau batu permata yang dicari:

KEBENARAN BERTULIS

- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulangan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulangan di tanah itu dilampirkan bersama.
- * Suatu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali/penjelajahan yang memberikan persetujuan bagi membenarkan pendulangan di tanah itu dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mendulang bagi tujuan mendulang mineral/batu permata dalam kawasan yang dinyatakan di atas:

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGELUARAN LESEN

No. Lesen:

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM

No. resit:

Pemberithuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:

Tarikh tamat:

Pemberithuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 4

(Subperaturan 17(1))

PERMOHONAN LESEN MELOMBONG INDIVIDU

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh:
- (b) No K.P./Pasport:
- (c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.
- (e) Alamat tetap:
.....
- (f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)
.....
- (g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR MELOMBONG

- (a) Tempat:
- (b) Mukim:
- (c) Daerah:
- (d) No. *Warta* Pemberitahuan:

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong individu untuk melombong dalam kawasan yang dinyatakan di atas:

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima:

Permohonan * DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. Lesen:

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM

No. resit:

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:

Tarikh tamat:

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral Dan Geosains

Rujukan:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 5A

(Subperaturan 26(1))

PERMOHONAN LESEN MENCARIGALI

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMINDAHMILIK

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

(e) Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

(f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Tarikh dan tempat lahir.

(3) Jantina.

(4) No. K.P/Pasport.

(5) Pekerjaan.

(6) Alamat kediaman.

(g) Butir-butir pekongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Peratusan pemegangan saham.

(3) Kewarganegaraan.

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja mencarigali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka)-

(1) Jenis perniagaan.

(2) Lokasi/tempat perniagaan.

- (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
- (4) Modal berbayar semasa.
- (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
- (6) Penyertaan ekuiti-
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/direzabkan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

BUTIR-BUTIR MENCARIGALI

KAWASAN YANG DIINGINKAN	
-------------------------	--

(a) Daerah: Mukim:

(b) Lokasi:

(c) No. helaian peta:

(d) Penandaan blok (unit):

(Suatu peta berdasarkan kepada Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1:63,360 atau 1:50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan)

(e) Keluasan:hektar (Min = 25 hektar;Maks = 400 hektar).

LOGAM/MINERAL YANG DICARI	
---------------------------	--

.....

.....

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU	
---------------------------------	--

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu lesen mencarigali di mana-mana bahagian kawasan itu? *YA/TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan yang berikut:

(i) No. lesen:

(ii) Tarikh pengeluaran:

(iii) Tarikh *tamat/pembatalan:

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan yang menyatakan:

(1) Jenis kerja.

(2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula mencarigali

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali mengikut kategori yang berikut:

(1) Pengurusan.

(2) Penyeliaan.

(3) Teknikal.

(4) Lain-lain kakitangan pejabat.

(5) Buruh mahir.

(6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu atau Pengarah (untuk syarika atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

(a) Keperluan kewangan: $[(\text{Bil.unit}) \times (\text{perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit})]$
untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh
menjelaskan permohonan ini secara matannya.

(b) Apa-apa maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK

Dan kewangan untuk menjalankan kerja mencarigali?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyor hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi RM: Tarikh: No. resit:
pegangan tahunan yang dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen:

Tarikh keluar: Tarikh tamat:
(tidak lebih daripada 2 tahun daripada tarikh keluar)

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 5B

(Subperaturan 32(1))

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI LESEN MENCARIGALI

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

(a) No. lesen:

(b) Tarikh keluar:

(c) Tarikh tamat:

(d) Nama (seperti pada lesen):

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah:

(g) Mukim:

(h) Lokasi:

.....

(i) No. helaian peta:

(j) Penandaan blok (unit):

.....

(k) Kawasan asal:hektar.

(l) Baki kawasan:hektar.

(Salinan fotostat lesen mencarigali semasa hendaklah dikepilkan).

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK MENCARIGALI LANJUTAN

(a) Lokasi: No. helaian peta..... (b) Kawasan:hektar.
Penandaan blok(unit):.....

(Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa).

(c) Logam/mineral yang mempunyai potensi ekonomi:.....

(d) Alasan atau keperluan untuk memohon untuk memperbaharui lesen mencarigali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan/Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM MENCARIGALI LANJUTAN

CADANGAN JADUAL/PELAN KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan mencarigali lanjutan yang menyatakan:

(1) Jenis Kerja.

(2) Tempoh.

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program cadangan mencarigali lanjutan mengikut kategori yang berikut:

(1) Pengurusan.

(2) Penyeliaan.

(3) Teknikal.

(4) Lain-lain kakitangan pejabat.

(5) Buruh mahir.

(6) Buruh tidak mahir.

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujuk pihak Bank).

- (a) Kehendak kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program mencarigali yang serupa.
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.
- (c) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Adakah permohonan diterima kurang daripada 6 bulan sebelum tamat tempoh lesen? *YA/TIDAK.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja mencarigali? *YA?TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

.....
Tarikh *(Pihak Berkuasa Negeri)*

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:

Pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen:

Tarikh pembaharuan: Tarikh tamat:
(tidak melebihi 2 tahun daripada tarikh pembaharuan)

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM
(jika berkenaan)

.....
Tarikh *Pengarah Tanah dan Galian*

*Potong yang mana berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 5c

(Subperaturan 34(1))

PERMOHONAN LESEN MENCARIGALI DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS
(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh keluar: (c) Tarikh tamat:
- (d) Tarikh pembaharuan: (e) Tarikh tamat: (f)
Nama (seperti pada lesen):
- (g) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (h) Daerah: (i) Mukim:
- (j) Lokasi:
-
-
- (k) No. helaian peta:
- (l) Penandaan blok (unit):
-
-
- (m) Kawasan semasa:hektar.

(Salinan fotostat lesen mencarigali semasa hendaklah dikepilkan).

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN
UNTUK PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

(a) Lokasi: No. helaian peta..... (b) Kawasan:hektar.
Penandaan blok(unit):.....

(Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000)
dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa).

(c) Logam/mineral yang mempunyai potensi ekonomi:.....

(d) Alasan atau keperluan untuk memohon untuk memperbaharui lesen mencarigali hendaklah
dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta
Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan/Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan batuan keras yang menyatakan:

(3) Jenis Kerja.

(4) Tempoh.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan
batuan keras mengikut kategori yang berikut:

(1) Pengurusan.

(2) Penyeliaan.

(3) Teknikal.

(4) Lain-lain kakitangan pejabat.

(5) Buruh mahir.

(6) Buruh tidak mahir.

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujuk pihak Bank).

- (c) Kehendak kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (d) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program mencarigali yang serupa.
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.
- (c) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK
dan kewangan untuk menjalankan kerja mencarigali?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN PELUASAN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:

Pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen:

Tarikh pembaharuan: Tarikh tamat:
(tidak melebihi 10 tahun daripada tarikh pembaharuan)

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM
(jika berkenaan)

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 5D

(Peranggan 29(1)(d) dan Peraturan 38)

LESEN MENCARIGALI

KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen)

- 1.No. lesen mencarigali:
- 2>Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:
.....
- 3.Tarikh lesen dikeluarkan (hari,bulan,tahun):
- 4.Tarikh akhir pengemukaan Borang 5D bagi tahun kerja semasa:
 - bagi tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh,
 - item 3
 - bagi tahun-tahun berikutnya,tambah 1 tahun kepada Borang 5D bagi kerja tahun yang lalu,
 - item 4
5. Tahun kerja (tolak tahun item 3 daripada tahun item 4):
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan:
 - Bagi kerja tahun pertama,masukkan 0
 - bagi tahun-tahun kerja berikutnya,guna Borang 5D tahun kerja yang lalu, item 13
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja item 5:
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa:
- (campur item 6 dan item 7)
- 9.Bilangan unit di bawah lesen:
 - bagi tahun kerja pertama, lihat unit pada lesen
 - bagi tahun-tahun berikutnya,lihat unit Borang 5D
 - tahun kerja yang lalu, subitem 17 (c)
- 10.Perbelanjaan dikehendaki bagi setiap unit bagi
Tahun kerja item 5:
 - lihat Jadual Kelima RM/unit.....
11. Jumlah perbelanjaan dikehendaki (item 9 x item 10) RM.....
- 12.Lebih atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM.....

JIKA ITEM 12 KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KE ITEM 14
(LANGKAU ITEM 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:

- Masukkan amaun pada item 12 RM.....

PERGI TERUS KE ITEM 16 (LANGKAU ITEM 14 DAN 15)

14. Kehendak perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipatuhi:

(a) Kira kekurangan berdasarkan seunit: item 12 dibahagi item 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)

RM.....(item 12)
_____ =.....unit

RM/unit.....(item 10)

Pemegang: Nyatakan dalam subitem (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan itu. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan/atau melepaskan kawasan.

(b) Bilangan unit yang dibayarunit.

(c) Bilangan unit yang dilepaskanunit.

(d) Semakan: subitem (b) + (c) mesti sama dengan subitem (a)unit.

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:

_____ Unit x RM/unit _____ = RM.....
(subitem 14(b)) (item 10)

16. Pelepasan:

(a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan:unit.

- jika item 12 negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih banyak atau sama dengan subitem 14(c)
- jika item 12 sifar atau positif, pelepasan sepenuhnya terletak kepada pilihan pemegang

(b) Nyatakan semua unit yang hendak dilepaskan:

.....
.....
.....

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

(a) Unit di bawah lesen semasaunit.

-jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen

-bagi tahun-tahun berikutnya, guna Borang 5D

tahun kerja yang lalu, subitem 17(c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subitem 16(a)unit.

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesenunit.

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan (Lihat Jadual Pertama)

$$\frac{\text{.....}}{\text{(subitem 17(c))}} \text{ Unit x RM/unit} \frac{\text{.....}}{\text{(Jadual Pertama)}} = \text{RM.....}$$

AMAUN YANG KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA ATAU
SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA ITEM 4

19.
(Tandatangan Pemegang) *(Tarikh)*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima:

.....
(Pengarah Tanah dan Galian)

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 6A

(Subperaturan 26(1))

PERMOHONAN LESEN PENJELAJAHAN

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

(f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Tarikh dan tempat lahir.

(3) Jantina.

(4) No. K.P/Pasport.

(5) Pekerjaan.

(6) Alamat kediaman.

(g) Butir-butir pekongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Peratusan pemegangan saham.

(3) Kewarganegaraan.

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).

(1) Jenis perniagaan.

(2) Lokasi/tempat perniagaan.

- (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
- (4) Modal berbayar semasa.
- (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
- (6) Penyertaan ekuiti-
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/direzabkan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

BUTIR-BUTIR PENJELAJAHAN

KAWASAN YANG DIINGINKAN	
--------------------------------	--

(a) Daerah: Mukim:

(b) Lokasi:

(c) No. helaian peta:

(d) Penandaan blok (unit):

(Suatu peta berdasarkan kepada Siri (Baru) Peta Topografi Malaysia berskala 1:63,360 atau 1:50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan)

(e) Keluasan:hektar (Min = 400 hektar;Maks = 20,000 hektar).

LOGAM/MINERAL YANG DICARI	
---------------------------	--

.....

.....

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU	
---------------------------------	--

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu lesen penjelajahan di mana-mana bahagian kawasan itu? *YA/TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan yang berikut:

(i) No. lesen:

(ii) Tarikh pengeluaran:

(iii) Tarikh *tamat/pembatalan:

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan yang menyatakan:

(1) Jenis kerja.

(2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula penjelajahan.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan mengikut kategori yang berikut:

(1) Pengurusan.

(2) Penyeliaan.

(3) Teknikal.

(4) Lain-lain kakitangan pejabat.

(5) Buruh mahir.

(6) Buruh tidak mahir.

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu atau Pengarah (untuk syarika atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

(a) Kehendak kewangan: $[(\text{Bil.unit}) \times (\text{perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit})]$
untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh
menjelaskan permohonan ini secara matannya.

(b) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK
dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyor hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK
dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyor hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi RM: Tarikh: No. resit:
pegangan tahunan yang dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pengeluaran lesen)

No. lesen:

Tarikh keluar: Tarikh tamat:
(tidak lebih daripada 10 tahun daripada tarikh keluar)

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 6B

(Subperaturan 32(1))

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI LESEN PENJELAJAHAN

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN PENJELAJAHAN SEMASA

(a) No. lesen:

(b) Tarikh keluar:

(c) Tarikh tamat:

(d) Nama (seperti pada lesen):

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah:

(g) Mukim:

(h) Lokasi:

.....

(i) No. helaian peta:

(j) Penandaan blok (unit):

.....

(k) Kawasan asal:hektar.

(l) Baki kawasan:hektar.

(Salinan fotostat lesen penjelajahan semasa hendaklah dikepulkan).

BUTIR-BUTIR KAWASAN SASARAN UNTUK MENCARIGALI LANJUTAN

(a) Lokasi: No. helaian peta..... (b) Kawasan:hektar.
Penandaan blok(unit):.....

(Kawasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000) dilampirkan bersama salinan fotostat lesen semasa).

(c) Logam/mineral yang mempunyai potensi ekonomi:.....

(d) Alasan atau keperluan untuk memohon untuk memperbaharui lesen penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada Laporan Kemajuan serta Notis Penemuan yang berkaitan. Salinan Laporan/Notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN LANJUTAN

CADANGAN PELAN KERJA /JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
------------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan mencarigali lanjutan yang menyatakan:

(5) Jenis Kerja.

(6) Tempoh.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program cadangan penjelajahan lanjutan mengikut kategori yang berikut:

(1) Pengurusan.

(2) Penyeliaan.

(3) Teknikal.

(4) Lain-lain kakitangan pejabat.

(5) Buruh mahir.

(6) Buruh tidak mahir.

KEHENDAK KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujuk pihak Bank).

(a)Kehendak kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan yang dikehendaki bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a)Pengalaman lampau dalam program penjelajahan yang serupa.

(b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.

(c) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan lesen penjelajahan untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh lesen? *YA/TIDAK.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja penjelajahan lanjutan? *YA?TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

.....

.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

.....
Tarikh *(Pihak Berkuasa Negeri)*

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:

Pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen:

Tarikh pembaharuan: Tarikh tamat:
(tidak melebihi 5 tahun daripada tarikh keluar)

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM
(jika berkenaan)

.....
Tarikh *Pengarah Tanah dan Galian*

*Potong yang mana berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 6C

(Peranggan 30(1)(e) dan Peraturan 38)

LESEN PENJELAJAHAN

KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen)

- 1.No. lesen penjelajahan:
- 2>Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:
.....
- 3.Tarikh lesen dikeluarkan (hari,bulan,tahun):
- 4.Tarikh akhir pengemukaan Borang 6C bagi tahun kerja semasa:
 - bagi tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh,
 - item 3
 - bagi tahun berikutnya,tambah 1 tahun kepada Borang 6C bagi kerja tahun lalu, item 4
5. Tahun kerja (tolak tahun item 3 daripada tahun item 4):
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan:
 - Bagi kerja tahun pertama,masukkan 0
 - bagi tahun-tahun kerja berikutnya,guna Borang 6C tahun kerja yang lalu, item 13
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja item 5:
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa:
- (campur item 6 dan item 7)
9. Bilangan unit di bawah lesen:
 - bagi tahun kerja pertama, lihat unit pada lesen
 - bagi tahun-tahun berikutnya,lihat unit Borang 6C
 - tahun kerja yang lalu, subitem 17 (c)
10. Perbelanjaan dikehendaki bagi setiap unit bagi
Tahun kerja item 5:
 - lihat Jadual Keenam RM/unit.....
11. Jumlah perbelanjaan dikehendaki (item 9 x item 10) RM.....
 - jika kurang daripada RM100,000, masukkan RM100,000

12. Lebih atau kekurangan (item 8 tolak item 11) RM.....

JIKA ITEM 12 KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KE ITEM 14
(LANGKAU ITEM 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:

- Masukkan amaun pada item 12 RM.....

PERGI TERUS KE ITEM 16 (LANGKAU ITEM 14 DAN 15)

14. Kehendak perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipatuhi:

(a) Kira kekurangan berdasarkan seunit: item 12 dibahagi item 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)

RM.....(item 12)

_____ =unit

RM/unit.....(item 10)

Pemegang: Nyatakan dalam subitem (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan itu. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan/atau melepaskan kawasan.

(b) Bilangan unit yang dibayarunit.

(c) Bilangan unit yang dilepaskanunit.

(d) Semakan: subitem (b) + (c) mesti sama dengan subitem (a)unit.

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:

_____ Unit x RM/unit _____ = RM.....
(subitem 14(b)) (item 10)

16. Pelepasan:

(a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan:unit.

- jika item 12 adalah negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih banyak atau sama

dengan subitem 14(c)

-jika item 12 sifar atau positif, pelepasan sepenuhnya terletak kepada pilihan pemegang

(b) Nyatakan semua unit yang hendak dilepaskan:

.....
.....
.....

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

(a) Unit di bawah lesen semasaunit.

-jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen

-bagi tahun-tahun berikutnya, guna Borang 5D

tahun kerja yang lalu, subitem 17(c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subitem 16(a)unit.

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesenunit.

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan (Lihat Jadual Pertama)

$$\frac{\text{..... Unit x RM/unit}}{\text{(subitem 17(c))}} = \frac{\text{.....}}{\text{(Jadual Pertama)}} = \text{RM.....}$$

AMAUN YANG KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA ITEM 4

19.
(Tandatangan Pemegang)
(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima:

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 7A

(Subperaturan 39(1))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS MEMULAKAN PENJELAJAHAN
LAPANGAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

(a) No. lesen:

(b) Nama (seperti pada lesen):.....

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah: (g) Mukim:

(h) Lokasi: (i) No. helaian peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami, pemegang lesen yang tersebut di atas dengan ini memberitahu anda bahawa *saya/kami telah memulakan penjelajahan lapangan dalam kawasan yang dinyatakan sejak atau pada (tarikh permulaan penjelajahan lapangan).

.....

Tarikh

.....

Tandatangan Pemegang Lesen

**Potong yang mana berkenaan.*

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
BORANG 7B
(Subperaturan 39(2))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS PENEMUAN
(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

(a) No. lesen:

(b) Nama (seperti pada lesen):.....

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah: (g) Mukim:

(h) Lokasi: (i) No. helaian peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami, pemegang lesen yang tersebut di atas dengan ini memberitahu penemuan suatu mendapan mineral yang mempunyai potensi ekonomi dan merit untuk kerja lanjutan.

2. *Saya/Kami dengan ini juga melampirkan maklumat untuk mengesahkan penemuan *saya/kami dan ingin menarik perhatian anda kepada laporan yang berikut untuk membuktikan penemuan *saya/kami.

Laporan suku tahunan:

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemegang Lesen

**Potong yang mana berkenaan.*

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
BORANG 7C
(Subperaturan 39(3))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS PEMBATALAN

Kepada:

.....

.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan dibawah:

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....

.....

.....

.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 56(2) Enakmen Mineral 2001, bagi Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemegang Lesen

TAMBAHAN

Kepada:
.....
.....
.....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa anda juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat/telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
BORANG 7D
(Subperaturan 39(4))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN
KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada:
.....
.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan dibawah:

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....
.....
.....
.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkira/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 57(1)(b) Enakmen Mineral 2001, bagi Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk diremedikan kemungkiran/pelanggaran itu-

.....
.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemegang Lesen

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen:

Daerah:

Mukim:

Lokasi kawasan:

.....
.....
.....
.....
.....

Penandaan blok (unit):

.....
.....
.....
.....
.....

Kemungkiran/Pelanggaran:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TAMBAHAN

Kepada:

.....

.....

.....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa anda juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat/telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 7E

(Subperaturan 40(1))

PERMOHONAN PENYERAHAN * LESEN MENCARIGALI/LESEN PENJELAJAHAN/LESEN
MENCARIGALI DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS

(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN SEMASA

(a) No. lesen:

(b) Daerah: (c) Mukim:

(d) Nama pemegang:

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah: (g) Mukim:

(h) Lokasi:

.....

(i) No. helaian peta: (j) Luas kawasanhektar.

(Salinan fotostat lesen semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

ALASAN PENYERAHAN

(Sila lampirkan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan dalam *lesen mencarigali/lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras)

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan *lesen mencarigali/lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan batuan keras dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan? *YA/TIDAK

2. Ada alasan untuk menolak permohonan? *YA/TIDAK

(Berikan alasan jika ada).....

.....

.....

3. Ada tanggungan pemohon? *YA/TIDAK

(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada)

.....

.....

4. Permohonan diluluskan? *YA/TIDAK

5. Permohonan dimaklumkan? *YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM.....

No. resit:

.....

Tarikh

*Potong yang mana tidak berkenaan.

.....

Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8A

(Subperaturan 26(1))

PERMOHONAN PAJAKAN MELOMBONG

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir:

(d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

(f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Tarikh dan tempat lahir.

(3) Jantina.

(4) No. K.P/Pasport.

(5) Pekerjaan.

(6) Alamat kediaman.

(g) Butir-butir pekongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Peratusan pemegangan saham.

(3) Kewarganegaraan.

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja perlombongan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).

(1) Jenis perniagaan.

(2) Lokasi/tempat perniagaan.

- (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
- (4) Modal berbayar semasa.
- (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
- (6) Penyertaan ekuiti-
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/direzabkan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

STATUS	(Sila tanda yang mana berkenaan)
--------	----------------------------------

[] Pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan semasa yang sah di atas kawasan yang dipohon.

[] Bukan pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan semasa yang sah di atas kawasan yang dipohon.

(Bukan pemegang lesen hendaklah mengepulkan surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang sah).

BUTIR-BUTIR MENGENAI LESEN MENCARIGALI ATAU
PENJELAJAHAN YANG SAH

LESEN MENCARIGALI/PENJELAJAHAN

(a) Nama pemegang lesen:

(b) Alamat surat-menyurat:

.....

(c) No. lesen:

Tarikh keluar: Tarikh Tamat:

(d) Daerah: Mukim:

(e) Lokasi:

.....

(f) No. helaian peta:

(g) Penandaan blok (unit):

.....

(Salinan fotostat lesen mencarigali/penjelajahan hendaklah dikepilkan sebagai
Lampiran).

(h) Keluasan:hektar.

(i) Mineral yang dicari:

.....

BUTIR-BUTIR CADANGAN MELOMBONG

CADANGAN

(a) Kawasan yang diminati: (Pelan yang menunjukkan kawasan yang dipohon hendaklah dikepilkan sebagai lampiran).

(b) Mineral yang akan dilombong:

(c) Cadangan tenaga kerja:

(d) Keperluan kewangan: (Satu penyata menunjukkan keperluan kewangan projek hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran).

(e) Sumber kewangan:

(f) Maklumat lain, termasuk:

- (i) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dibuat yang boleh menjejaskan permohonan ini secara matannya.
- (ii) Butir-butir keputusan penjelajahan untuk menyokong permohonan.
- (iii) Maklumat lain yang berguna.

KAJIAN PRA-KEBOLEHLAKSANAAN

(Semua maklumat hendaklah
dikepikan sebagai Lampiran)

(a) Skim melombong am, termasuk:

- (i) Kaedah melombong;
- (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
- (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;
- (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan infrastruktur.

(b) Anggaran hayat ekonomi lombong.

(c) Jangkaan tarikh mula.

(d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan.

(e) Pelan pemulihan am.

(f) Butir-butir lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pajakan melombong bagi melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada: *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja melombong? *YA?TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....
.....

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada pajakan melombong:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma dan syarat-syarat akan dinyatakan pada pajakan melombong:

.....

.....
Tarikh

.....
Pihak Berkuasa Negeri

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah: RM Tarikh: No. resit:
tahunan yang dibayar.

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama hendaklah dibayar sebelum pengeluaran pajakan melombong)

No. pajakan melombong: No. lot:

Tarikh tamat:
(tidak lebih daripada 21 tahun daripada tarikh keluar)

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8B

(Subperaturan 32(1))

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

(a) No. pajakan melombong: (b) No. Lot:

(c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:

(e) Nama pemegang (seperti pada pajakan melombong):

(f) Alamat surat-menyurat:

.....

.....
(g) Daerah: (h) Mukim:

(i) Lokasi:

.....
(j) No. helaian peta:

(k) Luas kawasan:hektar.

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah *dilampirkan*).

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI REZAB

(Semua maklumat hendaklah
dikepilkan sebagai Lampiran)

(a) Adakah rizab sedang dikerjakan?

*YA/TIDAK

(Jika tidak, nyatakan alasan)

(b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru.

(c) Anggaran hayat ekonomi lombong.

(d) Tujuan pembaharuan (nyatakan alasan).

(e) Kawasan yang diminati untuk diperbaharui (lampirkan pelan).

(f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan).

(g) Maklumat lain yang relevan.

AKUAN

*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan pajakan melombong

*saya/kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Adakah permohonan diterima kurang daripada
1 tahun sebelum tarikh tamat | *YA/TIDAK |
| 2. Syarat asal pajakan melombong dipenuhi? | *YA/TIDAK |
| 3. Ada keingkaran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir).....
.....
..... | *YA/TIDAK |
| 4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? | *YA/TIDAK |
| 5. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan? | *YA/TIDAK |
| 6. Pembaharuan berasas? | *YA/TIDAK |

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Pengesahan kelulusan pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar pajakan melombong)

(a) No. pajakan melombong:

(b) Tarikh tamat yang baru:

(tidak lebih daripada 21 tahun daripada tarikh pembaharuan).

(c) Fi pembaharuan dibayar: No. resit:

(d) Fi pengemukaan lewat dibayar: RM No. resit:

(jika berkenaan)

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah: RM Tarikh: No. resit:

Tahunan yang dibayar.

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan pajakan melombong)

.....

Tarikh

*Potong yang mana tidak berkenaan.

.....

Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8c

(Subperaturan 43(1))

PERMOHONAN MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG DARIPADA BERSKALA BESAR
KEPADA BERSKALA KECIL

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

(a) No. pajakan melombong:

(b) Tarikh dikeluarkan: (c) Tarikh tamat:

(d) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):
.....

(e) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(f) Daerah: (g) Mukim:

(h) Lokasi: (i) No. helaian peta:

(j) Luas kawasan hektar.

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN	Semua maklumat yang berkaitan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)
---	--

(a) Cadangan melombong am, termasuk:

(i) Kaedah melombong;

(ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;

(iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;

(iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur;

(v) Cadangan skim melombong.

(b) Jangkaan tarikh mula.

(c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan.

(d) Kelayakan kewangan pemohon.

(e) Kelayakan teknikal pemohon.

(f) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala besar kepada pengendalian berskala kecil dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1.Syarat pajakan melombong asal dipenuhi? *YA/TIDAK

2.Ada keingkaran oleh pemohon? *YA/TIDAK

(Berikan butir-butir).....

.....

.....

3.Syarat perjanjian mineral dipenuhi? *YA/TIDAK

4.Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan? *YA/TIDAK

5.Permohonan berasas dan boleh diperakukan? *YA/TIDAK

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK

dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala kecil?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

.....

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dikenakan:

.....

.....

.....

Tarikh

.....

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma dan syarat-syarat akan dinyatakan pada pajakan melombong:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah: RM Tarikh: No. resit:
lombong tahunan dibayar.

(jika berkenaan)

Penukaran disahkan.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8D

(Subperaturan 43(1))

PERMOHONAN MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG DARIPADA BERSKALA KECIL KEPADA
BERSKALA BESAR

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

(a) No. pajakan melombong: (b) No. lot:

(c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:

(e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):

(f) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(g) Daerah: (h) Mukim:

(i) Lokasi: (j) No. helaian peta:

(k) Luas kawasan hektar.

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN	Semua maklumat yang berkaitan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)
---	--

(a) Cadangan melombong am, termasuk:

(i) Kaedah melombong;

(ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;

(iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan amang;

(iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur;

(v) Cadangan skim melombong.

(b) Jangkaan tarikh mula.

(c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan.

(d) Kelayakan kewangan pemohon.

(e) Kelayakan teknikal pemohon.

(f) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

*Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala kecil kepada pengendalian berskala besar dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN	
-------------	--

Permohonan diterima pada: *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1.Syarat pajakan melombong asal dipenuhi? *YA/TIDAK

2. Ada keingkaran oleh pemohon? *YA/TIDAK
(Berikan butir-butir).....

.....
.....

3. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan? *YA/TIDAK

4. Permohonan berasas dan boleh diperakukan? *YA/TIDAK

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal *YA?TIDAK

dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala besar?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:
.....

Terma dan syarat yang disyorkan untuk dikenakan:

.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma dan syarat-syarat akan dinyatakan pada pajakan melombong:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah: RM Tarikh: No. resit:
lombong tahunan dibayar.

(jika berkenaan)

Penukaran disahkan.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8E
(Subperaturan 48(1))

PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS MEMULAKAN KERJA PEMBANGUNAN/MELOMBONG
(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DIPAJAKKAN

(a) No. pajakan:

(b) Nama (seperti pada pajakan):

(c) Alamat surat-menyurat:

.....

(d) Daerah: (e) Mukim:

(f) Lokasi: (g) No. helaian peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami, penerima pajak yang tersebut di atas dengan ini memberitahu tuan bahawa:

*Kerja pembangunan di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas telah dimulakan/kerja melombong di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas akan dimulakan pada.....

(hh/bb/tt)

.....
Tarikh

.....
Tandatangan penerima pajak

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8F
(Subperaturan 48(2))

PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS PELUCUTHAKAN

Kepada

pemegang kawasan yang dipajakan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya, saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subsksyen 76 (2) Enakmen Mineral 2001, bagi Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN KEMUNGKIRAN/PERLANGGARAN

No. pajakan: No. lot:
Daerah: Mukim:
Lokasi kawasan:
.....
.....
.....
.....
.....

No. helaian peta:
Luas kawasan: hektar.
Kemungkiran/Pelanggaran:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TAMBAHAN

Kepada
.....
.....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.
Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkiri terma atau syarat/telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
BORANG 8G

(Subperaturan 48 (3))

PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada

.....

.....

pemegang kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....

.....

.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 77 (1) (b) Enakmen Mineral 2001, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/ pelanggaran itu—

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN
DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. pajakan:

No. lot:

Daerah:

Mukim:

Lokasi kawasan:
.....
.....
.....
.....

No. helaian peta:

Luas kawasan: hektar.

Kemungkiran/pelanggaran:.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 8H

(Subperaturan 49 (1))

PERMOHONAN PENYERAHAN PAJAKAN MELOMBONG
(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong:
- (b) No. lot:
- (c) Tarikh keluar: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama pemegang:
- (f) Alamat surat-menyurat:
-
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:
- (j) No. helaian peta: (k) Luas kawasan: hektar.

(Salinan fotostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan?

* keseluruhan/sebahagian.

(Jika penyerahan adalah bagi sebahagian daripada pajakan melombong, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang hendak diserahkan hendaklah dilampirkan)

ALASAN PENYERAHAN

(Sila kepilkan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN
--

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang mempunyai kepentingan dalam pajakan melombong)

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada..... *pagi/petang.

Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM.....

No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis yang mencukupi diberikan? * YA/TIDAK

2. Ada alasan untuk menolak permohonan? * YA/TIDAK

(Berikan alasan jika ada)

.....

.....

3. Ada tanggungan pemohon? * YA/TIDAK

(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada)

.....

.....

4. Permohonan diluluskan? * YA/TIDAK

5. Permohonan dimaklumkan? * YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM.....

No. resit:

Bagi penyerahan sebahagian:

(a) No. pajakan melombong baru:

(b) No. lot baru:

(c) Keluasan baru: hektar.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 9A

(Subperaturan 50(1))

PERMOHONAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

(f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Tarikh dan tempat lahir.

(3) Jantina.

(4) No. K.P/Pasport.

(5) Pekerjaan.

(6) Alamat kediaman.

(g) Butir-butir pekongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran-

(1) Nama.

(2) Peratusan pemegangan saham.

(3) Kewarganegaraan.

(h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon untuk menjalankan kerja melombong hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).

(1) Jenis perniagaan.

- (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan ekuiti-
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/direzabkan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber dan nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing dilaksanakan iaitu secara wang tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)
-

MAKLUMAT AM

BUTIR-BUTIR TANAH BERIMILIK

- (a) Kategori guna tanah:
(*Pertanian/Bangunan/Industri)
- (b) No. dokumen hakmilik:
(Salinan daftar dokumen hakmilik yang diperaku sah hendaklah dilampirkan).
- (c) No. lot:
- (d) Nama tuan punya tanah:
- (e) Daerah: (f) Mukim:
- (g) No helaian peta:
- (h) Keluasan:.....hektar.
(Pelan menunjukkan lokasi tanah hendaklah dilampirkan)

LOGAM/MINERAL YANG DICARI

.....

.....

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

(a) Pernahkah suatu lesen melombong tuan punya *YA/TIDAK

Dikeluarkan kepada anda sebelum ini?

(b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

(i) No. lesen:

(ii) No. lot:

(iii) Lokasi:

(iv) Tarikh keluar:

(v) Tarikh *tamat/pembatalan:

KERJA MENCARIGALI

(a) Adakah kerja mencarigali atau penjelajahan pernah *YA/TIDAK
dijalankan atas kawasan yang dipohon?

(b) Adakah anda seorang pemegang sah lesen mencarigali *YA/TIDAK
atau penjelajahan atas kawasan tersebut?
(Hasil mencarigali atau penjelajahan hendaklah dilampirkan)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN
--

(Surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan atas kawasan tersebut hendaklah dilampirkan oleh pemohon, sekiranya pemohon ialah selain pemegang lesen)

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan dengan permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

.....

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

.....

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

.....

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM.....

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan *YA/TIDAK

kewangan untuk menjalankan kerja-kerja perlombongan?

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

.....
.....

Terma dan syarat yang disyor yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....

Tarikh

.....

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima:

Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

.....

.....

Terma dan syarat yang disyor yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Sewa tanah: RM..... Tarikh: No. resit:

tahunan dibayar

No. lesen melombong tuan punya:.....

Fi pengeluaran dibayar: RM..... No. resit:

.....

Tarikh

.....

(Pihak Berkuasa Negeri)

**Potong yang mana tidak berkenaan.*

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 9B

(Subperaturan 49 (1))

PERMOHONAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

- (a) No. pajakan melombong: (b) No. lot:
- (c) Tarikh keluar: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama (seperti pada lesen):
- (f) Alamat surat-menyurat:
.....
.....
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:.....
- (j) No. helaian peta:
- (k) Luas kawasan: hektar.
- (Salinan fotostat lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI RIZAB

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)

(a) Adakah rizab sedang dikerjakan?

*YA/TIDAK

(jika tidak, nyatakan alasan)

(b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru.

(c) Anggaran hayat ekonomi lombong.

(d)

(e) Kawasan yang diminati untuk diperbaharui (kepilkan pelan).

(f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan).

(g) Maklumat lain yang berkaitan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pembaharuan lesen melombong tuan punya *saya/kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada.....*pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM..... No. resit:.....

Senarai Semakan:

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh? *YA/TIDAK
2. Syarat lesen melombong tuan punya asal dipenuhi? *YA/TIDAK
3. Ada keingkaran oleh pemohon? *YA/TIDAK
(Berikan butir-butir).....
.....
.....
4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? *YA/TIDAK
5. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan? *YA/TIDAK
6. Permohonan berasas? *YA/TIDAK

PEMBAHARUAN LESEN

(Pengesahan kelulusan bagi pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar lesen melombong tuan punya)

(a) No. lesen melombong tuan punya:

(b) Tarikh tamat yang baru:

(tidak lebih daripada 21 tahun daripada tarikh pembaharuan dan tidak lebih daripada tarikh tamat lesen melombong tuan punya semasa)

(c) Fi pembaharuan dibayar: RM..... No. resit:

(d) Fi pengemukaan lewat dibayar: RM..... No. resit:

(jika berkenaan)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Amaun sewa: RM..... Tarikh: No. resit:
tanah tahunan di bayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan lesen melombong tuan punya)

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 9C
(Subperaturan 54 (1))

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
NOTIS PEMBATALAN

Kepada

.....

.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....

.....

.....

.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 83 (2) Enakmen Mineral 2001, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini memberi peluang kepada anda untuk membuat representasi bertulis berkenaan dengan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan tidak membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN
DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen: No. lot:

Daerah: Mukim:

Lokasi kawasan:

.....

.....

.....

No. helaian peta:

Luas kawasan:hektar.

Kemungkiran/Pelanggaran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TAMBAHAN

Kepada

.....

.....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa anda juga mempunyai kepentingan dalam, atau menduduki secara sah, hal perkara yang dinyatakan dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen yang tersebut di atas telah memungkirkan terma atau syarat/telah melanggar peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 9D

(Subperaturan 54 (2))

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada

.....

.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....

.....

.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 84(1)(b) Enakmen Mineral 2001, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu -

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN
DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen:

No. lot:

Daerah:

Mukim:

Lokasi kawasan:

.....
.....
.....
.....

No. helaian peta:hektar.

Kemungkiran/Pelanggaran:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 9E

(Subperaturan 55 (1))

PERMOHONAN PENYERAHAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
(Perlu dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh keluar: (c) Tarikh tamat:
- (d) Nama pemegang:
- (e) Alamat surat-menyurat:
.....
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi:
- (i) No. helaian peta: (j) Luas kawasan: hektar.

(Salinan fotostat lesen semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan?

* keseluruhan/sebahagian.

(Jika penyerahan adalah untuk sebahagian daripada lesen melombong tuan punya, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang akan diserahkan hendaklah dilampirkan)

ALASAN PENYERAHAN

(Sila kepilkan alasan sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG MEMPUNYAI KEPENTINGAN
--

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang mempunyai kepentingan dalam pajakan melombong)

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya yang tersebut dalam kawasan yang dinyatakan dalam pelan yang dikemukakan bersama-sama permohonan ini serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada.....*pagi/petang

Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM.....

No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan?

*YA/TIDAK

2. Ada alasan untuk menolak permohonan?

*YA/TIDAK

(Berikan alasan jika ada).....

.....

.....

3. Ada tanggungan pemohon?

*YA/TIDAK

(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada)

.....

.....

.....

4. Permohonan diluluskan?

*YA/TIDAK

5. Permohonan dimaklumkan?

*YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyertaan dibayar: RM.....

No. resit:

Bagi penyerahan sebahagian:

(a) No. lesen melombong tuan punya baru:

(b) No. lot baru:

(c) Keluasan baru:hektar.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

**Potong yang mana tidak berkenaan*

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 10A

(Peraturan 56 dan 73)

PERMOHONAN PENENTUAN PAMPASAN

(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

* Saya/Kami

daripada

sebagai *tuan punya tanah bermilik/kawasan tanah pendudukan seperti yang dijadualkan di bawah, dengan ini membuat permohonan menurut subseksyen 92 (6)/10 (3) Enakmen Mineral 2001 untuk penentuan pampasan berhubung dengan kerosakan berikut:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tandatangan

.....
*Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)*

JADUAL TANAH

No. lesen/pajakan:

No. lot:

Daerah:

Mukim:

No. helaian pela:

Lokasi kawasan:

.....

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada..... *pagi/petang.

Tarikh:.....

Fi permohonan dibayar: RM.....

No. resit:.....

.....
Tandatangan

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
Peraturan-Peraturan Mineral 2003
Borang 10B (Perenggan 86 (a))

PERMOHONAN MEMINDAHKAN JENTERA PENGOREK

{Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian}

* Saya/Kami
daripada

.....
selaku penerima pajak bagi kawasan pajakan melombong yang tidak berdampingan yang
dijadualkan di bawah dengan ini memohon, menurut subseksyen 185 (1) Enakmen Mineral 2001,
untuk memindahkan jentera pengorek daripada blok yang dinyatakan di bawah:

Memindahkan dari blok: kepada blok
No. lot : No. lot:

.....
Tandatangan

.....
*Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)*

Tarikh:

JADUAL KAWASAN PAJAKAN

No. pajakan: No. lot:
..... No. lot:
..... No. lot:

Daerah: Mukim:

No. helaian peta:

Lokasi kawasan:
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada.....*pagi/petang.
Fi permohonan dibayar: RM.....

Tarikh:
No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 10C
(Peraturan 57 dan 87)

NOTIS PERBICARAAN/SIASATAN

Kepada

.....

.....

selaku *tuan punya tanah bermilik/tanah pendudukan/pemegang lesen penjelajahan/lesen
mencarigali/penerima pajakan bagi kawasan pajakan melombong yang dijadualkan di bawah.

Satu perbincangan akan diadakan di

pada pada * pagi/petang mengenai perkara yang
berikut:

.....

.....

.....

NOTIS TAMBAHAN

Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam perkara tersebut akan berhasrat untuk membuat sebarang tuntutan, bantahan atau pengemukakan lain pada tempat dan pada masa yang dinyatakan perlu bersedia untuk membenarkan keterangan lisan dan mengemukakan apa-apa keterangan dokumentar yang berada dalam milikannya.

Mana-mana orang sedemikian boleh dibantu semasa siasatan itu oleh seorang peguamcara dan peguambela.

Mana-mana orang berkenaan boleh, melalui surat berdaftar, memohon bagi mendapatkan suatu penangguhan atau pertukaran tempat, dengan menyatakan:

- (i) alasan mengapa penangguhan atau pertukaran dipohon, dan
- (ii) jenis dan bahan bukti yang dia brcadang untuk berikan atau keluarkan.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL TANAH/KAWASAN YANG DILESENKAN/DIPAJAKKAN

No. lesen/pajakan:	No. lot:
Daerah:	Mukim:
Lokasi kawasan:	
.....	
.....	
.....	

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

BORANC 11 A
(Peraturan 63 (a))

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN FI PEGANGAN KE ATAS KAWASAN
*LESEN MENCARIGALI/LESEN PENJELAJAHAN/LESEN MENCARIGALI
DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS

Kepada

pemegang kawasan yang dilesenkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi pegangan yang dirizabkan ke atas kawasan tersebut dan kena dibayar untuk tahun semasa tidak dibayar dan, bermula dari dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di

kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan *lesen mencarigali/lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras yang berkenaan dibatalkan.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

**JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN
YANG KENA DIBAYAR**

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fi pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

BORANC 11B
(Peraturan 63 (b))

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN SEWA TANAH KE ATAS KAWASAN
PAJAKAN MELOMBONG

Kepada

.....

.....

penerima pajak bagi kawasan pajakan atau pemegang lesen melombong tuan punya seperti yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sewa tanah yang dirizabkan ke atas kawasan tersebut dan kena dibayar untuk tahun semasa tidak dibayar dan, bermula dari dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di

.....

kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan melombong dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN PAJAKAN DAN TUNGGAKAN
YANG KENA DIBAYAR

No. pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Sewa tanah tahun semasa/fi pegangan (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 11C
(Peraturan 63 (c))
NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN ROYALTI

Kepada

.....

.....

*pemegang/penerima pajak bagi kawasan yang *dilesenkan/dipajakan seperti yang diterangkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya royalti yang dirizabkan ke atas pengeluaran mineral daripada kawasan tersebut, bermula dari tidak dibayar dan adalah tertunggak.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di

.....

kesemua jumlah wang yang sekarang kena dibayar seperti yang dimasukkan dalam ruang ketiga dan keempat dan dijumlahkan dalam ruang kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh-

*(a) seksyen 33 Enakmen Mineral 2001, dengan ini menggantung selama tempoh hari membatalkan lesen mendulang.

*(b) seksyen 40 Enakmen Mineral 2001, dengan ini menggantung selama tempoh hari membatalkan lesen melombong individu.

*(c) seksyen 98 Enakmen Mineral 2001 dan bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri dengan perintah memperakukan *lesen/pajakan yang berkenaan *dibatalkan/dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESEN/PAJAKAN DAN TUNGGAKAN
YANG KENA DIBAYAR

No. lessen/pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Royalti tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah kena dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:			

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 12A

(Subperaturan 64(1))

PERMOHONAN LESEN AIR

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir:

(d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

.....

(d) Alamat perniagaan:

.....

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

(a) Jenis tenemen mineral:

(b) No. tenemen mineral:

(termasuk pajakan kecil, jika ada).

(c) No. lot:

(d) Tarikh keluar:

(e) Tarikh tamat:

(f) Daerah:

(g) Mukim:

(h) Lokasi:

(i) No. helaian peta:

(j) Saiz kawasan:hektar.

(k) Mineral yang hendak dilombong:

(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sumber air:

.....

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN KEGUNAAN

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| (1) Untuk penjanann kuasa? | *YA/TIDAK |
| (2) Untuk melombong? | *YA/TIDAK |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | *YA/TIDAK |

(Pelan dan gambarajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat lain hendaklah dilampirkan)

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan lesen air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada:*pagi/petang

Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM.....

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:.....

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

.....

.....

.....

Terma dan syarat yang disyor yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima:

Tarikh dipertimbangkan:.....

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma dan syarat yang disyor yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....
Tarikh

.....
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN AIR

No. lesen:

Tarikh tamat:.....

Fi pengeluaran dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 12B

(Subperaturan 67(1) dan 70(1))

PERMOHONAN *PERMIT BARU AIR/PEMBAHARUAN PERMIT AIR

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir:

(d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:

(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

.....

(d) Alamat perniagaan:

.....

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

(a) Jenis tenemen mineral:

(b) No. tenemen mineral:

(termasuk pajakan kecil, jika ada).

(c) No. lot:

(d) Tarikh keluar:

(e) Tarikh tamat:

(f) Daerah:

(g) Mukim:

(h) Lokasi:

(i) No. helaian peta:

(j) Saiz kawasan:hektar.

(k) Mineral yang hendak dilombong:

(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PERMIT AIR SEMASA
(untuk pembaharuan sahaja)

(a) No. permit:

(b) Tarikh keluar:

(c) Tarikh tamat:

(Salinan fotostat permit air semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sumber air:

.....

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN KEGUNAAN

(1) Untuk penjanaan kuasa?

*YA/TIDAK

(2) Untuk melombong?

*YA/TIDAK

(3) Untuk pemprosesan mineral?

*YA/TIDAK

(Pelan dan gambarajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat lain hendaklah dilampirkan)

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu *permit baru air/pembaharuan permit air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada:*pagi/petang Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM..... No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN PERMIT AIR

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

.....

.....

Terma dan syarat yang disyor yang hendaklah dinyatakan pada lesen:

.....

.....

No. permit:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM Tarikh: No. resit:

.....
Tarikh

.....
Penguasa Lombong

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 12C
(Peraturan 72)
LESEN AIR

NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

Kepada

.....

.....

pemegang lesen air yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran terma atau syarat lesenatau pelanggaran peruntukan Enakmen sebagaimana yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu

.....

.....

.....

.....

(Nyatakan kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran/pelanggaran yang dinyatakan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 106(1)(b) Enakmen Mineral 2001, bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini untuk mengambil tindakan yang berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran itu

.....

.....

.....

.....

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL LESEN AIR DAN KEMUNGKIRAN/PELANGGARAN

No. lesen air:

Lokasi kawasan operasi:

.....

.....

.....

Kemungkiran/pelanggaran:

.....

.....

.....

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 12D

(Subperaturan 75(1))

PERMOHONAN MENGUBAH/MENGGANGGU TEBING SUNGAI

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

.....

(d) Alamat perniagaan:

.....

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

(a) Jenis tenemen mineral:

(b) No. tenemen mineral:

(termasuk pajakan kecil, jika ada).

(c) No. lot:

(d) Tarikh keluar:

(e) Tarikh tamat:

(f) Daerah:

(g) Mukim:

(h) Lokasi:

(i) No. helaian peta:

(j) Saiz kawasan:hektar.

(k) Mineral yang hendak dilombong:

(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang hendak diubah/diganggu:

.....
.....

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah/mengganggu sungai, anak sungai, alur air atau tasik seperti yang dinyatakan di dalam kawasan tenemen mineral dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
.....
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada: *pagi/petang Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM..... No. resit:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 12E

(Subperaturan 75(1))

PERMOHONAN MENGUBAH/MENGGANGGU ANAK SUNGAI ATAU ALUR AIR YANG
LEBARNYA TIDAK MELEBIHI LIMA METER

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama penuh:

(b) No K.P./Pasport:

(c) Tarikh lahir:

(d) Jantina: *Lelaki/Perempuan.

(e) Alamat tetap:

.....

(f) Alamat surat-menyurat:
(jika berbeza daripada atas)

.....

(g) Kewarganegaraan: (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:
(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan).

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
.....

(d) Alamat perniagaan:
.....

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

(a) Jenis tenemen mineral:

(b) No. tenemen mineral: (termasuk pajakan kecil, jika ada).
(c) No. lot:

(d) Tarikh keluar: (e) Tarikh tamat:

(f) Daerah: (g) Mukim:

(h) Lokasi: (i) No. helaian peta:

(j) Saiz kawasan:hektar.

(k) Mineral yang hendak dilombong:
(Salinan fotostat tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang hendak diubah/diganggu:

.....
.....

(Sila nyatakan lokasi bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

BORANG 13A

(Peraturan 79)

AKUAN PENERIMAAN TENEMEN MINERAL/LESEN AIR/PERMIT AIR

Nama:
(**penerima pajak/pemegang lesen/permit*)

dari

.....

Saya yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku menerima dokumen tersebut seperti yang dinyatakan di bawah daripada **Pengarah Tanah dan Galian/Penguasa Lombong*:

Jenis dokumen:

No. dokumen:

Tarikh:
*(*penerima pajak/pemegang lesen/permit)*

**Potong yang mana tidak berkenaan.*

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 13B
(Peraturan 81)

NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN LOMBONG

Kepada

.....

.....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya jumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong dan perlu dibayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki untuk membayar pada atau sebelum

di

kesemua jumlah wang yang perlu dibayar kini sebagaimana yang dimasukkan dalam ruang ketiga.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut. maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 128 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan melombong itu diluculhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN JUMLAH WANG TAHUNAN YANG
KENA DIBAYAR KE DALAM TABUNG PEMULIHAN LOMBONG

No. pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Jumlah yang kena dibayar (3)
	No. lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:	

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 13C
(Peraturan 83)

NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN BERSAMA

Kepada

.....

.....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diperihalkan dalam ruang pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama dan perlu dibayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Anda adalah dengan ini, dikehendaki untuk membayar pada atau sebelum
....., di

kesemua jumlah wang yang perlu dibayar kini sebagaimana yang dimasukkan dalam ruang ketiga.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam ruang ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut. maka bagi pihak Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 128 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan melomboug itu diluculhakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

**JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAK DAN JUMLAH WANG TAHUNAN YANG KENA
DIBAYAR KE DALAM TABUNG PEMULIHAN BERSAMA**

No. pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Amaun yang kena dibayar (3)
	No. lot: Mukim: No. helaian peta: Saiz kawasan:	

ENAKMEN MINERAL 2001
 PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
 BORANC 13D
 (Peraturan 84(4))

DOKUMEN PERJALANAN BIJIH MINERAL

(Hendaklah dibawa oleh orang yang bertanggungjawab ke atas pengangkutan)

BUTIR-BUTIR ORANG YANG MENERIMA PENGHANTARAN

- (a) Nama:
- (b) Alamat:
-

TEMPAT ASAL BIJIH

(a) Kedudukan tanah *Pajakan Melombong/Lesen Melombong Tuan Punya/Lesen
 Mencarigali/Lesen Penjelajahan

(b) No. tenemen: (c) No. lot:

.....

(d) Daerah: (e) Mukim:

(f) Lokasi kawasan: (g) Rujukan grid:

BUTIR-BUTIR BIJIH

Jenis	Berat/Isipadu	Spesifikasi	Jenis&bil. bekas	Nilai (di lombong)
.....
.....
.....

BUTIR-BUTIR PENGANGKUTAN DAN DESTINASI

- (a) Jenis pengangkutan: *Kereta api/Jalan raya/Laut/Udara/lain-lain
- (b) No. pendaftaran:
- (c) Destinasi:
- (d) Orang yang bertanggungjawab:
- (e) No. K.P./Pasport:

BUTIR-BUTIR PEMILIK BIJIH

- (a) Nama penuh:
- (b) No K.P./Pasport:
- (c) Alamat:
-

.....
Tarikh

.....
Tandatangan & Meterai Syarikat

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 14A
(Subperaturan 85(2))
NOTIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAN

Kepada

.....

.....

Tarikh: Masa:

Tempat:

.....

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa kesalahan yang dinyatakan di bawah telah berlaku iaitu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Terangkan jenis kesalahan di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat bahawa kesalahan di atas boleh dikenakan kompaun.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan dalam subperaturan 85(2) Peraturan-Peraturan Mineral 2003, saya dengan ini mengarahkan anda dalam tempoh dari tarikh penyerahan notis ini untuk menghadirkan diri di hadapan Pengarah Tanah dan Galian yang di hadapannya tawaran untuk mengkonpaunkan akan dibuat.

.....
Tarikh

.....
Pegawai yang diberi kuasa

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 14B
(Subperaturan 85(3))
TAWARAN MENGGOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada

.....

.....

No. rujukan:
(sila nyatakan rujukan apabila membalas surat)

Satu laporan telah dibuat terhadap anda yang mensabitkan anda melakukan kesalahan yang berikut di bawah seksyen Enakmen Mineral 2001 :

Tarikh: Masa:*pagi/petang.

Tempat:

Kesalahan:

.....

.....

(Terangkan jenis kesalahan di sini)

2. Maka dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 174 (1) Enakmen Mineral 2001, saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaunkan kesalahan yang dinyatakan di atas untuk sejumlah wang sebanyak RM(Ringgit Malaysia:)

Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk tunai atau kiriman wang, wang pos atau draf bank kepada Pengarah Tanah dan Galian/Pengarah Tanah dan Ukur.

3. Tawaran ini sah untuk tempoh hari dari tarikh notis ini dan jika amaun yang ditetapkan di dalam notis ini tidak dibayar sepenuhnya selepas tempoh di atas, tindakan pendakwaan bagi kesalahan itu akan diambil tanpa diberikan notis selanjutnya.

.....
Tarikh

.....
Pengarah/Timbangan Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
BORANC 14C
(Subperaturan 85(4))
PENERIMAAN TAWARAN KOMPAUN

Kepada:

*Pengarah/Timbangan Pengarah Tanah dan Galian

Tuan,

Merujuk kepada surat tuan mengenai tawaran kompaun, no. rujukan
bertarikh

2. Saya dengan ini menerima tawaran tersebut dan menyertakan bersama-sama ini *wang
tunai/kiriman wang/wang pos/draf bank no. berjumlah
..... (Ringgit Malaysia:)
sebagai bayaran kompaun.

Tandatangan: Tarikh:

Nama penuh (huruf besar):

Alamat:

.....

.....

*Potong yang mana tidak berkenaan.

JADUAL KEEMPAT
ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

FORMAT 1
(Perenggan 29(1)(a))

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN MENCARIGALI

NO. LESEN MENCARIGALI:

TEMPOH SAH LESEN:

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:

(Nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 atau 1:63,360)

2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:

(contoh: penggerudian banka, potongan rintis, lokasi tapak lubang gerek, interpretasi data, penyediaan laporan bagi permohonan pajakan lombong, dsb. Jika penggerudian bankam nyatakan bilangan lubang dan jumlah kedalaman lubang yang digerudi sepanjang suku tahun, keluasan yang diliputi dalam hektar dan dalam bentuk peratusan keluasan lesen mencarigali asal)

3. Bilangan hari bekerja dan bilangan pekerja yang terlibat:

4. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:

5. Data garis dasar yang direkod untuk tujuan penilaian kesan alam sekeliling:

6. Maklumat lain yang berkaitan:

Laporan disediakan oleh

(Nama/syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh

(Nama pemegang lesen)

No. siri	No. lubang gerek/lubang/parit	Jumlah kedalaman(meter)	Ketebalan beban atas (meter)	Ketebalan kaksa (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred kaksa (*)	Keterangan ringkas batuan dasar
----------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------------------

(*) - untuk timah : kg/meter padu
 untuk emas : g/meter padu

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

FORMAT 2

(Perenggan 29 (1) (b))

LAPORAN AKHIR LESEN MENCARIGALI

1. Jika kerja mencarigali dilakukan terutamanya ke atas prospek aluvium, eluvium atau baki, laporan mencarigali hendaklah mempunyai bentuk, kandungan dan urulan yang berikut:
 - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap muka sural teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerek/pelubangan/pemarikan dan apa-apa ilustrasi lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) pada muka surat kulit hadapan:
 - (i) tajuk laporan, memberikan nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan yang baginya kerja dilakukan, unil rujukan grid bagi lesen mencarigali. nombor helaian peta, negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan dan tarikh;

Contoh

Laporan Akhir Lesen Mencarigali 15/1989, helaian peta 17 Unil Grid: 389556D

Negeri Kedah Darul Aman

Oleh

Ir. Haji Jaafar bin Salim, MMIM, BE (Mining)

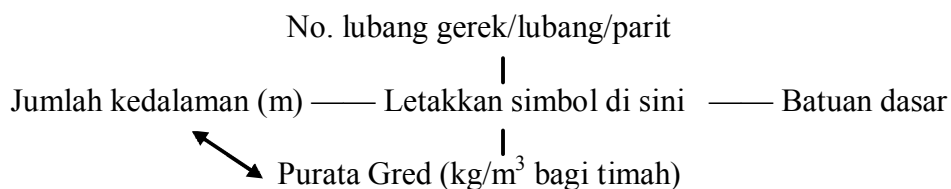
Untuk

Kassim bin Ahmad

April 1998

- (e) pada muka surat pertama laporan:
 - (i) maklumat sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (1) (d); dan
 - (ii) landatangan penulis dan tarikh laporan;

- (f) suatu peta pelan utama berskala 1:63,360 atau 1:50,000 yang menunjukkan lokasi kawasan lesen mencarigali, bandar, jalan raya dan sungai yang berkaitan;
- (g) suatu peta mencarigali 1:6,336 (8 rantai kepada 1 inci) atau 1:5,000 atau lebih terperinci, yang memaparkan kesemua grid, garisan ukur, lokasi lubang gerek/lubang/parit dan aras laras, ciri-ciri topografi tempatan yang berkaitan, dan arah utara geografi;
- (h) suatu "Pendahuluan" yang hendaklah termasuk blok yang telah dicarigali (guna representasi grid), perihalan am kawasan itu, laluan, topografi, tumbuhan dan guna tanah semasa;
- (i) suatu perihalan ringkas mengenai geologi;
- (j) suatu ringkasan mengenai kerja terdahulu jika berkenaan, terutamanya berhubung dengan kerja mencarigali dan melombong;
- {k) ringkasan mengenai kerja mencarigali yang telah dijalankan dan hendaklah termasuk:
 - (i) jenis mineral yang dicarigali;
 - (ii) program mencarigali;
 - (iii) kaedah mencarigali;
- (/) ringkasan mengenai hasil mencarigali, termasuk:
 - (i) butir-butir data lubang gerek/lubang/parit, hasil cerakin dan log hendaklah dijadualkan dengan kemas menurut format yang dilampirkan atau format lain yang boleh diperkenalkan melalui prosedur pentadbiran;
 - (ii) butir-butir setiap lubang gerek/lubang/parit yang menunjukkan jumlah kedalaman, jenis batuan dasar, dan purata gred tanah, kesemuanya hendaklah ditanda dengan jelas di atas peta mencarigali yang dirujuk dalam subitem (1) (g) mengikut cara yang berikut:



Simbol: Lubang gerek Lubang Parit
--

- (iii) jika suatu kajian geofizik telah dilakukan, data yang diperoleh hendaklah ditunjukkan di atas peta mencarigali atau atas peta yang berskala sama;
- (iv) kawasan yang dipilih untuk melombong hendaklah ditandakan di atas peta mencarigali;
- (v) pengiraan rizab di kawasan yang dipilih hendaklah termasuk:
 - (A) jumlah kawasan rizab bijih ekonomi;
 - (B) purata kedalaman keseluruhan;
 - (C) jumlah isipadu endapan;
 - (D) purata gred endapan;
 - (E) jumlah kandungan mineral (mineral utama dan mineral bersekutu);
 - (F) faktor perolehan; dan
 - (G) jumlah kebolehpolehan mineral;
- (vi) jika suatu pajakan melombong telah atau akan dipohon, skim melombong yang dicadangkan hendaklah termasuk kaedah melombong, bekalan air, jumlah isipadu bahan amang dan beban atas serta kawasan buangan mereka;
- (vii) jika kerja mencarigali pada masa hadapan dirancang, suatu perhalan ringkas bersama rasional perlu dimasukkan;
- (viii) jika berkenaan, suatu penerangan mengapa pemegang lesen mencarigali tidak meneruskan dengan permohonan untuk mendapatkan suatu pajakan melombong;
- (m) senarai perbelanjaan kerja mencarigali dan pembangunan sehingga sekarang; dan
- (n) kesimpulan dan syor yang hendaklah termasuk:
 - (i) saiz kawasan yang dipilih untuk melombong, rizab bijih, kadar melombong, hayat lombong dan permintaan suatu pajakan melombong menurut hayat lombong;
 - (ii) jika kawasan tidak dipilih untuk melombong, perlu dinyatakan alasannya; dan
 - (iii) syor bagi kerja mencarigali pada masa hadapan, jika ada; dan
- (o) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jentera melombong yang berpengalaman dalam mencarigali di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut – “Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi”.

2. Jika pemegang lesen mencarigali menjalankan kerja penjelajahan bagi mineral batuan keras, keperluan laporan adalah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.
3. Bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras, keperluan laporan adalah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.

RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang gerek/lubang/parit	Jumlah kedalaman(meter)	Kedalaman beban atas (meter)	Ketebalan kaksa (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred kaksa (*)	Keterangan ringkas batuan dasar
----------	-------------------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------	---------------------------------

(*) - untuk timah : kg/meter padu
untuk emas : g/meter padu

RINGKASAN

Keluasan yang di carigali: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipasu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman beban atas: (meter)

Jenis batuan dasar:

Keluasan yang di dipilih (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipasu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman beban atas: (meter)

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003

FORMAT 3

(Perenggan 30 (1) (a))

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

NO. LESEN PENJELAJAHAN:

TEMPOH SAH LESEN:

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:

1.Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:

(nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 atau 1:63,360)

2.Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:

2.1 Kerja teknikal pejabat: (nyatakan contohnya interpretasi gambar foto udara, penyediaan peta asas, dsb.)

2.2 Pemetaan geologi: (nyatakan kawasan yang diliputi, perihalan geologi am, tunjukkan dengan peta)

2.3 Kajian geokimia: (perihalan am berkenaan kerja yang telah dijalankan contohnya persampelan tinjauan, persampelan grid terperinci, pamaritan, penggalian lubang, dsb., kawasan yang diliputi)

Kajian geokimia: Contoh pelaporan:

Statistik Persampelan

Jenis sampel	Bilangan sampel yang dikutip	Bilangan kumulatif sampel yang dikutip	Kawasan yang diliputi (<i>km. persegi</i>)	Jumlah kawasan kumulatif (<i>km. persegi</i>)
Endapan (kelodak)				
Pekatan				
Air				
Batuan (cekau) (alur)				
Tanah				
Lain-lain (nyatakan)				

2.4 Kerja analatikal: untuk analisis kimia ke atas setiap sampel, nyatakan:

- (i) bilangan sampel yang dianalisis.
- (ii) elemen yang dianalisis.
- (iii) nama makmal.

2.5 Kajian geofizik: (bagi setiap kajian geofizik, contohnya seismic, elektrik, gravity, magnetik, radiometrik, dll., nyatakan liputan dalam garisan km yang diukur atau sebarang ukuran liputan yang lain)

2.6 Kerja penggerudian: bagi setiap jenis penggerudian, nyatakan:

- (i) kaedah/jenis gerudi yang digunakan dalam suku tahun.
- (ii) bilangan lubang yang digerudi dalam suku tahun.
- (iii) jumlah kedalaman yang digerudi dalam suku tahun.

3. Bilangan hari bekerja:

4. Kakitangan: Contoh penyampaian:

<i>Kategori pekerja</i>	<i>Pekerja asing</i>	<i>Rakyat Malaysia</i>	<i>Jumlah</i>
Pengurusan dan profesional			
Teknikal dan buruh mahir			
Pentadbiran			
Buruh tidak mahir			

5. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:

6. Data garis dasar yang dikutip untuk tujuan penilaian kesan alam sekeliling:

7. Maklumat lain yang berkaitan:

Laporan disediakan oleh

(Nama/syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh

(Nama pemegang lesen)

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN- PERATURAN MINERAL 2003
FORMAT 4
(Perenggan 30 (1) (b))
LAPORAN TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

(1) Laporan—

- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap muka surat teks dinomborkan;
- (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerek/pelubangan/pemaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
- (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala pela dalam unit metrik. walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
- (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan
- (e) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jurutera melombong yang berpengalaman dalam mencarigali di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut - "Saya akui bahawa kerja lelah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi".

(2) Laporan kerja bagi lesen penjelajahan yang berasingan atau kumpulan lesen penjelajahan yang berdampingan atau blok yang tidak berdampingan dalam suatu lesen penjelajahan tunggal hendaklah dijilidkan dalam penjilid yang berasingan.

(3) Laporan hendaklah mengandungi maklumat yang berikut dalam urutan yang berikut:

(a) di muka hadapan penjilid:

- (i) tajuk laporan. memberikan nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan yang baginya kerja dilakukan, unit rujukan grid bagi lesen penjelajahan, nombor helaian peta, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan, tarikh dan tempoh yang diliputi oleh laporan itu;

Contoh:

Laporan Tahunan Kerja Yang Dijalankan Dari Januari 1990
Hingga Disember 1990 Bagi Lesen Penjelajahan 1/1989, Helaian Peta 8

Unit Grid: (38205520), (38205590)

(38805590), (38805520)

Negeri Kedah Darul Aman

Oleh

Yahaya bin Wahab, M.Sc, B.Sc(Hons)(Geology)

Untuk

Setia Minig Corporation

Mac 1991

- (b) di muka pertama laporan:
 - (i) maklumat sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (3) (a); dan
 - (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
 - (c) satu jadual kandungan yang hendaklah termasuk:
 - (i) suatu senarai setiap subbahagian utama laporan dengan padanan muka suratnya; dan
 - (ii) suatu senarai setiap lampiran, pelan, peta, gambarajah, rajah atau ilustrasi lain dengan tajuk dan nombor yang menunjukkan nombor padanan atau lokasi dalam laporan;
 - (d) ringkasan eksekutif;
 - (e) suatu "Pendahuluan" yang hendaklah termasuk:
 - (i) peta indeks hartanah yang jelas menunjukkan sempadan kawasan lesen penjelajahan berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
 - (ii) satu peta kerja indeks berskala 1:63,360, atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi kerja dijalankan, termasuk kawasan grid atau kawasan yang dipetakan, berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
 - (iii) suatu perihalan ringkas mengenai keadaan geografi dan geologi kawasan lesen penjelajahan, guna tanah sekarang, dan bentuk laluan ke kawasan itu;
 - (iv) suatu perihalan ringkas mengenai kerja terdahulu; dan
 - (v) tujuan dan liputan kerja sekarang;
 - (f) suatu ringkasan hasil kerja semasa yang perlu mengandungi data teknikal terperinci, interpretasi, kesimpulan dan syor dari keputusan yang diperolehi daripada hasil itu.
- (4) Data teknikal terperinci yang dikehendaki bagi semua kawasan kerja sedemikian dijalankan dalam subsubitem (3) (e) (ii) adalah seperti berikut:
- (a) bagi penetapan grid, satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi setiap garisan yang ditetapkan;
 - (b) bagi interpretasi fotogeologi atau imejan jauh:
 - (i) satu kajian semula mengenai prosedur, tahun dan skala gambar foto udara/data penderiaan jauh yang digunakan, nama syarikat yang menjalankan penerbangan atau sumber data gambar foto udara/data penderiaan jauh; hasil dan interpretasi hasil; dan
 - (ii) peta, gambar foto atau gambarajah yang menunjukkan hasil ilustrasi dan interpretasi;

(c) bagi kajian geologi:

(i) satu kajian semula yang menyeluruh mengenai semua cerapan dari aspek geologi dan pemineralan (permukaan dan subpermukaan) dan hasil persampelan dan pencerakinan, yang menghubungkan aspek ini dengan kerja terdahulu, jika berkenaan;

(ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:50,000 atau lebih terperinci, menunjukkan garis kasar setiap singkapan/batu tongkol timbul yang diperiksa, jenis batuan, sifat lapisan dan struktur, pemineralan, lokasi sample dan hasil pencerakinan dan suatu jadual pembentukan; dan

(iii) data berjadual, peta, graf, profil atau keratin lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian.

(d) bagi mencari gali am ke atas tanah:

(i) suatu perihalan yang bertaip atau bertulis mengenai cerapan; dan

(ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:50,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan:

(A) lokasi setiap garisan rentas;

(B) lokasi dan hasil setiap bacaan alat yang dibuat;

(C) lokasi dan hasil analisis atau cerakin setiap sample yang diambil; dan

(iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratin lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

(e) bagi kajian geofizik;

(i) suatu perihalan mengenai kaedah prosedur yang diikuti, termasuk komponen yang diukur, unit ukuran, unit yang dengannya hasil dibentangkan, susunan, lokasi pemancar, pembetan bagi perubahan harian, jeda garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi, jika berkenaan;

(ii) buatan, model dan spesifikasi setiap alat yang digunakan;

(iii) jika kaedah yang digunakan baru dan tidak diperihalkan dalam kepustakaan yang sedia ada, ringkasan teori yang digunakan dan perihalan lengkap mengenai jenis alat yang digunakan, kaedah pengukuran dan rumusari data dan hasil kerja dari kawasan ujian;

(iv) interpretasi dan penilaian hasil, yang menghubungkannya dengan geologi dan topografi kawasan ujian dan dengan kerja yang terdahulu;

- (v) pita/cakera data kasar, jika ada; dan
 - (vi) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (f) bagi kajian geofizik udara;
- (i) data yang sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (4)(e);
 - (ii) peta atau profil yang menunjukkan garis penerbangan dan sama ada nilai angka sebenar yang diperoleh atau hasil dalam bentuk kontur, yang mana yang lebih sesuai; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (g) bagi kajian geofizik bumi;
- (i) data yang sebagaimana yang dikehendaki dalam subitem (4)(e);
 - (ii) peta atau profil berskala 1:50,000 atau yang lebih terperinci, yang menunjukkan nilai berangka yang diperoleh dan lokasi sumber dan memberikan data asas jika data ditapis atau diratakan telah digunakan; dan
 - (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (h) bagi kajian geofizik udara;
- (i) jeda garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi;
 - (ii) keadaan meteorologi;
 - (iii) hasil kajian kawalan ke atas kawasan berbijih dan tanah tandus yang diketahui; dan
 - (iv) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;
- (i) bagi kajian geokimia bumi;
- (i) suatu perihalan mengenai tanah, tumbuhan dan tanih, termasuk jenis topografi, aras maksimum dan minimum, penyaliran, jenis tumbuhan dan jenis serta kedalaman tanih;
 - (ii) suatu perihalan mengenai prosedur persampelan, termasuk butir-butir mengenai bahan atau horizon yang disampel dan kedalaman sampel;
 - (iii) jika batuan dasar telah disampel atau jika batu tongkol timbul telah ditemui, suatu perihalan terperinci mengenai jenis batuan, perubahan, struktur, pemineralan, dsb;
 - (iv) bagi analisis;

- (A) nama makmal atau ahli kimia yang menjalankan analisis itu,
 - (B) pecahan saiz jejaring sampel;
 - (C) nama dan kepekatan reagen yang digunakan untuk pengeluaran setiap elemen yang dianalisis;
 - (D) suatu perihalan prosedur kimia bagi menganalisis sampel, yang memperihalkan kaedah baru secara terperinci; dan
 - (E) jika pengujian telah dijalankan di lapangan, suatu perihalan mengenai prosedur itu;
- (v) suatu interpretasi dan penilaian hasil, yang menghubungkannya dengan geologi, pemineralan, topografi dan jenis tanah dsb. bagi kawasan ujian dan dengan kerja terdahulu;
- (vi) jika kurang daripada enam unsur telah dianalisis, peta atau profil berskala 1:50,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan lokasi sumber setiap sampel dengan elemen yang sepadan, unit ukuran dan nilai berangka yang diperoleh; dan
- (vii) jika enam atau lebih elemen yang telah dianalisis:
- (A) suatu senarai jadual lengkap atau cetakan komputer bagi kesemua data analisis dengan koordinat sampel yang sepadan dan maklumat teknikal yang diperoleh di lapangan;
 - (B) satu peta berskala 1:50,000 atau lebih terperinci, yang menunjukkan lokasi sumber setiap sampel seperti yang dirujuk dalam item (vii)(A); dan
 - (C) jika terdapat perbezaan yang ketara dalam analisis data, satu peta atau peta-peta berskala 1:50,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan data analisis dalam bentuk kasar atau kontur; dan
- (vii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

(j) bagi pamaritan, penarahan atau pengorekan lubang:

- (i) suatu perihalan bagaimana kerja itu dijalankan;
- (ii) dimensi setiap parit, kawasan penarahan atau lubang, termasuk beban atas dan kedalaman batuan dasar jika terdedah; dan
- (iii) peta atau peta-peta berskala 1:1,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan:
 - (A) garis kasar setiap parit, kawasan penarahan atau lubang;
 - (B) perihalan ringkas mengenai geologi batuan dasar dan beban atas; dan
 - (C) lokasi sumber dan hasil cerakin setiap sampel;

(k) bagi penggerudian:

- (i) bagi setiap lubang gerudi, koordinat grid, condongan dan azimut, garis pusat teras atau lubang, tarikh mula dan siap dan nama syarikat yang menjalankan kerja penggerudian itu;
- (ii) bagi semua lubang gerudi, dongakan relang yang berkaitan;
- (iii) hasil ujian kecondongan;
- (iv) log yang lengkap dan jelas mengenai semua teras atau potongan, yang menyenaraikan semua cerapan pemineralan dan ditandatangani oleh pembuat log;
- (v) jika pencerakinan dijalankan, hasil yang lengkap hendaklah jelas dipadankan dengan log;
- (vi) jika pengelogan geofizik dijalankan, sertakan lognya;
- (vii) bagi penggerudian intan, lokasi tempat menyimpan teras; dan
- (viii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

(l) bagi kerja pengorekan lubang, penggalian atau kerja bawah tanah lain:

- (i) suatu keterangan bagaimana kerja itu dijalankan dan hasil yang diperolehi;
- (ii) peta dan keratan berskala 1:500 atau lebih terperinci yang menunjukkan lokasi kerja yang dijalankan, geologi dan pemineralan yang terperinci; dan
- (iii) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

(m) bagi persampelan dan pencerakinan, kajian metalurgi atau benefisiasi, dan kajian petrografi, petrologi atau mineralografi:

- (i) suatu perihalan mengenai prosedur pengutipan dan penyediaan sampel;
- (ii) suatu kajian mengenai prosedur ujian atau kajian, dan hasil ujian dan interpretasi hasil ujian itu;
- (iii) satu peta atau peta-peta yang menunjukkan dengan jelas lokasi sumber setiap sampel dan penganalisan atau pencerakinan yang sepadanan;
- (iv) bagi kajian benefisiasi metalurgi, carta atau gambarajah yang menunjukkan prosedur dan hasil; dan
- (v) data terjadual, peta, graf, profil atau keratan lain yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja sedemikian;

(n) pengiraan rizab, jika berkenaan, haruslah meliputi gred dan tanan, kaedah pengiraan rizab dan apa-apa data sedemikian yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja itu;

(o) jika kajian sempadan dikehendaki, satu salinan pelan kajian yang telah diluluskan oleh Pengarah Tanah dan Galian;

(p) bagi kajian kawalan atau pemetaan topografi:

(i) suatu perihalan prosedur kajian itu; dan

(ii) suatu peta rentas tepat yang menunjukkan lokasi kajian yang berhubung dengan sempadan lesen penjelajahan itu;

(q) bagi pembinaan jalan:

- (i) suatu perihalan bagaimana kerja itu telah dilakukan;
- (ii) panjang dan lebar jalan; dan
- (iii) peta indeks kerja yang dikehendaki dalam (3) (e) (ii); dan

(r) bagi semua kajian permukaan, suatu program perlindungan, penebusgunaan dan pemulihan mana-mana kawasan yang terganggu oleh kerana kerja penjelajahan itu.

(5) (a) Peta dan ilustrasi lain yang dikemukakan bersama laporan:

- (i) tidak boleh melebihi saiz sembilan puluh sentimeter kali seratus dua puluh sentimeter sebagaimana yang ditakrif oleh had luar simbol atau garisan yang didraf;
- (ii) tidak boleh berselerak dan hendaklah mempunyai cetakan atau simbol yang besar dan jelas yang masih boleh dibaca setelah dikecilkan dua kali ganda;
- (iii) hendaklah bergaris hitam;
- (iv) hendaklah mempunyai latar belakang yang cerah;
- (v) hendaklah menggunakan corak hitam atau kod nombor hitam, yang boleh dicampurkan dengan kod berwarna cerah;
- (vi) hendaklah menunjukkan orientasi utara geografi di atas setiap pelan, peta dan peta indeks;
- (vii) hendaklah menunjukkan skala koordinat bagi keratan, profil atau gambarajah yang seumpamanya; dan
- (viii) hendaklah, jika sesuai, menunjukkan tajuk pengenalan, skala bar yang bersesuaian dan petunjuk di penjuru kanan bawah;

(b) semua ilustrasi hendaklah dinomborkan secara berturutan; dan

(c) ilustrasi bersaiz A4 hendaklah dijilidkan dengan kemas dalam penjilid dan ilustrasi yang lebih besar hendaklah dilipat dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang dilekatkan dengan kemas kepada teks yang dijilid atau yang dikandungkan bersama teks yang dijilid dalam fail kembang bertutup.

(6) Senarai semua perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan bagi tahun berkenaan hendaklah dibutirkan dengan menyatakan elemen yang boleh diterima bagi "kerja yang dikehendaki" (lihat Jadual Keenam).

(7) Kecuali jika kerja yang telah dikontrakkan keluar, nama, jawatan dan bilangan hari bekerja bagi setiap pekerja yang menjalankan kerja luar atau makmal, atau penyediaan laporan hendaklah diperincikan dalam lampiran.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003
FORMAT 5
(Perenggan 30 (1) (c))

LAPORAN AKHIR LESEN PENJELAJAHAN

- (1) Format laporan akhir hendaklah mengikut format laporan tahunan sebagaimana yang dinyatakan dalam Format 4.
- (2) Laporan akhir kerja penjelajahan yang dijalankan hendaklah mengandungi tajuk kecil berikut:
 - (a) Ringkasan eksekutif.
 - (b) Pendahuluan.
 - (c) Ringkasan kerja terdahulu.
 - (d) Geologi dan pemineralan.
 - (e) Ringkasan kerja penjelajahan yang telah dijalankan.
 - (f) Ringkasan keputusan yang diperolehi.
 - (g) Pengiraan rizab bijih bagi setiap endapan.
 - (h) Senarai perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan.
 - (i) Kesimpulan dan syor.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

FORMAT 6
(Perenggan 46 (1) (a))

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

NO. PAJAKAN MELOMBONG:

TEMPOH SAH PAJAKAN:

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan:

(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)

2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:

3. Bilangan hari bekerja:

4. Perjawatan:

5. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:

6. Laporan:

- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap muka surat teks dinomborkan;
- (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerek/pelubangan/pemaritan dan apa-apa ilustrasi lain;
- (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
- (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan
- (e) hendaklah diakui oleh seorang jurutera melombong yang berpengalaman dalam melombong di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut -
"Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi".

7. Maklumat lain yang berkaitan.

ENAKMEN MINERAL 2001
PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

FORMAT 7
(Perenggan 46 (1) (b))

LAPORAN KEMAJUAN TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

NO. PAJAKAN MELOMBONG:

TEMPOH SAH PAJAKAN:

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan:

(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)

2. Jenis kerja yang dijalankan sepanjang tahun:

3. Bilangan hari bekerja:

4. Perjawatan:

5. Pengeluaran mineral dan penjualan:

6. Faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:

7. Laporan:

(a) hendaklah ditaip di atas kertas bond bergred baik dengan setiap muka surat teks dinomborkan;

(b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 melainkan untuk peta, log lubang gerak/pelubangan/pemaritan dan apa-apa ilustrasi lain;

(c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;

(d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang membolehkan teksnya dikeluarkan dengan mudah; dan

(e) hendaklah diakui oleh seorang jurutera melombong yang berpengalaman dalam melombong di akhir laporan tersebut dengan perkataan yang berikut - "Saya akui

bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai hasil yang diperolehi".

8. Maklumat lain yang berkaitan.

JADUAL KELIMA

ENAKMEN MINERAL 2001 PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

(Perenggan 29(1) (c))

LESEN MENCARIGALI KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

(1) Nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi suatu lesen mencarigali yang telah diluluskan adalah:

(a) tahun pertama	-	RM 6,000.00
(b) tahun kedua	-	RM 6,000.00
tertakluk kepada pembaharuan		
(c) tahun ketiga	-	RM 12,000.00
(d) tahun keempat	-	RM 12,000.00

(2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral 2001, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuklah pencarigalian dan kerja pembangunan asal yang sama sebagaimana yang ditetapkan dalam item (2) Jadual Keenam.

(3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos yang sama sebagaimana yang ditetapkan dalam item (3) Jadual Keenam.

JADUAL KEENAM

ENAKMEN MINERAL 2001 PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2003

(Perenggan 30 (1) (d))

LESEN PENJELAJAHAN KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

(1) Perbelanjaan dalam nilai Ringgit Malaysia minimum sebanyak RM100,000 adalah diperlukan untuk mana-mana satu tahun tanpa mengira kawasan lesen penjelajahan yang diluluskan.

Jika nilai Ringgit Malaysia perbelanjaan tahunan penjelajahan melebihi RM100,000, nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi lesen itu adalah:

(a) tahun pertama	-	RM	6,00.00
(b) tahun kedua	-	RM	1,000.00
(c) tahun ketiga	-	RM	4,000.00
(d) tahun keempat	-	RM	8,000.00
(e) tahun kelima	-	RM	16,000.00
(f) tahun keenam dan ketujuh	-	RM	32,000.00
(g) tahun kelapan, kesembilan dan kesepuluh tertakluj kepada pembaharuan	-	RM	64,000.00
(h) tahun kesebelas dan seterusnya	-	RM	128,000.00

(2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral 2001, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuk jenis-jenis penjelajahan dan kerja pembangunan asal seperti berikut:

- (a) penyelidikan kepustakaan dan analisis kerja yang terdahulu;
- (b) kajian kawalan dan sempadan serta pemetaan topografi;
- (c) interpretasi imejan jauh dan fotogeologi;
- (d) kajian geologi, geofizik dan geokimia;
- (e) penjelajahan am;
- (f) penetapan garisan grid;
- (g) pamaritan, penarahan atau pengorekan lubang;
- (h) kerja pengorekan lubang, penggalian atau kerja bawah tanah lain;
- (i) pengutipan sampel termasuk persampelan pukal, analisis dan cerakin;
- (j) penggerudian, di mana teras dan potongan dilogkan dan dianalisis;
- (k) pengelogan geofizik lubang-lubang gerudi;
- (l) pengelogan teras gerudi atau potongan;
- (m) kajian petrografi, petrologi dan mineralografi;
- (n) kajian metalurgi dan benefisiasi, loji percubaan;
- (o) penyediaan laporan kajian kebolehlaksanaan dan laporan teknikal lain sebagai mematuhi Enakmen Mineral Negeri;
- (p) kerja lain yang boleh diluluskan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri; dan
- (q) tebusguna dan pemulihan alam sekeliling.

(3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos yang berikut jika kos itu berpatutan dan berkait secara langsung dengan pelaksanaan kerja seperti yang disenaraikan dalam item (2) mengenai kawasan lesen penjelajahan yang berkaitan.

(a) pada kos penuh:

- (i) penggajian dan saraan bagi personel lapangan dan makmal;
- (ii) makan dan penginapan;
- (iii) sewaan alat dan peralatan;
- (iv) analisis dan cerakin;

- (v) kerja yang dikontrakkan;
- (vi) pampasan kepada tuan tanah;
- (vii) pembinaan kem; dan
- (viii) pengangkutan domestik ke tapak kerja.

(b) Sehingga ke suatu jumlah yang tidak melebihi dua puluh peratus daripada jumlah semua kos yang dituntut di bawah subitem (3) (a):

- (i) pengangkutan antarabangsa ke Malaysia;
- (ii) pengangkutan (kargo);
- (iii) peralatan pejabat dan perkhidmatan;
- (iv) pembinaan jalan;
- (v) harga pembelian peralatan yang dimaksudkan untuk kekal di tapak bagi kerja pengeluaran di masa hadapan;
- (vi) pengajian dan saraan bagi personel perkeranian/pejabat; dan
- (vii) kos lain yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri.

(4) Kesemua kajian, penelitian, interpretasi saintifik dan semua pengelogan teras gerudi dan potongan yang dilaksanakan bagi maksud kerja yang diperlukan hendaklah dikendalikan oleh atau di bawah penyeliaan langsung seorang ahli geologi, ahli geofizik, ahli geokimia, jurutera, ahli teknologi atau pencari gali yang mempunyai kelayakan yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri. Individu berkenaan hendaklah atas permintaan mengemukakan suatu kenyataan mengenai kelayakan masing-masing.

Diperbuat pada 8 Januari 2003.

[P.U. Kn. I/G/37.]

HAJI ISMAIL BIN GHANI,
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan Kelantan