

**SENARAI SEMAK PINDAH MILIK TANAH/BAHAGIAN/PAJAKAN
(BORANG 14 A KTN)**

Sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan.

1. Borang 14A
 - a. Menggunakan Borang 14 A yang boleh diperolehi di Pejabat PTG, PTD atau dicetak melalui laman web. Sekiranya dicetak melalui laman web hendaklah menggunakan kertas bersaiz A3 dan dilipat.
 - b. Pengisian borang termasuk tandatangan menggunakan dakwat hitam (kekal) sama ada dengan pen atau ditaip.
 - c. **Bagi individu:** Pemilik/ Penerima - Pastikan nama, no. k/p, warganegara, tandatangan dan tarikh.
 - d. **Bagi syarikat:** ditandatangani oleh 2 orang Pengarah/ 1 pengarah & 1 Setiausaha Syarikat dan dimeterai dengan cop mohor syarikat. Nama dan no. Kad Pengenalan Pengarah/ Setiausaha diisi di bawah tandatangan & No. Pendaftaran Syarikat.
 - e. Jadual tanah diisi dengan sempurna (telah disemak dengan carian terkini bagi bebanan tanah) .
 - f. Penyaksian mengikut Jadual Kelima KTN.
 - g. Duti setem telah disempurnakan (berdasarkan Notis Taksiran 14 / Borang PDS 15).
2. Hakmilik Asal (DHKK).
3. Cukai tanah tahun semasa telah dibayar
4. Surat iringan penyerah. (Surat iringan peguam Jika agen firma guaman sebagai penyerah dan salinan no kad pengenalan penyerah).
5. Surat Kuasa wakil yang sah (Telah didaftar di Mahkamah tinggi dan Pejabat Tanah) jika berkaitan.
6. Surat Pemegang Amanah (jika berkaitan).
7. Jika pindah milik oleh syarikat, tidak perlu penyaksian tetapi perlu ada cop mohor syarikat dan dokumen berikut:
 - a. Memorandum & article Syarikat.
 - b. Borang 24 Akta Syarikat 1965 (Senarai Lembaga Pengarah).

- c. Borang 49 Akta Syarikat 1965 (Senarai Perubahan Lembaga Pengarah).
- d. Resolusi syarikat
- 8. Surat Kebenaran daripada pemegang gadaian (jika berkaitan).
- 9. Surat kelulusan Pihak Berkuasa Negeri (jika tanah dikenakan sekatan kepentingan-Dibawah Seksyen 120 KTN 1965)
- 10. Surat kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi bukan warganegara dan syarikat asing (seksyen 433b KTN).
- 11. Jika ada kaveat, perlu ada surat kebenaran pengkaveat.
- 12. Bayaran (hanya money order/ bank deraf/ tunai sahaja diterima)
 - a. Bayaran Pendaftaran PMT.
 - b. Lain-lain bayaran mengikut peraturan tanah negeri (jika ada).
- 13. Salinan Kad Pengenalan Pemberi pindah milik dan penerima pindah milik yang disahkan.
- 14. Perintah Lantikan Likuidasi yang disahkan (jika syarikat dalam penggulungan)

PENGAKUAN

Saya / kamiPeguambela dan Peguamcara, yang beralamat di.....dengan ini mengesahkan telah menyemak dokumen yang bertanda (/) di atas disertakan bersama senarai ini dan kami bersedia bertanggung jawab terhadap kesilapan butiran yang terkandung di dalam borang atau dokumen yang diserahkan bersama ini untuk tujuan pindah milik diatas.

Tandatangan:..... Tarikh:.....

No Kad Pengenalan : (Bagi Penyerah Persendirian)

Cap firma guaman:.....

No. Sijil Amalan Guaman (Majlis Peguam):

Perhatian:

1. Sekiranya penyerahan yang diterima dengan senarai semak ini didapati tidak lengkap atau tidak menepati keperluan KTN, maka ianya akan ditolak dengan serta-merta
2. Keputusan Pendaftar/Pentadbir Tanah adalah muktamad
3. Pemakaian senarai semak ini boleh berubah dari semasa ke semasa mengikut keperluan.

Nota : Bagi Negeri Kelantan

- ❖ **Sijil Kebenaran Di Bawah Seksyen 104 Enakmen Tanah Kelantan 1938 jika penerima bukan Anak Kelantan (non Native)**
- ❖ **Sijil Kebenaran Di Bawah Seksyen 13A Enakmen Rizab Melayu 1930 jika melibatkan pindahmilik kepada Bukan Melayu bagi tanah dalam Rizab Melayu.**
- ❖ **Dokumen pengesahan "Native Of Kelantan" (Anak Kelantan) seperti :**
 - **Salinan Kad Pengenalan Bapa Penerima yang disahkan**
 - **Salinan Rekod Perkhidmatan yang disahkan / Sijil Lahir atau apa-apa dokumen yang boleh membuktikan bakal penerima menetap lebih dari 15 tahun di Kelantan**
- ❖ **Kelulusan Lembaga Tanah Ladang (Sekyen 214A)**