

MANUAL PENGISIAN LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN

- ➡ Di halaman utama HRMIS, klik pada LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN dibawah menu PENGURUSAN PRESTASI
- ➡ Pergi ke menu FUNGSI – PENILAIAN PRESTASI – klik PEGAWAI YANG DINILAI

HRMIS - Penilaian Prestasi

PENILAIAN PRESTASI

Jumlah Rekod: 4 Halaman 1 dari 1

Bil	Tahun Penilaian	Jenis Penilaian	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status
1	Prestasi 2010	Akhir Tahun	01/01/2010	31/12/2010	Penilaian oleh PPP
2	Prestasi 009	Akhir Tahun	01/01/2009	31/12/2009	Penilaian oleh PPP
3	Prestasi 008	Akhir Tahun	01/01/2008	31/12/2008	Penilaian oleh PPP
4	Prestasi 007	Akhir Tahun	01/01/2007	31/12/2007	Penilaian oleh PPP

2. Klik hyperlink Tahun Penilaian

1. Ambil perhatian Status Penilaian Prestasi

Keluar

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI

ID Pemilik Kompetensi : 571176
Nama : AHMAD IKHMAL BIN OMAR
No. Kad Pengenalan : 810204-14-5637
Gred* : F29
Skim Perkhidmatan* : Penilaian Pegawai Teknologi Maklumat
Kementerian / Jabatan : UNIT KOMPETENSI SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1 CAWANGAN APLIKASI SISTEM JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

3. Klik Bahagian II untuk langkah seterusnya

Pastikan maklumat Gred, Skim Perkhidmatan, Kementerian/Jabatan PYD adalah betul/tepat

Keluar

HRMIS - Penilaian Prestasi

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PVD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP Peringatan

Menu - Penilaian Prestasi

BAGHIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Latihan

BAGHIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

*** Mandatori**

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang kepada Organisasi Komuniti / Negara pada tahun yang dinilai

Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan	Jawatan / Pencapaian
1	AKSWIP	Peringkat Jabatan	AJK Biro Sukan
2	bowling	Peringkat Bahagian	Naib Johan
3	relab JFA	Peringkat Jabatan	Ahli
4	lab EFM	Peringkat Bahagian	Ahli

Tambah Simpan Set Semula Hapus Batal

4. Pilih tab **Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi**, isi maklumat di ruangan tersebut dan klik butang **Simpan**.

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh dikemaskini.

Keluar

HRMIS - Penilaian Prestasi

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PVD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP Peringatan

Menu - Penilaian Prestasi

BAGHIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Latihan

BAGHIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATHAN

Bil.	Bidang	Tajuk	Mula	Selesai	(Hari)	Tempat
1	Pengurusan Sumber Manusia	Kursus TOT submodul PTK HRMIS	05/04/2010	09/04/2010	5	Selangor
2	Sistem Maklumat	Kursus Open Source	08/06/2010	10/06/2010	3	Negeri Sembilan
3	Psikologi	Kursus Pegurusan Stress	12/07/2010	15/07/2010	4	Wilayah Persekutuan Putrajaya

Senarai latihan yang diperlukan

Bil.	Bidang	Tajuk	Mula	Selesai	(Hari)	Tempat
1	Sistem Maklumat	Kursus SQL server				
2	Kaunseling	Kursus asas kaunseling				
3	Statistik	Kursus SPSS				Berkaitan tugas

Tambah Simpan Set Semula Hapus

5. Pilih tab **Latihan** dan isi maklumat di ruangan Latihan yang telah dihadiri dan Latihan yang Diperlukan, klik butang **Simpan**.

Keluar

➡ Sekiranya anda telah selesai mengisi maklumat yang dikehendaki dan masih ingin melakukan sebarang perubahan pada masa akan datang, sila klik simpan sahaja seperti rajah diatas dan klik keluar

- ➡ Sekiranya anda telah **selesai mengisi maklumat yang dikehendaki dan tidak ingin melakukan sebarang perubahan lagi**, sila teruskan langkah seterusnya seperti rajah dibawah (**Perhatian: selepas butang hantar diklik, maklumat yang dimasukkan tidak boleh diubah lagi**)

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2010

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PVD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP Peringatan

Menu - Penilaian Prestasi

Bahagian II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / perubahan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berkepada Organisasi / Komuniti / Negara pada tahun yang dititir

Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Jawatan / Pencapaian
1	MAKSWIP	Peringkat Jabatan	AJK Biro Sukan
2	Bowling	Peringkat Bahagian	Naib Johan
3	Kelab JPA	Peringkat Jabatan	Ahli
4	Kelab BPM	Peringkat Bahagian	Ahli

Tambah Simpan Set Semula Hapus

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh diubah lagi.

Klik **Hantar** untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama

Keluar

MEWUJUDKAN PENILAIAN PRESTASI

ME SEJALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN: AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Prestasi 2010) AHMAD IKHMAL BIN OMAR (Kod Aliran Kerja : PM-029)	HARTINI RINJI ABDULL HALIM	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA,SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	09/24/2010 12:42:15

Keluar

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk