MANUAL PENGISIAN

SASARAN KERJA TAHUNAN & LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN



MASUKKAN

ID PENGGUNA : No. Kad Pengenalan Tanpa Simbol '--' (Contoh: 870810112254) KATA LALUAN : 870810112254 (log-in kali pertama)

KLIK HANTAR

SASARAN KERJA TAHUNAN

Di halaman utama HRMIS, klik pada LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN dibawah menu PENGURUSAN PRESTASI

Pergi ke menu FUNGSI – SASARAN KERJA TAHUNAN – PEGAWAI YANG DINILAI – klik SASARAN KERJA TAHUNAN

🔘 🛛 Klik TERUSKAN



[Paparan	Form	at Keseluruhan] [Aturan SKT]				Salin dari tahun set	pelumnya : 🔤	°ilihan -	Y Salir
🗌 Bil.			BAHAGIAN I	Penetapan Sasaran K	erja Tahun				
1	Akt	iviti/Projek/Keterangan :							
	Mer	nbantu Penambahbaikan Modul HRM	IS						~
									Y
	Peti (Bar	injuk SKT : 💿 SKT yang dirancang 🤇 u)) SKT yang ditambah						
8	KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan			
		Masa 💌	Januari - Disember]			~
		Januari - Disember							~
		Kuantiti 🗸	2 submodul PTK]			~
		2 submodul PTK				1			~
	Ta	mbah KPI Hapus KPI							
	and a	hutong Tembeh KDL iil							
4. n	uik Tur	bulang Tamban KPI , jir Ituk menambah Petuniu	ka l						
Pres	stas	il.							
			Tambah Hapus	s Simpan	Batai				
Laporan /	Ulas	an Oleh PYD	Papar Laporan / Ulasan Oleh	PPP	Dokumen Sokono	an Sa	lin dari SKT P	<u>rD</u>	
KIIK H	antai	untuk memberitahu Pegawai Pe	nilai Pertama (FAIRUZ AFFAND	BIN Pengesahan S	KT Secara Par	paran SKT yang	Paparan S	KT yang	

[Paparan	Format Keseluruhan] [Aturan SKT]				Salin dari tahun s	ebelumnya : 🔤 - Pilihan - 💌 Salin		
🔲 Bil.		BAHAGIAN I -	Penetapan Sasaran K	erja Tahun				
1	Aktiviti/Projek/Keterangan :							
┌→	Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS							
			~					
	Petunjuk SKT : ③ SKT yang dirancang (Baru)	O SKT yang ditambah						
8	KPI Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan			
	🔲 Masa 💌	Januari - Disember				~		
	Januari - Disember					M		
	Vuenkii u	(Kilk untuk masukkan data)						
	2 submodul PTK	print enter mees men outer						
						M		
L	-Pilihan- 💌	(Klik untuk masukkan data)				~		
	-Pilihan- Masa	VBScript: A	lesej HRMIS			M		
	Kuantiti Kualiti Hapus	? AC	lakah anda pasti untuk sim	pan rekod ini?				
	Lain-lain			-				
5 18	i maklumat-maklumat di		Yes No		6. Klik bu	tang Yes jika pasti		
atas.	Dan klik butang Simpan.				papar mes	sei Beriava		
	<u> </u>				disimpan	. Dan klik butang		
					OK.			
		Tambah Hapus	: Simpan	Batal				
Laporan /	Ulasan Oleh PYD	Papar Laporan / Ulasan Oleh	PPP	Dokumen Sok	ongan S	alin dari SKT PYD		
Klik	lantar untuk memberitahu Penawai P	enilai Pertama (FAIRUZ AFFAND	Pengesahan S	KT Secara	Paparan SKT yang	Paparan SKT yang		

[Paparan	Format Keseluruhan] [Aturan SKT]				Salin dari tahu	un sebelumnya : 🔤 - Pilihan - 💌 <u>Salin</u>
🔲 Bil.		BAHAGIAN I	- Penetapan Sasaran K	erja Tahun		
1	Aktiviti/Projek/Keterangan :					
	Membantu Penambahbaikan Modul HRI	MIS				<u></u>
						M
	Petunjuk SKT : • SKT yang dirancang ((Baru)	SKT yang ditambah				
Β	KPI Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan	
	🔲 Masa 💌	Januari - Disember				~
	Januari - Disember					V
	Vuante v	2 submodul PTK				
	2 submodul PTK	VBScri	pt: Mesej HRMIS 🛛]		
			Bariava dirimpani			<u>M</u>
	Tambah KPI Hapus KPI	4	berjaya dampani			
			OK		——— [Eunosi Salin dari SKT
				1		PYD adalah untuk PPP
					r	menyalin SKT PYD bagi
					t	ahun tersebut, jika SKT
						PPD telan disankan olen PPD Fungsi ini hanya
					d	lipaparkan semasa PPP
						baru mewujudkan SKT.
		Tambah	Simon	Ratal		
Lanaran (Ulacan Olah BYD	Paper Lassan / Lilasan Oleh	DED Simpan	Datal		Calia dari CI/T DVD
caporan/		rapar caporan rorasan Olen		Dokumen Sokono		
Klik H	antar untuk memberitahu Pegawai P	enilai Pertama (FAIRUZ AFFAND	BIN Pengesahan S	KT Secara Pa	paran SKT yang	g Paparan SKT yang

Bal, Aktiviti/Projek/Keterangan : Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS Petunjuk SKT : O SKT yang dirancang O SKT yang ditambah (Drag KPI Pebugiuk Prestasi Januari - Disember Januari - Disember Januari - Disember Submodul PTK Z submodul PTK Paparan status SKT - (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simpan Batal		Keseluruhan] [Aturan SKT	N			Salin dari tahun se	belumnya : 🔤 Pilihan - 🔀 <u>Sal</u>
Aktivitii/Projek/Keterangan: Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS Petunjuk SKT: ③ SKT yang dirancang ③ SKT yang ditambah (Oret KPI Pebunjuk Prestasi Januari - Disember Januari - Disember Kuanttil ✓ 2 submodul PTK Paparan status SKT - (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Ket yang ditambah.	1		BAHAGIAN	NI - Penetapan Sasaran P	Kerja Tahun		
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS Petunjuk SKT: ③ SKT yang dirancang ③ SKT yang dilambah (Drational Sector of the Sector of th	it	li/Projek/Keterangan :					
Petunjuk SKT: O SKT yang dirancang SKT yang dilambah (Drag KPI Petunjuk Prestasi Sasaran Kerja Januari - Disember Januari - Disember Januari - Disember Submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simpan Batal	bi	antu Penambahbaikan Mod	ul HRMIS				
Petunjuk SKT: O SKT yang dirancang SKT yang dirambah (Orec KPI Petunjuk Prestasi Sasaran Kerja Pencapaian Sebenar % Pencap Masa Januari - Disember Januari - Disember Januari - Disember Kuantiti 2 submodul PTK Paparan status SKT - (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. Tambah KP Hapus dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. Tambah KST yang ditambah. Tambah Simpar Tambah Hapus Simpar							N
KP Petunjuk Prestasi Sasaran Kerja Pencapaian Sebenar % Pencap Masa Januari - Disember Januari - Disember Januari - Disember 2 submodul PTK Ruantli 2 submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simpar Batal	ŋ	juk SKT : 💿 SKT yang dirar	ncang 🔘 SKT yang dilambah				
Imasa Januari - Disember Januari - Disember 2 submodul PTK Ruantil 2 submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Tambah Hapus Tambah Kuik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simpar	2e	ebunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan	
Januari - Disember Kuantil V 2 submodul PTK 2 submodul PTK Paparan status SKT- (<i>Draf</i>) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simpar Batal	N	lasa 🗸 🗸	Januari - Disember			1	18
Kuanttil 2 submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Image: Simple state Simple state	a	anuari - Disember					
Kuantti Y 2 submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. Tambah KPI Hapus I 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus I Tambah Batal			a se estato				
2 submodul PTK Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simper Batal	K	(uantiti 💌	2 submodul PTK		<u> </u>		2
Tambah KPI Hapus I dan Petunjuk Prestasi bagi SKT 1. 7. Klik Tambah Aktiviti / Projek, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi SKT yang ditambah. Tambah Hapus Simper Batal	1	Pa Pa	aparan status SKT- (Dra	af) setelah			
Tambah Hapus Simpen Batal	7 i	'. Klik Tambah A l ka ingin menam Projek bagi SKT y	ktiviti / Projek , bah Aktiviti / y ang ditambah .				
			Tambah Hag	ous Simpan	Batal		
/ Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen		Oleh PYD	Papar Laporan / Ulasan Ole	eh PPP	Dokumen Sokon	gan Si	alin dari SKT PYD
Vantar untuk memberitahu Pepawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara	-						

Aktiviti/Projek/Keterangan :	<u>SKT</u>]			Salin dari tahun s	sebelumnya : [- Pilihan -			
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS								
Petunjuk SKT: O SKT yang o (Draf)	lirancang 🔿 SKT yang ditambah							
KPI Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapalan	Ulasan				
Masa Masa Januari - Disember	Januari - Disember							
Kuantiti Z submodul PTK	2 submodul PTK							
(Tambah KPI) Hapus KPI Aktiviti/Projek/Keterangan :	8. Mas / Proje 2 yang	sukkan maklı e k / Keteran g ditambah.	umat Aktiviti gan bagi SKT					
Tambah KPI Hapus KPI Aktiviti/Projek/Keterangan :	8. Mas / Proje 2 yang	sukkan maklı ek / Keteran g ditambah.	umat Aktiviti gan bagi SKT					
Tambah KPI Hapus KPI Aktiviti/Projek/Keterangan : Petunjuk SKT : O SKT yang di (Baru) KPI Petunjuk Prestasi	8. Mas / Proje 2 yang rancang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja	sukkan makli ek / Keteran g ditambah. Pencapaian Sebenar	umat Aktiviti gan bagi SKT	Ulasan				
Tambah KPI Hapus KPI Aktiviti/Projek/Keterangan : Petunjuk SKT : ③ SKT yang di (Baru) KPI Petunjuk Prestasi Tambah KPI Hapus KPI	8. Mas / Proje 2 yang rancang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja	sukkan makli ek / Keteran g ditambah. Pencapaian Sebenar	umat Aktiviti gan bagi SKT % Pencapaian	Ulasan				

aran i	Form	nat Keseluruhan] [Aturan SK	I]			Salin dari tahun	sebelumnya: - Piliha	an - ⊻ 🖇
1	Akti	tiviti/Projek/Keterangan :						
	Mer	mbantu Penambahbaikan Moo	dul HRMIS					10
	Peti (Dra	tunjuk SKT : 💿 SKT yang dira af)	ancang 🔘 SKT yang ditambah					
	KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapalan	Ulasan		
		Masa v Januari - Disember	Januari - Disember					8
<u> .</u>		Kuantiti 💌	2 submodul PTK					6
	Ta	ambah KPI Hapus KPI				-		19
	Akti 10	ambah KPI (Hapus KPI) tiviti/Projek/Keterangan : D. Klik butang Hanta	r untuk					8
	Akti 10 me ba	ambah KPI Hapus KPI fiviti/Projek/Keterangan : D. Klik butang Hanta enghantar kepada P agi penilaian SKT CC	r untuk PPP D. yang dilambah		9. Klik hyperlin	k Dokumen S	okongan	(a)
ļ	Akti 10 me ba	ambah KPI Hapus KPI tiviti/Projek/Keterangan : D. Klik butang Hanta enghantar kepada P agi penilaian SKT CC	r untuk PPP D. Yang ditambah Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	9. Klik hyperlin untuk muat nai berkaitan.	k Dokumen S k dokumen ya	iokongan ing	21 21
	Akti 10 me ba KPI	ambah KPI Hapus KPI tiviti/Projek/Keterangan : D. Klik butang Hanta enghantar kepada P agi penilaian SKT CC Petunjuk Prestasi ambah KPI Hapus KPI	r untuk pPP D. Tyang ditambah Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar Hapus Sim	9. Klik hyperlin untuk muat nai berkaitan. pan Batal	k Dokumen S k dokumen ya	okongan ing	
[]]]	Akti 10 me ba KPI	ambah KPI Hapus KPI tiviti/Projek/Keterangan : D. Klik butang Hanta enghantar kepada P agi penilaian SKT CC Petunjuk Prestasi ambah KPI Hapus KPI	r untuk PPP D. Tyang ditambah Sasaran Kerja Tambah (Papar Laporan / Ulasan	Pencapaian Sebenar Hapus Sim	9. Klik hyperlin untuk muat nai berkaitan. pan Batal Dokumen Sok	k Dokumen S k dokumen ya	sokongan ing Salin dari SKT PYD	2) 2) 2) 2)

FO	orm	at Keseluruhan] [Aturan SK	El			Salin dari tahur	n sebelumnya :	- Pilihan -	*
(4	Dra	if)	incarly Co on yang unanivan						
K	(PI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan			
E		Masa 💙 Januar - Disember	Januari - Disember						1
		Kuantiti 💌	2 submodul PTK			1			
		2 Submodul PTK	VBScript						
A	Akti Men	iviti/Projek/Keterangan : nberi Khidmat Kepakaran Mod	dui HRNIS	Yes No		11. Klik bu	tang Yes,	jika pas	ti
P (E	Akti Men Petu Ban	iviti/Projek/Keterangan : nberi Khidmat Kepakaran Mod injuk SKT : ⓒ SKT yang dirar ພ	dul HRNIIS Icang () SKT yang dilambah	Yes No Pencapaian		11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , Ighantar, a	jika pas tau No	ti
A V P (E	Akti Men Petu Ban (PI	iviti/Projek/Keterangan : nberi Khidmat Kepakaran Moo njuk SKT : ⓒ SKT yang dirar ພ) Petunjuk Prestasi	dul HRMIIS 1cang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja	Yes No Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , j Ighantar, a	jika pas tau No	ti
A M P (E K	Akti Men Petu Ban KPI	iviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mor injuk SKT : ③ SKT yang dirar W Petunjuk Prestasi Masa v Jun-Disember	dul HRMIS acang O SKT yang dilambah Sasaran Kerja Jun - Disember	Yes No Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , ghantar, a	jika pas tau No	ti
A M P CE KI	Akti Men Petu Ban KPI	Iviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mor nijuk SKT : ③ SKT yang dirar W Petunjuk Prestasi Masa v Jun-Disember Kuantit v 3 Mesyuarat Kerja	dul HRMIS hcang O SKT yang dilambah Sasaran Kerja Jun - Disember submodul PTK	Yes No Pencapaian Sebenar	% Pencapalan	11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , ghantar, a	jika pas tau No	ti
A P C C C C	Akti Men Petu Ban KPI	iviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mor njuk SKT : ⊙ SKT yang dirar W Petunjuk Prestasi Masa ♥ Jun-Disember Kuantiti ♥ 3 Mesyuarat Kerja	dui HRMIS ncang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja Jun - Disember submodul PTK <i>Tambah</i> H	Yes No Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , j ghantar, a	jika pas tau No	ti
	Akti Men Ban KPI	iviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mov njuk SKT : ③ SKT yang dirar w) Petunjuk Prestasi Masa ♥ Jun-Disember Kuanttit ♥ 3 Mesyuarat Kerja an Oleh PYD	dul HRMIS ncang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja Jun - Disember submodul PTK Tambah H Papar Laporan / Ulasan	Yes No Pencapaian Sebenar Iapus Simpa Oleh PPE	n Batal	11. Klik bu untuk men jika tidak.	tang Yes , Ighantar, a Salin dari SK	jika pas tau No	ti

aran	Form	at Keseluruhan] [Aturan SK	<u>T</u>]			Salin dari tahun	sebelumnya : -	Pilihan - 💌
	(Dra	angan ann a co-chur yang an af)	anvang 🔾 orsi yang unamban					
	KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan		
		Masa v Januari - Disember	Januari - Disember					-
ante i		Kuantiti v 2 submodul PTK	2 submodul PTK]			
F	Akt	liviti/Projek/Keterangan :	dui LIDNIS	Script: Mesej HRMI	5 🔀			
2	Akt Mer Pett (Bar	tiviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mo unjuk SKT : ③ SKT yang dira ru)	dul HRMIS ncang () SKT yang ditambah	IScript: Mesej HRMI Derlaya dhanta	et			1
2	Akt Mer Pett (Ba/	üviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mo unjuk SKT : ⊙ SKT yang dira ru) Petunjuk Prestasi	dui HRMIS ncang () SKT yang ditambah Sasaran Kerja	Script: Mesej HRMI Berlaya dhanta OK Pencapalan Sebenar	s 🔀	Ulasan		10 A
2	Akt Mer Pett (Ba)	iiviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mo unjuk SKT : ③ SKT yang dira ru) Petunjuk Prestasi Masa 💉 Jun-Disember	dui HRMIS ncang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja Jun - Disember	Script: Mesej HRMI Derlaya dhanta OK Pencapalan Sebenar	s 🔀	Ulasan		
2	Akt Mer (Ba/ KPI	tiviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mo unjuk SKT : ③ SKT yang dira ru) Petunjuk Prestasi Masa Jun-Disember Kuantti 3 Mesyuarat Kerja	dui HRMIS ncang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja Jun - Disember submodul PTK	Script: Mesej HRMI Berlaya dhanta OK Pencapalan Sebenar	s 🔀	Ulasan		
	Akt Mer Pett (Ba/ KPI	tiviti/Projek/Keterangan : mberi Khidmat Kepakaran Mo unjuk SKT : ⊙ SKT yang dira ru) Petunjuk Prestasi Masa Jun-Disember Kuanttli 3 Mesyuarat Kerja	dul HRMIS ncang O SKT yang ditambah Sasaran Kerja Jun - Disember submodul PTK Tambah H	Script: Mesej HRMI Berjaya dihanta OK Pencapaian Sebenar Lapus Simpe	s X	Ulasan		

para	In Form	nat Keseluruhan] [Aturan SKT]					Salin dari tahun sebelumnya :	Pilihan - 💉 <u>Sal</u>
	(Dra	sí)	and C on ,					
-	KPI	Petunjuk Prestasi	Sasara	n Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan	
RAATS	We	bpage Dialog						
tp://	staging.	eghrmis.gov.my/hrmis/bi//wf/5120305	iONewDisplayMes	ssage2.asp?WndowOp	ener-18Janguage-BM8X	MLDoc1-DBHRMISL	IVEAH30071976WFSPLTTRWF08091975NF	528AF398%2D413
J AI	IRAN K	(ERJA						
isi/M	esej an	nda berjaya dihantar kepada pen	erima berikut.					
tus		Subjek		Nama Sasaran	Jawatan Sebenar		Unit Organisasi	Masa
	(MOHI 012)	D.RIDZUWAN BIN WARI) (Kod Al	ran Kerja : PM-	<u>BIN ABDUL AZIZ</u>	Maklumat Gred F44	I, CAWANGA PENGURUS KETUA PEN (OPERASI), MALAYSIA	N APLIKASI SISTEM BAHAGIAN AN MAKLUMAT PEJABAT TIMBALAN GARAH PERKHIDMATAN AWAM JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	4.4106 PM
j boi	leh dipa	apar melalui Peti Masuk		(Keluar			

ttp://sta	aging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/5090	1020MewMaintainIndPlan.asp?ejsftva	e=:62752:12249æ&otef	mjgæ-FWJMTJNSICE-C	DTEFMDGm&exQsuter=&oopdsuter=432dcb;21	21;2;72;2211;7;0					
aparan	Format Keseluruhan] [Aturan SK	[]			Salin dari tahun sebelumnya : - Pilil	nan - 💉 <u>Salin</u>					
B 4.		BAHAGIA	NI - Penetapan Sasa	ran Kerja Tahun		^					
]1	Aktiviti/Projek/Keterangan:										
	Membantu Penambahbaikan Moo	UI HRMIS				1					
	Petunjuk SKT : ③ SKT yang dira	ncang 🔘 SKT yang dilambah				<u>~</u>					
	(Memerlukan Pengesahan)				Contraction of Contra						
1	KPI Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Sebenar	% Pencapaian	Ulasan						
	🗖 Masa 💌	Januari - Disember				1					
	Januari - Disember					-					
	T Kuantiti V	Jon - Disember	-	11	1						
Sea Freedba	2 submodul PTK					-					
]2	Tambah KPI Hapus KPI	Paparan (Memerin setelah S	lengkap status ukan Pengesa KT dihantar ke uk pengesahar	SKT- ahan) epada							
	Memberi Lhidmat kepakaran Mod	Memberi Lhidmat kepakaran Modul HRMIS									
	Petunjuk SKT : ③ SKT yang dra (Memeriukan Pengesahan)	ncang 🔘 SKT yang dilambah			1 - 19						
I.	KPI Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan	~					
aporan /	/ Ulasan Oleh PYD	Papar Laporan / Ulasan	Oleh PPP	Dokumen Sok	ongan Salin dari SKT PYD						
.(1	Hantar Junk is memberitahu Per	awai Penilai Pertama (FAIDUZ AF	FANDLEIN Pendes	ahan SKT Secara	Paparan SKT yang Paparan SKT	yang					

SEKIAN, TERIMA KASIH