ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN, KELANTAN
BIL. 4/1982

PENYEDIAN KERTAS MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN.

Adalah diperhatikan bahawa terdapat beberapa kelemahan dan ketidak seragaman di dalam penyediaan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang berkaitan dengan tanah. Kelemahan dan ketidak seragaman itu ialah dari segi format, bentuk, penyampaian, pandangan Jabatan/Jawatankuasa, asas pertimbangan, perakuan, lampiran dan rujukan yang berkaitan, peruntukan kewangan, penyemakan dan bilanganya. Kelemahan-Kelemahan itu bukan sahaja akan menyebabkan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan itu tidak lengkap tetapi juga akan melambatkan proses membuat keputusan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

2. Oleh itu bagi mewujudkan keseragaman dan kesempurnaan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan mengenai kes-kes tanah maka peraturan-peraturan berikut hendaklah diamalkan :

2.1 Penggunaan Format Khas

2.1.1 Secara kasar, Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan mengenai kes-kes tanah boleh dibahagikan kepada dua jenis iaitu jenis bukan biasa (non-routine) dan yang biasa (routine). Bagi Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang melibatkan perkara-perkara yang bukan ‘routine’ maka Kertas itu hendaklah dibuat di dalam bentuk karangan berpandukan Pekeliling Am Kelantan Bil.2/1976, manakala bagi kes-kes biasa (routine) maka hendaklah disediakan mengikut format-format yang tertentu.

2.1.2 Setakat ini, pejabat ini telah menyediakan 8 jenis format untuk kes-kes routine seperti berikut :-

2.1.2.1. Pengambilan Tanah (**Lampiran A**).

2.1.2.2. Pengubahan jenis dan syarat (**Lampiran B**).

2.1.2.3. Kebenaran pindahmilik/pajakan di bawah Seksyen 13A Enakmen Bil.18/30 dan/atau Seksyen 104 Enakmen Bil.26/38 dan/atau Sek.120 KTN. 1965 (**Lampiran C**).

2.1.2.4. Kebenaran gadaian di bawah Sek.13A Enakmen Bil.18/30 dan/atau Sek.104 Enakmen Bil. 26/38 dan/atau Sek.120 KTN. 1965 (**Lampiran D**).

2.1.2.5. Rancangan Kemajuan / Pembukaan Tanah (**Lampiran E**).

2.1.2.6. Lesen Pendudukan Sementara (**Lampiran F**).

2.1.2.7. Pemberimilikan Tanah (**Lampiran G**).

2.1.2.8. Lesen Pendudukan Sementara / Pemberimilikan tanah yang disatukan iaitu bagi bilangan permohonan yang lebih daripada satu (**Lampiran H**).

2.1.3 Bagi kes-kes ini Pemungut Hasil Tanah hendaklah menyediakan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan berpandukan format di Lampiran A-H yang berkembar.

2.2 Bentuknya

2.2.1. Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang memerlukan kelulusan YAB. Dato’ Menteri Besar di bawah Perwakilan Kuasa oleh Pihak Berkuasa Negeri menurut Sek.8, Ordinan Perwakilan Kuasa 1956 hendaklah ditaip di atas kertas biasa. Sementara Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang memerlukan kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan hendaklah ditaip di atas stencil.

2.2.2. Perkara-Perkara yang telah diperturunkan kuasanya oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan kepada YAB. Dato’ Menteri Besar setakat ini ialah sebagaimana di **Lampiran I** berkembar.

2.3 Pandangan Daripada Jabatan Yang Berkaitan

2.3.1. Semua kes tanah yang melibatkan kepentingan secara langsung dirujukkan kepada Jabatanmyang berkenaan untuk mendapat pandangan. Rujukan ini hendaklah dibuat dengan menghantar surat biasa dan tidak dihantar fail (kecuali di dalam keadaan yang tertentu). Hanya intisari pandangan-pandangan sahaja dimasukkan ke dalam Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan.

2.3.2. Bagi kes yang telahpun ditubuhkan Jawatankuasa Khas mengenainya maka rujukan kepada Jabatan yang berkenaan tidak perlu lagi dibuat, misalnya kes pengambilan tanah memadai dibincangkan di dalam mesyuarat Jawatankuasa Teknik Pemilihan Tapak sahaja.

2.4 Asas Pertimbangan

Di bawah tajuk ini hendaklah dikemukakan faktor-faktor yang seharusnya menjadikan pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri. Faktor yang dikemukakan itu hendaklah mencerminkan hujah-hujah mengapa sesuatu permohonan itu patut diluluskan atau ditolak. Hujah-hujah itu pula hendaklah berasas antara lain kepentingan tanah itu kepada pemohon, baik-buruk tujuan permohonan, kesannya terhadap satu-satu pihak dan lain-lain faktor yang boleh membantu Pihak Majlis Mesyuarat Kerajaan untuk membuat keputusan yang sewajarnya.

2.5 Perakuan

2.5.1. Pernah didapati di dalam beberapa kes di mana perakuan/pengesyoran yang dikemukakan itu tidak lengkap dan/atau tidak jelas.

2.5.2. Antara contohnya ialah :-

2.5.2.1. Dalam kes pengambilan tanah, tidak dinyatakan apakah yang akan terjadi ke atas tanah yang telah diambil itu. Dalam hal ini sepatutnya diperakukan supaya tanah itu selepas diambil balik, ditinggalkan sebagai tanah kerajaan atau dijadikan tanah simpanan atau diberimilik dengan syarat-syarat yang tertentu.

2.5.2.2. Dalam kes permohonan ubah syarat dan pecah sempadan yang dipohonkan serentak, sepatutnya pengesyoran atas permohonan pecah sempadan dimasukkan juga di dalam Kertas Majls Mesyuarat Kerajaan mengenai ubah syarat itu.

2.6 Lampiran Dan Suratan Yang Berkaitan

Semua pelan dan senarai yang diperakukan untuk dilulus atau ditolak yang merupakan sebahagian daripada Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan hendaklah di tandatangani oleh pegawai yang menyediakan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan itu. Sementara suratan/dokumen/fail-fail lain yang berkaitan dan disebutkan di dalam Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan itu hendaklah dikandungkan di dalam/dikembarkan bersama fail induknya.

2.7 Peruntukan Kewangan

2.7.1. Banyak terjadi di mana setelah proses pengambilan tanah selesai (Borang ‘G’ telah dihantar) didapati peruntukan yang tidak ada dan pengambilan tanah dibatalkan.

2.7.2. Untuk mengelakkan perkara ini daripada berlaku maka peraturan berikut hendaklah dipatuhi :-

2.7.2.1 Sebelum permohonan pengambilan tanah itu diproses, Pemungut Hasil Tanah hendaklah mempastikan bahawa agensi yang memohon telah mempunyai peruntukan yang secukupnya bagi bayaran pampasan pengambilan tanah itu.

2.7.2.2 Bagi pengambilan tanah untuk projek-projek yang harus dilaksanakan oleh Penguasa Tempatan atau Ketua Jajahan yang memerlukan kajian terlebih dahulu, Pihak Penguasa Tempatan atau Ketua Jajahan hendaklah menyediakan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan bagi mendapatkan peruntukan wang dahulu sebelum disediakan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan mengenai pengambilan tanah itu. Tetapi bagi pengambilan tanah untuk projek yang diarah oleh Kerajaan Negeri seperti membina atau meluaskan jalan-jalan kampung, Pemungut Hasil Tanah hendaklah menyediakan Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan untuk pengambilan tanah itu bersekali dengan permohonan mendapatkan peruntukan yang cukup.

2.8 Penyemakan

Bagi mempercepatkan proses penyemakan Kertas Majlis Mesyuarat maka telah dipersetujui bahawa semua Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang disediakan oleh Penolong Ketua Jajahan I akan disemak oleh Ketua Jajahan sementara Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang akan disediakan oleh Penolong Ketua Jajahan lain akan disemak oleh Penolong Ketua Jajahan I, tetapi Ketua Jajahan sendiri hendaklah melanjutkan fail yang berkenaan kepada Pengarah Tanah dan Galian.

2.9 Bilangan Kertas

2.9.1. Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan yang memerlukan kelulusan YAB. Dato’ Menteri Besar mengikut Perwakilan Kuasa di bawah Sek.8 Ordinan Perwakilan Kuasa 1956, hendaklah ditaip di atas kertas biasa sebanyak tiga (3) salinan.

2.9.2. Bilangan Borang ‘C’ dan ‘D’ yang disediakan dalam kes pengambilan tanah adalah sebagaimana berikut :-

Jenis	Borang ‘C’	Borang ‘D’
Yang memerlukan kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan	25	10
Yang memerlukan kelulusan YAB. Dato’ Menteri Besar	10	10

3. Semua peraturan yang dinyatakan di para 2 di atas telahpun dibincang dan dipersetujui di dalam Mesyuarat Khas Pemungut Hasil Tanah pada 26hb. April, 1982. Peraturan ini hendaklah dilaksanakan mulai dari tarikh Arahan ini dikeluarkan untuk melengkapkan lagi Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dan menyenangkan serta mempercepatkan Pihak Berkuasa Negeri menimbangkannya.

t.t
(AB. HAMID BIN HJ ABU BAKAR)
PENGARAH TANAH DAN GALIAN,
KELANTAN.

Kepada :-

Semua Pemungut Hasil Tanah,
Kelantan.

Salinan Kepada

1. YAB.Dato' Menteri Besar, Kelantan

2. YB. Dato' Setiausaha Kerajaan, Kelantan (UP: Bahagian Mesyuarat)

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
KELANTAN, KOTA BHARU.

FAIL : P.T.G.KN. 6575/DUP./(10)

Bertarikh : 15hb. Jun, 1982

LAPORAN KEMAJUAN BULANAN ………………… /19 ………….. **<u>LAMPIRAN ‘B’</u>**

JAJAHAN: …………………….

PERMOHONAN MEMAJUKAN TANAH OLEH AJENSI KERAJAAN UNTUK MENJADIKAN RANCANGAN PEMBANGUNAN TANAH.

Bil	Nama Projek (Kawasan Tanah Dan Mukim)	Ajensi Yang Memohon	No. Fail Pejabat Tanah dan Pemohon	Peringkat Tindakan												CATITAN
				(1) KELULUSAN								II (PEWARTAAN)				
				Laporan Pegawai	Jawatankuasa Hal Ehwal Tanah Jajahan	Penyediaan Kertas MMK	Menunggu Keputusan MMK	Beritahu Keputusan Kepada	Menunggu Bayaran	Pendaftaran Hakmilik	Perjanjian telah ditandatangani	Penyediaan Kertas MMK untuk Pewartaan	Menunggu Kelulusan	Dalam Proses Pewartaan	Telah diberitahu kepada Pemohon	
(1)	(2)	(3)	(4)													(13)

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
……………………….. KELANTAN
FAIL : ………………………………

<u>NOTA:</u>
Tandakan (x) di ruangan 5-16 bagi peringkat tindakan yang berkenaan

…………………………
Pemungut Hasil Tanah

LAMPIRAN 'A'

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS SURAT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… BIL:…………………………………..

PERMOHONAN PEMGAMBILAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 3 AKTA PENGAMBILAN TANAH, 1960

1. **TUJUAN**

Tujuan kertas ini ialah untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi pengambilan tanah seperti ternyata di perenggan 3 di bawah untuk projek……………………………………………………………………….
di ………………………………………………………………………………

2. **PERIHAL PERMOHONAN**

2.1 Nama pemohon dan alamat:

2.2 Tarikh permohonan diterima:

2.3 Perisytiharan di bawah Seksyen 4/8 A.P.T., 1960

2.4 Peruntukan telah diluluskan dan akan dibayar oleh: ……………………..
……………………………………………………………………………….

3. **PERIHAL TANAH**

3.1 Luas:

a) Tanah Milik …………………….. haktar/M2

b) Tanah kerajaan ………………….. haktar/M2

c) Tanah Rizab …………………….. haktar/M2

JUMLAH ============== haktar/M2

3.2 Mukim ……….…………… 3.3 Daerah …………………………….

3.4 Bilangan lot yang terlibat: ………………………………………………………

3.5 Kedudukan Tanah : Seperti Pelan di kandungan (   ) fail ini.

3.6 Tuan-tuan Tanah: Seperti borang C di kandungan (   ) fail ini.

3.7 Keadaan Tanah: Pengambilan tanah ini melibatkan ……………………… buah bangunan rumah. Penempatan semula mereka yang terlibat ini akan dijalankan/tidak akan dijalankan.

4. <u>PANDANGAN JAWATANKUASA TEKNIK PEMILIHAN TAPAK PROJEK PEMBANGUNAN</u>

Jawatankuasa Teknik Pemilihan Tapak Projek pembangunan Jabatan ……………………. Di dalam mesyuratnya pada ……………………. Telah menyokong/ tidak menyokong pengambilan tanah tapak projek di atas.

5. <u>ASAS-ASAS PERTIMBANGAN</u>

…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………….

6. <u>PENGESYORAN</u>

Berdasarkan kepda faktor-faktor di atas, Pemungut Hasil Tanah ……………….. membuat pengesyoran seperti berikut :-

6.1 Pengambilan tanah yang bertanda merah di pelan di kandungan ………………. Fail ini di bawah Seksyen 3 diluluskan seperti dipohon.

6.2 Sijil Segera di bawah Seksyen 19, A.P.T., 1960 dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian, Kelantan jika perlu.

6.3 Setelah selesai pengambilan, tanah yang disebut di para 3 dan bertanda hijau di pelan kandungan (   ) fail ini seluas ……………………….. ha/M2.

*i) Disimpan dan dowartakan di bawah Seksyen 62 KTN.
untuk …………………………… di bawah jagaan ……………………………………………………

*ii) Dijadikan simpanan jalan/parit/taliair

*iii) Diberi mlik kepada ……………………………………… dibawah Seksyen 13A Enakmen 18/30 dan/atau seksyen 9 Enakmen 26/1938 dengan dikenakan syarat-syarat seperti berikut :-

a) Jenis Hakmilik: ………………………………………….
b) Tempoh Pajakan: ………………………………………..
c) Jenis kegunaan: …………………………………………..
d) Harga Tanah : ……………………………………………
……………………………………………
e) Hasil Tahunan : ………………………………………….
f) Upah Ukur: Dikecualikan di bawah perenggan 4(2) Perintah KTN. Bayaran Ukur) 1965.
g) Lain bayaran: Mengikut yang terjadual di bawah Peraturan tanah Kelantan, 1966
h) Syarat Nyata:

i) Sekatan Kepentingan:

j) Bayaran upah ukur dan lain-lian bayaran bagi hakmilik sambungan dikecualikan di bawah Seksyen 25(1) APT 1960/dibayar oleh ……………………………………..

*4) Tanah yang bertanda kuning, seluas …………………………. ha/M2 disimpan untuk kegunaan jalan.

*5) Tanah simpan yang bertanda biru dengan memakai Lot No ………………………… Mukim ……………………………………. seluas ……………………………. Ha/M2 dibatalkan

7. <u>ULASAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN</u>

8. <u>KEPUTUSAN</u>

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta menimbang dan memutuskan sama ada bersetuju dengan pengesyoran di perenggan 6 di atas atau sebaliknya.

Disediakan: ……………………………………….

Disemak: ……………………………………….

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN,

……………………………………….

BERTARIKH :………………………

LAMPIRAN 'B'

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SURAT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL: ………………………… KERTAS BIL:…………………………

PERMOHONAN MENGUBAH JENIS DAN SYARAT KEGUNAAN TANAH DI BAWAH SEK. 124 KANUN TANAH NEGARA

1. TUJUAN

Tujuan kertas ini ialah untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri untuk mengubah jenis dan syarat kegunaan tanah di bawah Sek. 124 Kanun Tanah Negara 1965.

2. PERIHAL TANAH

2.1. Nama dan Jenis Hakmilik : …………………..2.2. No. Lot ……………

2.3 Keluasan: ……………………..2.4 Mukim : …………………………..

2.5 Daerah: ………………………. 2.6 Jajahan : …………………………..

2.7 Penjenisan Tanah : Tanah Bandar/Pekan/Desa.

2.8 Jenis Kegunaan : ……………………………………………………….

2.9 Sekatan Kepentingan : …………………………………………………….
…………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………….

2.10 Sekatan Kepentingan : ……………………………………………………
…………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………….

2.11 Dalam/Luar Kawasan Rizab Melayu : ……………………………………

2.12 Dalam/Luar Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan : ……………………….

2.13 Kegunaan Tanah sekarang : …………………………………………………

2.14 Tanah Sekeliling :

	No. Lot	Kegunaan Sekarang
2.14.1 Utara:		
2.14.2 Selatan		
2.14.3 Timur		
2.14.4 Barat		

2.15 Pelanggan Jenis dan Syarat :

Bil.	Jenis Bangunan	Tahun Dibina	Nilaian ($)	Di dalam/Di luar Kawasan Kawalan (Rojok Pek. Ptg. 7/76)

3. PERIHAL TUAN TANAH

Nama	No. K/P	Alamat	Bahagian

4. PERIHAL PERMOHONAN

4.1 Nama Pemohon dan Alamat (jika menggunakan P.A. sila sebut No. nya)

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

4.2 Tarikh Pemohonan Diterima : …………………………………………….

5. MAKSUD PERMOHONAN

5.1 Jenis Kegunaan Tanah : ………………………………………………

5.2 Syarat Kegunaan Tanah : ……………………………………………..

5.3 Pemohon telah mengemukakan permohonan pecah sempadan/pecah bahagian tanah sebagaimana permohonan di dalam fail ………………..

6. PANDANGAN JABATAN YANG BERKENAAN

Perancang Bandar dan Desa ……………………………………………..

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

6.2 Majlis……..……………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

7. ASAS PERTIMBANGAN

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

8. PENGESYORAN

8.1 Berdasarkan kepada factor-faktor di atas, Pemungut Hasil Tanah …………………… mengesyorkan permohonan ini diluluskan dengan syarat-syarat seperti berikut :-

8.1.1. Premium Tambahan $ ……………… (…………..% daripaada perbezaan harga tanah – Pek. PTG. Kel. Bil. 1 & 2/81)

i) Jenis Baru @ $ ……………….. sehaktar $ __________

ii) Jenis Sekarang @ $ ………….. sehaktar $ ___________

Perbezaan $

==========

8.1.2. Premium Denda : $ ………….(……% ½ daripada …………% nilaian bangunan yang melanggar syarat – Pek. PTG

8.1.3. Cukai Tahunan : $ ……………….bagi tiap-tiap………………… k.p atau sebahagian daripadanya dengan serendah-rendah $ ……………….. bagi satu hakmilik

8.1.4. Bayaran Pejabat : Mengikut kadar yang terjadual di bawah Peraturan Tanah Kelantan 1966.

8.1.5. Jenis Penggunaan Tanah : …………………………………….

8.1.6. Syarat Nyata : …………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

8.2 Setelah tindakan di perenggan 8.1 di atas selesai, maka bagi maksud permohonan pecah sempadan pula dikenakan syarat-syarat berikut :

8.2.1 Petak ………… atas pelan …………. Dalam …………………

8.2.1.1 Jenis Hakmilik : ……………………………………….

8.2.1.2 Jenis Kegunaan : ………………………………………

8.2.1.3 Hasil Tanah

8.2.1.3.1 Petak …………. Atas pelan ………….. dalam fail ……………………………… bagi tiap-tiap 1,000 k.p atau sebahagian daripadanya dengan minima ……………………… bagi satu hakmilik.

8.2.1.3.2 Petak …………. Atas pelan ………….. dalam ………………………………… bagi tiap-tiap 1,000 k.p atau sebahagian daripadanya dengan minima ……………………… bagi satu hakmilik.

8.2.1.4 Bayaran Pejabat – Mengikut kadar yang terjadual di bawah Peraturan Tanah Kelantan 1966.

8.2.1.5 Upah Ukur – Disenggarakan oleh Juruukur Berlesen

8.2.1.6 Syarat Nyata :

8.2.1.6.1 Petak ………….. atas pelan ……………… dalam fail ………………………………..

- “Tanah yang terkandung dalam hakmilik ini hendaklah digunakan untuk tapak bangunan kediaman daripada jenis yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan:

8.2.1.6.2 Petak ………….. atas pelan ……………… dalam fail ………………………………..

- “Tanah yang terkandung dalam hakmilik ini hendaklah digunakan untuk tapak bangunan kediaman daripada jenis yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan:

8.2.2 Petak ………… atas pelan ………… dalam fail ………………..

Hendaklah diserah balik kepada Kerajaan Negeri di bawah Sek 200 KTN untuk tapak Pencawang Letrik.

8.2.3 Petak ………… atas pelan ………… dalam fail ………………..

Hendaklah diserah balik kepada Kerajaan Negeri di bawah Sek 200 KTN untuk tapak Tangki Air

8.2.4 Petak ………… atas pelan ………… dalam fail ………………..

Hendaklah diserah balik kepada Kerajaan Negeri di bawah Sek 200 KTN untuk tapak Madrasah.

8.2.5 Petak ………… atas pelan ………… dalam fail ………………..

Hendaklah diserah balik kepada Kerajaan Negeri di bawah Sek 200 KTN untuk tapak kawasan lapang.

8.2.6 Petak ………… atas pelan ………… dalam fail ………………..

Hendaklah diserah balik kepada Kerajaan Negeri di bawah Sek 200 KTN untuk tujuan Jalan/Lorong

9. <u>PANDANGAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN KELANTAN</u>

10. <u>KEPUTUSAN</u>

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta menimbangkan dan memutuskan sama ada bersetuju atau tidak dengan pengesyoran di perenggan 8 di atas.

****

Disediakan oleh : ……………………………………
( )

Disemak oleh : ……………………………………
( )

……………………………………………
PENGARAH TANAH DAN GALIAN
KELANTAN

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
………………………………………
BERTARIKH :……………………..

LAMPIRAN 'C'

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… BIL:…………………………………..

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN PINDAHMILIK/PAJAKAN DI BAWAH SEKSYEN 13A ENAKMEN TANAH SIMPANAN MELAYU, BIL. 18/30 DAN /ATAU SEKSYEN 104 ENAKMEN TANAH KELANTAN BIL. 26/38 DAN ATAU SEK. 120 KTN 1965

1. **TUJUAN**

Tujuan kertas ini ialah untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri untuk mengubah jenis dan syarat kegunaan tanah di bawah Sek. 124 Kanun Tanah Negara 1965.

2. **PERIHAL TANAH**

2.1. Nama dan Jenis Hakmilik : …………………..2.2. No. Lot ……………

2.3 Luas: ……………..2.4 Mukim : ……………..2.5 Daerah: ……………

2.6 Jenis Kegunaan : ………………………………………………………….

2.7 Syarat Nyata : …………………………………………………………….
……………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………….

2.8 Sekatan Kepentingan : ……………………………………………………
……………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………….

2.9 Dalam/Luar Kawasan Rizab Melayu : ……………………………………

2.10 Penjenisan Tanah : Tanah Bandar/Pekan/Desa.

3. **PERIHAL TUAN TANAH**

3.1	**Nama**	**No. K/P**	**Alamat**	**Bahagian**

3.2 Pekerjaan: ………………. 3.3 Pendapatan Bulanan:…………….…….

3.4 Umur :…………………… 3.5 Bangsa : …………………….

3.5 Peranakan : ………………………

4. **PERIHAL PERMOHONAN**

4.1 Nama Pemohon dan Alamat (Sekiranya P.A,. sebutkan Bil. P/A yang didaftarkan)

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

4.2 Tarikh Pemohonan Diterima : …………………………………………….

5. **PERIHAL BAKAL PENERIMA PINDAHMILIK/PAJAKAN**

5.1	**Nama**	**No. K/P**	**Alamat**	**Bahagian**

5.2 Pekerjaan: ………………. 5.3 Pendapatan Bulanan:…………….…….

5.3 Umur :…………………… 5.5 Bangsa : …………………….

5.4 Peranakan : …………….. 5.7 Hubungan Kekeluargaan:………………

6. **SEBAB-SEBAB PERMOHONAN DIBUAT :**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

7. **ASAS PERTIMBANGAN**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

8. **PENGESYORAN**

8.3 Berdasarkan kepada factor-faktor di atas, Pemungut Hasil Tanah …………………… mengesyorkan permohonan ini diluluskan dengan syarat-syarat seperti berikut :-

8.1.1 Oleh sebab pindahmilik/Pajakan ini dilakukan di antara anak/bapa,ibu/cucu atau * kepada yang berketurunan “Sheikh’/”Syed’/’Khan’ /maka kelulusan di bawah Seksyen 13A dan atau diluluskan tanpa apa-apa perubahan pada jenis hakmilik.

ATAU *

8.1.1. Pemohonan diluluskan dengan syarat-syarat berikut :-

8.1.1.1 Tuan tanah menyerah balik tanah yang berkenaan kepada Kerajaan Negeri dengan menggunakan Borang 12A KTN

8.1.1.2 Kemudian tanah itu diberimilik kepada bakal penerima pindahmilik di bawah Seksyen 13A Enakmen 18/30 dan / atau Seksyen 9 Enakmen 26/38 dengan dikenakan syarat-syarat berikut :-

8.1.1.2.1 Jenis Hakmilik : Pajakan Mukim/Negeri

8.1.1.2.2 Tempuh Pajakan : 99/66/33 tahun

8.1.1.2.3 Harga Tanah : ………….(Pek.PTG.Bil.4/1976)

8.1.1.2.4 Jenis Kegunaan Tanah :……………………….

8.1.1.2.5 Luas : …………………………………………

8.1.1.2.6 Hasil Tahunan :……………………………….

8.1.1.2.7 Upah Ukur : Mengikut Kadar Yang Terjadual di bawah Perentah KTN (Bayaran Ukur) 1965

8.1.1.2.8 Lain-lain Bayaran Pejabat : Mengikut yang terjadual di bawah Kaedah Tanah Kelantan

8.1.1.2.9 Syarat Nyata : ……………………………..
…………………………….
…………………………….

8.1.1.2.10 Sekatan Kepentingan :
(Dikenakan jika diluar Rizab Melayu)
…………………………………………….
…………………………………………….
…………………………………………….

9 PENGESYORAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN KELANTAN

10. KEPUTUSAN

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta menimbangkan dan memutuskan sama ada bersetuju atau menolak pengesyoran Pemungut Hasil Tanah …………………………. di perenggan 8 di atas.

Disediakan : ……………………………………

Disemak : ……………………………………

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
………………………………………
BERTARIKH :……………………..

* Potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 'D'

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… KERTAS BIL:……………………………..

PERMOHONAN MENGGADAI TANAH DI BAWAH SEKSYEN 13A ENAKMEN BIL. 18/30 DAN / ATAU SEKSYEN 104 ENAKMEN BIL.26/38 DAN / ATAU SEK 120 KTN 1965

1. **TUJUAN**

Kertas ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri di bawah Sek. 13A Enakmen Rizab Melayu, 1930 dan / atau Sek. 104 Enakmen Tanah Kelantan dan / atau Sek 120 Kanun Tanah Negara 1965 bagi menggadai tanah di perenggan 2.2. di bawah.

2. **LATARBELAKANG**

2.1. Permohonan:

Diterima pada ……………………………….

2.2. Tanah :

Jenis dan No. Hakmilik :

Lot :

Mukim : Daerah: Jajahan :

Luas:

Tempat :

Dalam/luar Kawasan Rizab Melayu :

Jenis Kegunaan :

Syarat Nyata :

Sekatan Kepentingan :

No. Gadaian/Pajakan (jika ada) :

2.3 <u>Penggadai dan Pemegang Gadai :</u>

	Tuan Tanah	**Pemegang Gadai**
Nama & No. KP (No. Pendaftaran Syarikat) Alamat : Umur (Tarikh Lahir) : Jantina : Melayu/Bukan Melayu: Keturunan (jika Bukan Melayu): Anak Kelantan/Bukan Anak Kelantan: Tempat Lahir : Tempat Lahir Bapanya : Tinggal di Kelantan Selama : Pekerjaan : Pendapatan : Sijil Kerakyatan:		

2..4 Gadaian dan Pinjaman :

2.4.1 Tujuan Gadaian : ………………………………………………………..
………………………………………………………………………..

2.4.2 Banyak Pinjaman : ……………………………………………..

2.4.3 Nama Peminjam : ……………………………………………….

2.4.4 Pinjaman telah dilulus/belum : …………………………………….

3. **ASAS PERTIMBANGAN**

3.1 Tuan Tanah adalah peminjam/bukan Peminjam :

3.2 Hubungan tuan tanah dengan peminjam adalah : ……………….
…………………………………………………

3.3 Gadaian ini adalah untuk membolehkan tuan tanah / Peminjam mendapat kredit bagi digunakan sebagai : ………………………………………

3.4 Pinjaman daripada pemegang gadai telah diluluskan/belum diluluskan.

4. **PENGESYORAN**

4.1 Pemungut Hasil Tanah : ………………………………

Berdasarkan kepada factor-faktor di perenggan 3 di atas Pemungut Hasil Tanah …………………… mengesyorkan permohonan ini diluluskan/ditolak.

4.2 Pengarah Tanah Dan Galian

5. **KEPUTUSAN**

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta menimbangkan dan membuat keputusan bersetuju atau tidak dengan pengesyoran di perenggan di atas.

Disediakan : ( )

Disemak : ( )
PENGARAH TANAH DAN GALIAN
KELANTAN

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN,
……………………………………….
BERTARIKH : ………………………

LAMPIRAN 'E'

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… KERTAS BIL:……………………………..

Rancangan Kemajuan Tanah Di ………………………………..
…………………………………Oleh ………………………….

1. TUJUAN

Kertas ini disediakan untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi memberimilik dan /* atau memajukan tanah di kawasan ……………………….. Jajahan ………………………… seluas …………… hektar oleh ……………………………………………..…………………………. di bawah Kanun Tanah Negara 1965 / * Akta Tanah (Kawasan Penempatan Bearamai-ramai) 1960.

2. LATARBELAKANG

2.1 Pada …………………….. pejabat ini menerima permohonan daripada ……………………. untuk memiliki dan / * atau memajukan tanah seluas …………….. hekta di kawasan …………………….. sebagaimana yang bertanda merah di atas pelan di kandungan ( ) fail ini.

2.2 Agensi ini telah ditubuhkan pada tahun ……………… di bawah Akta …………………….. (Act ………./…………). Mengikut Seksyen ………………….. Akta ini, …………………. boleh; memiliki harta oleh dan takaleh */ memajukan tanah Kerajaan.

2.3. Tanah ini akan dimajukan pada tahun …………………. dan akan diterokai oleh seramai lebihkurang ……………….. orang peneroka. *Tiap-tiap peneroka akan diberi kawasan tanaman ………………. seluas ……………………. hektar dan kawasan tapak rumah seluas …………… hektar. Tanaman utama di rancangan ini ialah …………………………………………….

3. **PANDANGAN**

3.1 Jabatan Kerajaan Yang Terlibat

3.1.1 Jabatan Perhutanan Kelantan {Kandungan (   ) fail ini]

3.1.2 Jabatan Galian Wilayah Timur {Kandungan (   ) fail ini]

3.1.3 Jabatan Pertanian Kelantan {Kandungan (   ) fail ini]

3.1.4 Jabatan Parit dan Taliair Kelantan {Kandungan (   ) fail ini]

3.1.5 Jabatan Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan Kelantan {Kandungan (   ) fail ini]

3.1.6 Jabatan Orang Asli Kelantan {Kandungan (   ) fail ini]

3.2 Jawatankuasa Hal Ehwal Tanah dan Jajahan

4. **PENGESYORAN**

4.1 Pemungut Hasil Tanah ……………………………… Kelantan supaya tanah Kerajaan di kawasan ………………………. seluas lebihkurang hektar sebagimana betanda dengan warna merah diatas pelan di kandungan (   ) dalam fail ini diberimilik dan /* atau dimajukan oleh ……………………………… dengan syarat-syarat berikut :-

*4.1.1 Tanah ini akan dimajukan di bawah Akta Tanah (Kawasan Penempatan Beramai-Ramai) 1960 dan syarat-syaratnya akan ditentukan oleh Pihak Berkuasa Negeri dan Lembaga Kemajuan yang berkenaan mengikut Sek. 34 Akta tersebut.

*4.1.2 Tanah ini akan diberimilik di bawah Kanun Tanah Negara 1965, dan syaratnya adalah seperti berikut :

4.1.2.1 Jenis Hakmilik:	-	……………………………
4.1.2.2 Jenis Kegunaan :	-	Pertanian
4.1.2.3 Harga Tanah:	-	Mengikut kadar yang terjadual dalam Peraturan Tanah Kelantan 1966.
4.1.2.4 Hasil Tahunan:	-	Mengikut kadar yang terjadual dalam Peraturan Tanah Kelantan 1966.

4.1.2.5 Upah Ukur: - Mengikut kadar yang di jadualkan di dalam Perintah KTN (Bayaran Ukur) 1965

4.1.2.6 Lain-lain Bayaran: - Mengikut kadar yang terjadual dalam Peraturan Tanah Kelantan 1966.

4.1.2.7 Syarat Nyata:

Tanah yang tersebut di dalam hakmilik ini hendaklah digunakan untuk tanaman ……………… sahaja.

4.1.2.8 Sekatan Kepentingan:

Tanah yang tersebut di dalam hakmilik ini tidak boleh dipindahmilik, dipajak atau digadai melainkan terlebih dahulu mendapat kebenaran Pihak Berkuasa Negeri.

4.2 Pengarah Tanah dan Galian, Kelantan ……………………………………
…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………….

5. **KEPUTUSAN**

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta menimbangkan dan memutuskan samada bersetuju atau tidak dengan pengesyoran di perenggan 4 di atas.

Disediakan oleh : ……………………………….
……………………………….
……………………………….
……………………………….
Disemak oleh : ………………………………..
……………………………….
……………………………….
……………………………….

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
………………………………………
BERTARIKH :……………………..

………………………………
PENGARAH TANAH DAN GALIAN
KELANTAN.

* Potong jika tidak berkenaan

LAMPIRAN ‘F’

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… KERTAS BIL:………………………

Permohonan Lesen Pendudukan Sementara Tanah, Lot/ PT. No …………………… Mukim ……………………….

1. **TUJUAN**

1.1 Kertas ini adalah bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi mengeluarkan Lesen Pendudukan Sementara tanah Kerajaan/Simpanan/Lombong PT/Lot No ………………….. Mukim ……………………. Jajahan …………………… kepada pemohon yang tersebut di perenggan 4 di bawah.

2. **PERIHAL PERMOHONAN**

2.1 Tujuan permohonan : Untuk digunakan sebagai …………………………
……………………………………………………………………………….

2.2 Tarikh Pemohonan Diterima : …………………………………………….

3. **PERIHAL TANAH**

3.1. No. Lot/PT …………………………………………………..…………

3.2 Mukim : …………………………………………………………………

3.3 Daerah : …………………… 3.4 Jajahan …...…………………………….

3.5 Keluasan : …………………………………………………………….

3.6 Lokasinya :

3.6.1 Di dalam/di Luar Kawasan Simpana Melayu :

3.6.2 Di dalam/di Luar Kawasan Penguasa Tempatan :………….……..

3.7 Penjenisannya : Tanah Bandar/Pekan/Desa.

3.8 Tanah Kerajaan/Tanah Lombong/Tanah Simpanan ………………………

3.9 Pelan Tapak : bagaimana di kandungan ( ) di dalam fail ini.

4. **PERIHAL PEMOHON**

4.1 Nama : ………………………………………………………………...

4.2 No. Kad Pengenalan : …………………..………………………………….

4.3 Alamat : ………………………………………………………………

4.4 Umor : ……………………………………………………………..

4.5 Anak Kelantan/Bukan Anak Kelantan

4.6 Tinggal di Kelantan (Jika bukan Anak Kelantan) …………… tahun

4.7 Bangsa : ………………………………………………………………

4.8 Pekerjaan : ……………………………………………………………

4.9 Pendapatan $ ………………………. (sebulan)

4.10 Pemohon belum/telah mengushakan tanh ini semenjak tahun ……………. dan telah di tanam/didirikan ………………………………………

4.11 Tanah lain yang dipunyai oleh pemohon :

4.12

Bil	Jenis dan No. Hakmilik	No. Lot/PT	Mukim	Jajahan	Keluasan

4.13 Lesen Pendudukan Sementara lain yang dipunyai oleh pemohon :

Bil	No. Lesen	Mukim	Jajahan	Keluasan	Tarikh mulai menduduki

5. PANDANGAN DAN PERAKUAN JAWATANKUASA HAL EHWAL TANAH JAJAHAN / DAN LAIN-LAIN JABATAN

5.1 Jawatankuasa Tanah Jajahan …………………………………….. di mesyuaratnya pada ……………………. telah menyokong/tidak menyokong permohonan ini bagaimana petikan peringatan mesyuaratnya di muka surat …………… kertas minit fail ini.

5.2 ………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………

6. ASAS PERTIMBANGAN

6.1 Tanah yang dipohonkan itu sesuai / tidak sesuai untuk tujuan yang dipohonkan.

6.2 Tanah ini tidak diperlukan / diperlukan untuk kegunaan Kerajaan

6.3 Pejabat ini tidak menerima / menerima bantahan ke atas permohonan ini.

6.4 Tanah ini belum/telah diusahkan secara haram oleh pemohon.

6.5 Jawatankuasa Hal Ehwal tanah Jajahan menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

7. PENGESYORAN

7.1 Berdasarkan factor-faktor di atas, Pemungut Hasil tanah, ………………… mengesyorkan supaya permohonan ini ditolak/diluluskan dengan terkena kepada syarat-syarat berikut :-

7.1.1 Tujuan Lesen Pendudukan Sementara : ……………………………

7.1.2 Kadar Bayaran Setahun : ………………………………………..

7.1.3 Tempuh Sah : Hingga ……………………………………………...

7.1.4 Lain-lain syarat yang telah tersebut dalam peruntukan undang-undang (Borang 4A KTN)

7.2 Pengarah Tanah dan Galian, Kelantan ……………………………………..
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

8. **KEPUTUSAN :**

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta membuat keputusan sama ada meluluskan atau menolak permohonan ini sebagimana pengesyoran Pemungut Hasil Tanah, …………………. di perenggan 7.1 di atas.

****

Disediakan :
……………………………………
( )

Disemak oleh :
……………………………………
( )

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
………………………………………
Bertarikh :……………………..

………………………………
PENGARAH TANAH DAN GALIAN,
KELANTAN

* Potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN ‘G’

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… BIL:…………………………………..

PERMOHONAN MEEMILIKI TANAH KERAJAAN PT/LOT NO : ……………………………………………………….MUKIM ………………..………………… JAJAHAN ……………………….

1. TUJUAN

1.1 Kertas ini adalah bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi memberimilik sebahagian/kesemua tanah Kerajaan Lot/PT …………………………………… Mukim ……………………. Jajahan …………………… kepada pemohon yang disebut di perenggan 4 di bawah.

2. **PERIHAL PERMOHONAN**

2.1 Tujuan permohonan : Untuk digunakan sebagai …………………………
…………………………………………………………………………….

2.2 Tarikh Pemohonan diterima : …………………………………………….

3. PERIHAL TANAH

3.1 No.Lot/P.T. …………………………………………………………………

3.2 Mukim ………………………………………………………………..

3.3 Daerah …………………………………………………………………

3.4 Keluasan ……………………………………………………….………

3.5 Lokasinya :

3.5.1 Di dalam/di luar Kawasan Simpanan Melayu.

3.5.2 Di dalam/di luar Kawasan Penguasa Tempatan:

………………………………………………………………..

3.6 Penjenisannya : Tanah Bandar/Pekan Desa

3.7 Pelan Tapak : bagaimana di kandungan ( ) di dalam fail ini.

4. PERIHAL PEMOHON :

4.1 Nama : …………………………………………………………………...

4.2 No. Kad Pengenalan : …………………..………………………………….

4.3 Alamat : …………………………………………………………………

4.4 Umur : ………………………………………………………………..

4.5 Anak Kelantan/Bukan Anak Kelantan

4.6 Lama tinggal di Kelantan (jika Bukan Anak Kelantan) …………… tahun

4.7 Bangsa : …………………………………………………………………

4.8 Pekerjaan : ……………………………………………………………

4.9 Pendapatan $ ………………………. (sebulan)

4.10 Pemohon belum/telah mengushakan tanh ini semenjak tahun ……………. dan telah di tanam/didirikan ………………………………………

4.11 Tanah lain yang dipunyai oleh pemohon :

Bil	Jenis dan No. Hakmilik	No. Lot/PT	Mukim	Jajahan	Keluasan

5. PANDANGAN DAN PERAKUAN JAWATANKUASA HAL EHWAL TANAH JAJAHAN / DAN LAIN-LAIN JABATAN

5.1 Jawatankuasa Tanah Jajahan ……………………………. di dalam mesyuaratnya pada …………………….. telah menyokong/tidak menyokong permohonan ini bagaimana petikan Peringatan Mesyuaratnya di muka ………… kertas minit fail ini.

6. ASAS PERTIMBANGAN

6.1 Tanah yang dipohonkan itu sesuai / tidak sesuai untuk tujuan yang dipohonkan.

Tanah ini tidak diperlukan / diperlukan untuk kegunaan Kerajaan

Permohonan ini tidak bertindih/bertindih dengan ………………………………………… permohonan yang lain.

6.4 Pejabat ini tidak menerima / menerima bantahan ke atas permohonan ini.

6.5 Tanah ini telah diushakan/belum diusahakan oleh pemohon secara …………………………………………………………………………..

6.6 Jawatankuasa Hal Ehwal Tanah Jajahan menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

7. PENGESYORAN

7.1 Berdasarkan faktor-faktor di atas, Pemungut Hasil Tanah, ………………… mngesyorkan supaya permohonan ini ditolak/diluluskan dengan terkena kepada syarat-syarat berikut :-

7.1.1 Jenis Hakmilik: ……………………………………………………...

7.1.2 Tempoh : ……………………………………………………………….

7.1.3 Jenis Kegunaan : Perusahaan/Bangunan/Pertanian.

7.1.4 Keluasan : ………………………………………………………

7.1.5 Kadar Premium : (Sila lihat Pek.PTG.Bil. 16/1977).

7.1.6 Kadar Cukai Tahunan :- Mengikut kadar yang terjadual di dalam Peraturan Tanah Kelantan 1966.

7.1.7 Upah Ukur :- Mengikut kadar yang terjadual di dalam Perintah KTN. (Bayaran Ukur) 1965.

7.1.8 Lain-lain Bayaran Pejabat :- Mengikut kadar yang terjadual di dalam Peraturan Tanah Kelanta 1966.

7.1.9 <u>Syarat Nyata :</u>

"Tanah yang terkandung di dalam Hakmilik ini hendaklah digunakan untuk ……………………………………………………………….. ……………………………………………………………………….

7.1.10 <u>Sekatan Kepentingan:</u>

"Tanah yang terkandung di dalam Hakmilik ini tidak boleh dipindahmilik, dipajak atau digadai, melainkan setelah mendapat kebenaran Pihak Berkuasa Negeri".

7.2 PENGARAH TANAH DAN GALIAN, KELANTAN ……………………….

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

8. <u>KEPUTUSAN :</u>

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta membuat keputusan sama ada meluluskan atau menolak permohonan ini sebagimana pengesyoran Pemungut Hasil Tanah, …………………. di perenggan 7.1 di atas.

****

Disediakan :

……………………………………

( )

Disemak oleh :

……………………………………

( )

………………………………

Pengarah Tanah dan Galian.

Kelantan

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN

…………………KELANTAN

BERTARIKH :……………………..

LAMPIRAN ‘H’

DOKUMEN INI IALAH HAKMILIK KERAJAAN KELANTAN

JENIS: SULIT MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

FAIL:…………………………… KERTAS BIL:…………………………..

PERMOHONAN MEMILIKI/LESEN MENDUDUKI SEMENTARA TANAH DI MUKIM ……………………... DAERAH …………………. JAJAHAN : …………………………..……………………….

1. **TUJUAN**

Kertas ini disediakan bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri bagi memberimilik/mengeluarkan LMS tanah-tanah Kerajaan kepada …………………… orang pemohon yang tersebut di Lampiran A

2. **PERIHAL TANAH DAN PERMOHONANNYA:**

2.1 Keterangan tanah dan permohonan : Sebagaimana Lampiran ‘A’ berkembar.

2.2 Letaknya : Di dalam/Di luar kawasan simpanan Melayu

2.3 Penjenisannya : Tanah Desa/Pekan/Bandar

2.4 Lokasinya : Sebagaimana pelan di kandungan (   ) di dalam fail ini.

3. PANDANGAN JAWATANKUASA HAL EHWAL TANAH JAJAHAN

Jawatankuasa ini telah menyokong/tidak menyokong permohonan ini di dalam mesyuaratnya pada ………………….. sebagaimana peringatan mesyuaratnya di kandungan (   ) di dalam fail ini.

4. ASAS PERTIMBANGAN

4.1 Tanah yang dipohonkan itu sesuai / tidak sesuai untuk tujuan yang dipohonkan.

4.2 Tanah ini tidak diperlukan / diperlukan untuk kegunaan Kerajaan

4.3 Pejabat ini tidak menerima / menerima bantahan ke atas permohonan ini.

4.4 Tanah ini telah direntah/belum direntah secara haram oleh pemohon

4.5 Jawatankuasa Hal Ehwal tanah Jajahan menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

5. PENGESYORAN

5.1 Pemungut Hasil tanah, ………………… mengesyorkan supaya semua permohonan di Lampiran A kertas ini diluluskan/ditolak dengan terkena kepada syarat-syarat berikut :-

*5.1.1 Jenis Hakmilik :	-	Sebagaimana di Lampiran A ruangan (10)
*5.1.2 Kadar Bayaran, Syarat Nyata dan Sekatan kepentingan	-	Sebagaimana di Lampiran A ruangan (11)
*5.1.3. Bayaran Pejabat:	-	Mengikut kadar yang terjadual di dalam Peraturan Tanah Kelantan 1966.

*5.1.4. Upah Ukur: - Mengikut kadar yang terjadual di bawah Perintah KTN (Bayaran Ukur) 1965.

5.2 Pengarah Tanah Dan Galian Negeri Kelantan.

6. <u>KEPUTUSAN :</u>

Majlis Mesyuarat Kerajaan adalah diminta membuat keputusan sama ada meluluskan atau menolak permohonan di Lampiran A yang berkembar.

****

Disediakan oleh ……………………………………
( )

Disemak oleh : ……………………………………
( )

………………………………
PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN.
KELANTAN

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN
………………………………………
Bertarikh :…………………….…………..

*Dikenakan bagi pemberianmilik tanah sahaja

FAIL : ………………. **SENARAI PERMOHONAN MEMILIKI/LESEN PENDUDUKAN** **LAMPIRAN ‘A’**

SEMENTARA TANAH KERAJAAN

Pejabat Tanah dan Jajahan,

………………………….. MUKIM: ………………. DAERAH: ……………….. KERTAS MMK.BIL: ……………

Bil (1)	**No.Fail** (2)	**Nama, K/P & Alamat** (3)	**Pekerjaan** (4)	**Pt. No & Keluasan (ha/m2)** (5)	**Jenis Kegunaan** (6)	**Telah/ Belum Direntah** (7)	**Sudah ada Tanah/ Tiada (m2/ha)** (8)	**Bangsa/ Peranakan** (9)	**Jenis Hakmilik** (10)	**ba K**
										k .

PANDUAN UNTUK RUANGAN

(6)Sama ada Pertanian, Bangunan atau Perusahaan

(7)Jika telah direntah sebutkan tarikh mulai memerintah

(9)Mengikut taarif Enakmen Bil. 18/30 atau Enakmen Bil.26/38

(10)Tidak perlu disebut jumlah bayaran sebenar

FAIL : PTG. Kn. Sulit 13/75/(33) **LAMPIRAN ‘I’**

SENARAI PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 8, ORDINAN PERWAKILAN KUASA 1956 KEPADA YAB. DATO’MENTERI BESAR KELANTAN

Bil	Perkara	No. PU	Tarikh
1.	Kuasa Melulus permohonan memindah milik tanah kepada orang peranakan Kelantan yang berketurunan Syed, Sheikh dan Khan	19	29.7.76
2.	Kuasa mengambil balik tanah untuk jalanraya dan taliair	20	28.4.77
3.	Kuasa memindamilik tanah kepada mana-mana orang peranakan Kelantan berugama Islam berkeurunan Arab India-Pak-sub-continent Turkey, Indonesia, dan lain-lain keturunan yang difikirkan oleh PTG, termasuk di dalam golongan ini.	21	28.4.77
4.	i) Kuasa memberimilik tanah kepada orang Melayu dan Peranakan Kelantan	10	27.4.78
	ii) Kuasa membenarkan Lesen Pendudukan sementara	10	
5.	i) Kuasa Melulus permohonan gadaian	24	1.3.79
	ii) Kuasa Melulus permohonan menukar syarat (jika cadangan pecah sempadan tidak melebihi 4 petak- untuk bangunan)		
6.	i) Kuasa Melulus permohonan pindahmilik tanah Perindustrian PKINK	15	9.10.80
	ii) Kuasa Melulus permohonan untuk mengecualikan syarat atau sekatan kepentingan tanah perindustrian PKINK		

Bil	Perkara	No. PU	Tarikh
7.	Kuasa Melulus permohonan menjual, memajak tanah yang ada sekatan kepentingan kepada orang Melayu anak Kelantan dan kepada mereka yang termasuk di dalam Jadual ‘D’ Enakmen Simpanan Tanah Bagi Anak Melayu, 1930	33	10.9.81
8.	Kuasa Melulus permohonan gadaian tanah kepada institusi-institusi kewangan yang terdapat dalam Jadual ‘D’, Enakmen Simpanan Tanah Bagi Anak Melayu, 1930 atau Jadual 26A Enakmen Tanah Kelantan 1938	38	19.11.81
9.	Kertas membetul kesilapan kandungan	Kertas	31.12.80

10.	(1)	(2)	
	Seksyen 120 Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56/1965)	Kuasa melulus mana-mana permohonan menggadai tanah-tanah yang dikenakan sekatan kepentingan kepada orang melayu anak Negeri Kelantan	Kn.PU 15/82 Tarikh: 25.11.82

<u>BERTARIKH</u> : 7HB. JUN, 1982