

**PERMOHONAN PENGURANGAN DENDA KE ATAS CUKAI TANAH TERTUNGGAK DI
BAWAH KAEDAH-KAEDAH TANAH KELANTAN 1966**

1 PERIHAL PEMILIK TANAH/PEMOHON:

- 1.1 Nama Pemilik Tanah : _____
- 1.2 Nama Pemohon : _____
- 1.3 No. K/P Pemohon : _____
- 1.4 Pekerjaan Pemilik/Pemohon : _____
- 1.5 Alamat Surat Menyurat : _____
- _____
- _____
- _____
- 1.6 No. Telefon : _____

2 PERIHAL TANAH:

- 2.1 Jenis & No. Hakmilik : *GRN / PN / HSD / GM / PM / HSM _____
- 2.2 No. Lot/PT : _____
- 2.3 Mukim : _____
- 2.4 Kegunaan Tanah : _____
- 2.5 Syarat Tanah : _____
- 2.6 Keluasan : _____

3 PERIHAL CUKAI TANAH

[Ruangan ini untuk diisi oleh Pembantu Tadbir Bahagian Hasil berdasarkan bil cukai tanah selepas pembayaran mengikut perenggan 3(a) Arahan PTG Bil. 1/2011]

- 3.1 Cukai : RM _____
- 3.2 Tahun Tunggakan : _____ hingga _____ (_____ Tahun)
- 3.3 Tunggakan Cukai : RM _____
- 3.4 Tunggakan Denda : RM _____
- 3.5 Lain-lain Bayaran : RM _____
- 3.6 Bayaran Yang Telah Dibuat : RM _____
- 3.7 Jumlah Bayaran Sebelum
1 Julai : RM _____
- 3.8 Denda Selepas 30 Jun : RM _____
- 3.9 Jumlah Bayaran Selepas 30 Jun : RM _____

ALASAN PERMOHONAN

(Tandatangan Pemilik Tanah/Pemohon)

Tarikh : _____

ERHATIAN:

- (i) Sila pastikan perkara-perkara berikut dijelaskan semasa permohonan dibuat:
 - (a) Cukai tanah semasa.
 - (b) Tunggakan cukai.
 - (c) Tunggakan denda mengikut jumlah selepas pengurangan denda.
 - (d) Denda semasa mengikut kadar selepas pengurangan denda sekiranya permohonan dibuat selepas 30 Jun tahun semasa.
 - (e) Lain-lain bayaran yang dikenakan mengikut bil cukai tanah seperti bayaran notis dan cukai tali air.
 - (f) Bayaran memfail permohonan mengikut kadar di bawah Item 63(a) Kaedah 21 Kaedah-Kaedah Tanah Kelantan 1966.

- (ii) Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan bersama borang permohonan ini.
 - (a) Cabutan hakmilik terkini.
 - (b) Bil cukai tanah.
 - (c) Salinan resit bayaran memfail permohonan.