

MANUAL PENGISIAN

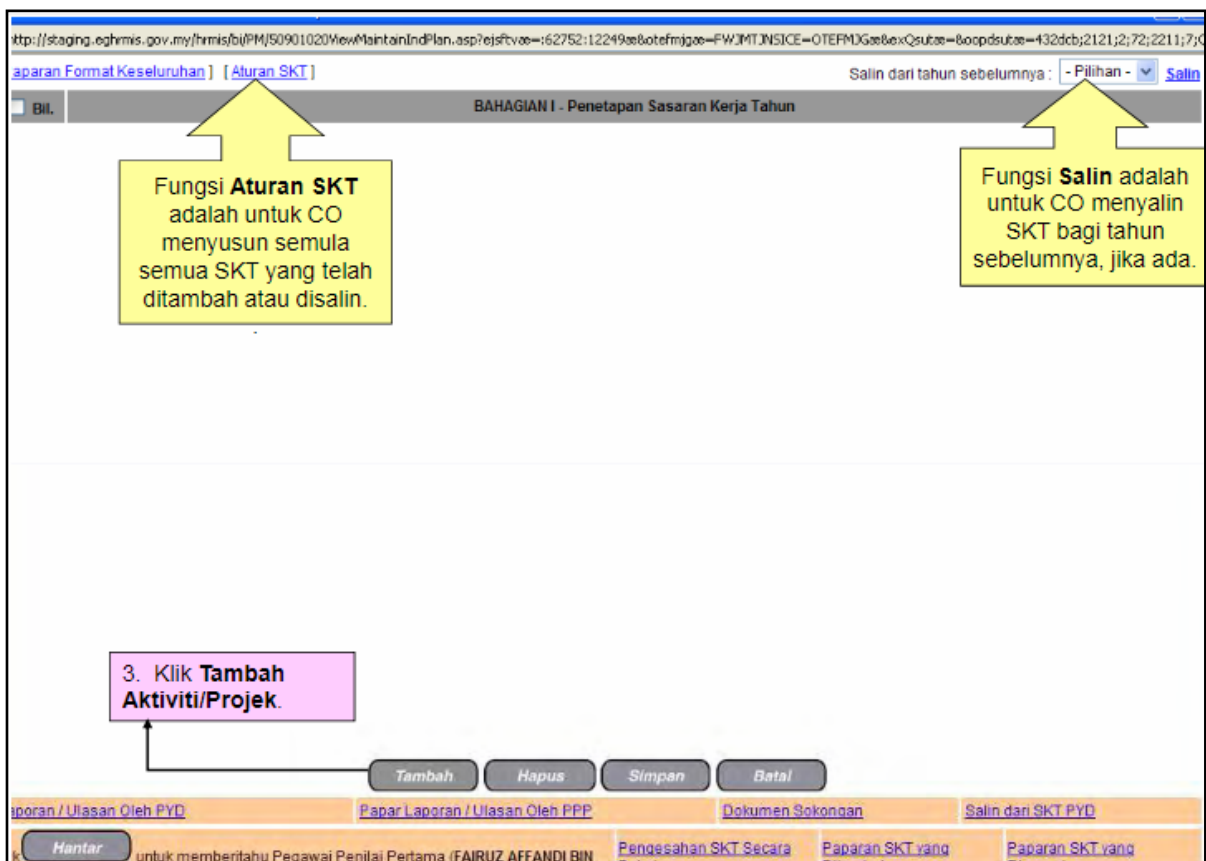
SASARAN KERJA TAHUNAN & LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN



- ➔ MASUKKAN
ID PENGGUNA : No. Kad Pengenalan Tanpa Simbol '-' (Contoh: 870810112254)
KATA LALUAN : 870810112254 (log-in kali pertama)
- ➔ KLIK HANTAR

SASARAN KERJA TAHUNAN

- ➔ Di halaman utama HRMIS, klik pada LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN dibawah menu PENGURUSAN PRESTASI
- ➔ Pergi ke menu FUNGSI – SASARAN KERJA TAHUNAN – PEGAWAI YANG DINILAI – klik SASARAN KERJA TAHUNAN
- ➔ Klik TERUSKAN



[Papar Format Keseluruhan] | [Aturan SKT] Salin dari tahun sebelumnya: [-Pilihan-] [Salin](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Klik butang **Tambah KPI**, jika pasti untuk menambah Petunjuk Prestasi.

Laporan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Klik untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

[Papar Format Keseluruhan] | [Aturan SKT] Salin dari tahun sebelumnya: [-Pilihan-] [Salin](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	(Klik untuk masukkan data)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	-Pilihan- -Pilihan- Masa Kuantiti Kualiti Kos Lain-lain	(Klik untuk masukkan data)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Isi maklumat-maklumat di atas. Dan klik butang **Simpan**.

6. Klik butang **Yes** jika pasti untuk menyimpan. Kemudian papar mesej **Berjaya disimpan**. Dan klik butang **OK**.

Laporan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Klik untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

[[Papar Format Keseluruhan](#)] [[Aturan SKT](#)] Salin dari tahun sebelumnya : [Salin](#)

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VBScript: Mesej HRMIS

Berjaya disimpan!

Fungsi **Salin dari SKT PYD** adalah untuk PPP menyalin SKT PYD bagi tahun tersebut, jika SKT PYD telah disahkan oleh PPP. Fungsi ini hanya dipaparkan semasa PPP baru mewujudkan SKT.

Laporan / Ulasan Oleh PYD [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

[[Papar Format Keseluruhan](#)] [[Aturan SKT](#)] Salin dari tahun sebelumnya : [Salin](#)

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan **Aktiviti/Projek/Keterangan** dan **Petunjuk Prestasi** bagi SKT 1.

7. Klik **Tambah Aktiviti / Projek**, jika ingin menambah Aktiviti / Projek bagi **SKT yang ditambah**.

Laporan / Ulasan Oleh PYD [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

Klik untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

Internet 100%

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejstvcas=162752:12249ae80tefmgjze=FWJMTJNSICE=0TEFPMXGae8exQsutas=8oopdsutas=432dcb;2121;2;72;2211;7;0

aparan Format Keseluruhan [Aluran SKT] Salin dari tahun sebelumnya : - Pilihan - Salin

1 Aktiviti/Projek/Keterangan :
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI Hapus KPI

2 Aktiviti/Projek/Keterangan :
yang ditambah

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan

Tambah KPI Hapus KPI

Tambah Hapus Simpan Batal

Laporan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Hantar untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara Paparan SKT yang Paparan SKT yang

Internet 100%

8. Masukkan maklumat **Aktiviti / Projek / Keterangan** bagi SKT 2 yang ditambah.

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejstvcas=162752:12249ae80tefmgjze=FWJMTJNSICE=0TEFPMXGae8exQsutas=8oopdsutas=432dcb;2121;2;72;2211;7;0

aparan Format Keseluruhan [Aluran SKT] Salin dari tahun sebelumnya : - Pilihan - Salin

1 Aktiviti/Projek/Keterangan :
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI Hapus KPI

2 Aktiviti/Projek/Keterangan :
yang ditambah

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan

Tambah KPI Hapus KPI

Tambah Hapus Simpan Batal

Laporan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Hantar untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara Paparan SKT yang Paparan SKT yang

Internet 100%

10. Klik butang **Hantar** untuk menghantar kepada PPP bagi penilaian SKT CO.

9. Klik hyperlink **Dokumen Sokongan** untuk muat naik dokumen yang berkaitan.

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020/ViewMaintainIndPlan.asp?ejstfvae=:62752:12249ae&otefmjgaa=FWJMT.NSICE=OTEFM1G&exQsuta=6oopdsuta=432dcb;2121;2;72;2211;7;2

aparan Format Keseluruhan | [Aturan SKT] Salin dari tahun sebelumnya: - Pilihan - Salin

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI Hapus KPI

VBScript

Andakah anda pasti hendak menghantar Rancangan untuk Pengesahan?

Yes No

11. Klik butang **Yes**, jika pasti untuk menghantar, atau **No** jika tidak.

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jun - Disember	Jun - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK			

Tambah Hapus Simpan Batal

Paparan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Hantar untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara Paparan SKT yang Paparan SKT yang

Internet 100%

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020/ViewMaintainIndPlan.asp?ejstfvae=:62752:12249ae&otefmjgaa=FWJMT.NSICE=OTEFM1G&exQsuta=6oopdsuta=432dcb;2121;2;72;2211;7;2

aparan Format Keseluruhan | [Aturan SKT] Salin dari tahun sebelumnya: - Pilihan - Salin

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI Hapus KPI

VBScript: Mesej HRMIS

Berjaya dihantar!

OK

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jun - Disember	Jun - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK			

Tambah Hapus Simpan Batal

Paparan / Ulasan Oleh PYD Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Hantar untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara Paparan SKT yang Paparan SKT yang

Internet 100%

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejstvcse=162752:12249se&otefmjgse=FWJMT.NSICE=OTEFM1Gse&exQsute=8oocpsute=432dcb;2121;2;72;2211;7;C

aparan Format Keseluruhan] [Aliran SKT] Salin dari tahun sebelumnya: - Pilihan - Salin

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

IRMIS - Webpage Dialog

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/wf/51203050NewDisplayMessage2.asp?WindowOpener=1&language=BM%0MLDoc1=0BHRM1SLIVEAH30071976WF5PLTRWF08091975NF52BAF39B%2D413C9

EJ ALIRAN KERJA

asi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
aja	PM : PENGESAHAN PERANCANGAN (MOHD.RIDZUWAN BIN WARI) (Kod Aliran Kerja : PM-012)	FAIRUZ AFFANDI BIN ABDUL AZIZ	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	10/10/2008 4:41:06 PM

Keluar

ej boleh dipapar melalui Peti Masuk

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/wf/51203050NewDisplayMessage2.asp?WindowOpener=1&language=BM%0MLDoc1=0BHRM1SLIVEAH3007197

Internet

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejstvcse=162752:12249se&otefmjgse=FWJMT.NSICE=OTEFM1Gse&exQsute=8oocpsute=432dcb;2121;2;72;2211;7;C

aparan Format Keseluruhan] [Aliran SKT] Salin dari tahun sebelumnya: - Pilihan - Salin

BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1 Aktiviti/Projek/Keterangan:
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT: SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Memerlukan Pengesahan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	Jan - Disember			

Tambah KPI Hapus KPI

2 Aktiviti/Projek/Keterangan:
Memberi Lhidmat kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT: SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Memerlukan Pengesahan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

Tambah Hapus Simpan Batal

iporan /Ulasan Oleh PYD Papar Laporan /Ulasan Oleh PPP Dokumen Sokongan Salin dari SKT PYD

Hantar untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN Pengesahan SKT Secara Paparan SKT yang Paparan SKT yang

SEKIAN, TERIMA KASIH